

MANIFESTO DEGLI STUDI



INDICE

PREMESSA

TABELLA SCADENZE

TITOLO I - OFFERTA FORMATIVA

Art.1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Corsi di studio

2.1 Corsi di Diploma Triennali di I Livello

2.2 Corsi di Diploma Biennali di II livello

TITOLO II - ESAMI DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI

Art. 3 - Esami di Ammissione

3.1 Esami di ammissione ai corsi di diploma di I livello - Triennio

3.2 Esami di ammissione corsi di diploma II livello - Biennio

Art. 4 - Immatricolazioni ai corsi I livello (Triennio) e II livello (Biennio)

Art. 5 - Iscrizioni ad anni successivi al primo

Art. 6 - Divieto di Contemporaneità

Art. 7 - Uditori

TITOLO III - TASSE

Art. 8 - Importi

Art. 9 - Esoneri totali e parziali

Art. 10 - Esonero per reddito o merito congiuntamente al reddito per le tasse governative

Art. 11 - Rimborsi

Art. 12 - Mancato pagamento di tasse e contributi

Art. 13 - Sanzioni ed accertamenti fiscali

TITOLO IV - STUDENTI STRANIERI

Art. 14 - Requisiti per l'iscrizione

Art. 15 - Iscrizione degli studenti stranieri

TITOLO V - CORSI E FREQUENZA

Art. 16 - Iscrizione ai corsi didattici

Art. 17 - Obbligo di frequenza

Art. 18 - Studente lavoratore

TITOLO VI - ESAMI

Art. 19 - Ammissione agli esami di profitto

Art. 20 - Accertamento della preparazione degli studenti

Art. 21 - Sessione esami

Art. 22 - Prenotazione esami

Art. 23 - Modalità per l'inserimento e la prenotazione degli esami

23.1 Procedura di inserimento degli insegnamenti

23.2 Procedura di prenotazione degli esami

Art. 24 - Esame di diploma

24.1 Procedure

24.2 Iscrizione al biennio sotto condizione

Art. 25 - Iscrizione Fuori corso - solo tesi

TITOLO VII - MODIFICHE E TERMINE CARRIERA

Art. 26 - Trasferimenti

26.1 Trasferimenti da Accademia ad Accademia

26.2 Trasferimenti da Università ad Accademia

26.3 Trasferimenti di studenti extracomunitari

Art. 27 - Passaggi di corso

Art. 28 - Interruzione degli studi

Art. 29 - Ricognizione di carriera

Art. 30 - Sospensione degli studi / Congelamento

Art. 31 - Rinuncia agli studi

TITOLO VIII - INFORMAZIONI ISTITUZIONALI

Art. 32 - Informazioni istituzionali dell'Accademia

Torino,

IL DIRETTORE

Vista la L. n. 508 del 21/12/1999, di riforma delle Accademie di Belle Arti, Isia, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademia Nazionale di Arte Drammatica e dei Conservatori di musica;

Visto il D.P.R. 132/2003: Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Torino, approvato dal MIUR con D.M. del 21/07/2004, n. 228;

Visto D.P.R. 212/2005 Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica;

Visto il D.M. 30 settembre 2009, n.123 - Accademie di Belle Arti - ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento dei diplomi accademici di primo livello delle Accademie di Belle Arti;

Visto il D.M. n. 86 del 21/05/2010 riordino dei corsi triennali di primo livello già attivati dall'Accademia di Belle Arti di Torino; e approvate le modifiche delle tabelle annesse al Regolamento Didattico con Decreto Direttoriale n° 3144 del 29-11-2016;

Visto il D.M. n.132 del 28-09-2011 per l'attivazione dei Corsi Biennali sperimentali per il conseguimento del diploma accademico di II Livello;

Visto l'approvazione del Regolamento Didattico dell'Accademia Albertina di Torino con Decreto Direttoriale n° 2751 del 11-11-2016;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Ai sensi dell'art.14, comma 2, lettera c), del D.P.R. 28/2/2003 n.132;

Vista la delibera n°439 del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2017 per la contribuzione studentesca A.A. 2017/2018 dell'Accademia di Belle Arti di Torino;

DECRETA

Il Manifesto generale degli studi per l' A.A. 2017/2018, composto da 25 articoli suddivisi in VII titoli secondo il seguente indice:

PREMESSA

TABELLA SCADENZE

TITOLO I - OFFERTA FORMATIVA

Art.1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Corsi di studio

2.1 Corsi di Diploma Triennali di I Livello

2.2 Corsi di Diploma Biennali di II livello

TITOLO II - ESAMI DI AMMISSIONE,

IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI

Art. 3 - Esami di Ammissione

3.1 Esami di ammissione ai corsi di diploma di I livello – Triennio

3.2 Esami di ammissione corsi di diploma II livello - Biennio

Art. 4 – Immatricolazioni ai corsi I livello (Triennio)

e II livello (Biennio)

Art. 5 – Iscrizioni ad anni successivi al primo

Art. 6 – Divieto di Contemporaneità

Art. 7 – Uditori

TITOLO III - TASSE

Art. 8 – Importi

Art. 9 – Esoneri totali e parziali

Art. 10 – Esonero per reddito o merito congiuntamente al reddito per le tasse governative

Art. 11 – Rimborsi

Art. 12 – Mancato pagamento di tasse e contributi

Art. 13 – Sanzioni ed accertamenti fiscali

TITOLO IV - STUDENTI STRANIERI

Art. 14 – Requisiti per l'iscrizione

Art. 15 – Iscrizione degli studenti stranieri

TITOLO V - CORSI E FREQUENZA

Art. 16 – Iscrizione ai corsi didattici

Art. 17 – Obbligo di frequenza

Art. 18 – Studente lavoratore

TITOLO VI - ESAMI

Art. 19 – Ammissione agli esami di profitto

Art. 20 – Accertamento della preparazione degli studenti

Art. 21 – Sessione esami

Art. 22 – Prenotazione esami

Art. 23 – Modalità per l'inserimento e la prenotazione degli esami

23.1 Procedura di inserimento degli insegnamenti

23.2 Procedura di prenotazione degli esami

Art. 24 – Esame di diploma

24.1 Procedure

24.2 Iscrizione al biennio sotto condizione

Art. 25 – Iscrizione Fuori corso – solo tesi

TITOLO VII MODIFICHE E TERMINE CARRIERA

Art. 26 – Trasferimenti

26.1 Trasferimenti da Accademia ad Accademia

26.2 Trasferimenti da Università ad Accademia

26.3 Trasferimenti di studenti extracomunitari

Art. 27 – Passaggi di corso

Art. 28 – Interruzione degli studi

Art. 29 – Ricognizione di carriera

Art. 30 – Sospensione degli studi / Congelamento

Art. 31 – Rinuncia agli studi

TITOLO VIII- INFORMAZIONI ISTITUZIONALI

Art. 32 – Informazioni istituzionali dell'Accademia

F.to Il Direttore
Prof. Salvatore Bitonti

TABELLA

riepilogativa delle scadenze

anno	periodo	tipologia di scadenza
2018	dal 16 luglio al 26 agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione su ISIDATA per gli esami di ammissione • Termine versamento €15,16 (tassa agenzia delle entrate) • Termine versamento €50,00 (tassa esame ammissione)
	dal 16 luglio al 26 agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo di presentazione della domanda di iscrizione all'esame di ammissione per gli studenti italiani, comunitari e extracomunitari iscritti al Progetto Turandot • Iscrizione su ISIDATA per anni successivi al primo e primo biennio con accesso diretto • Termine versamento €16,00 (marca da bollo) • Termine per il versamento €72,67 (tassa iscrizione e frequenza per anni successivi al primo) • Termine versamento €102,93 (tassa iscrizione e frequenza + immatricolazione per primo anno biennio)
	dal 19 al 30 settembre	<ul style="list-style-type: none"> • Immatricolazione/iscrizione su ISIDATA per primi anni (successiva al test d'ammissione) • Termine per il versamento € 16,00 (marca da bollo) • Termine per il versamento € 102,93 (tasse iscrizione e frequenza + immatricolazione per i primi anni)
	dal 3 al 9 settembre	Periodo di presentazione documenti rilasciati dalle Ambasciate da parte degli studenti stranieri dell'UE, extracomunitari ed extracomunitari iscritti al Progetto Turandot
	dall'10 al 13 settembre	Esami di ammissione (Triennio e Biennio) per gli studenti
	dal 12 al 19 ottobre	<ul style="list-style-type: none"> • Finestra di iscrizione per i tesisti di ottobre 2018 • Finestra iscrizione ai primi anni per scorrimento graduatorie
	entro il 30 ottobre	Termine per il caricamento su ISIDATA della dichiarazione ISEE in corso di validità per l'anno d'iscrizione per gli studenti UE e Extra-UE parificati

anno	periodo	tipologia di scadenza
2018	dal 9 al 23 novembre	Termine per le procedure di pagamento della I rata del contributo accademico (Triennio e Biennio)
	dall'1 al 12 dicembre	Termine per le procedure di pagamento della II rata del contributo accademico (Triennio e Biennio)
	entro il 14 dicembre	Termine presentazione domanda per l'esame di diploma A.A. precedente (Triennio e Biennio) per la sessione invernale (marzo)
	entro il 31 dicembre	Termine per la presentazione della domanda di trasferimento
2019	dall'1 al 31 marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Termine per le procedure di pagamento della III rata del contributo accademico (Triennio e Biennio) • Termine per le procedure di pagamento della tassa EDISU (Ente Regionale per Diritto allo Studio Universitario)

TITOLO I

OFFERTA FORMATIVA

ART.1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Manifesto contiene l'offerta formativa dei corsi accademici di I e II livello attivati in base alla normativa vigente e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e iscrivono ai corsi di studio di qualsiasi livello.

ART. 2 - CORSI DI STUDIO

L'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per l'A.A. corrente ha attivato i seguenti corsi di diploma:

2.1 Corsi di Diploma Triennali di I Livello

Dipartimento di Arti visive

- Decorazione
- Grafica
- Pittura
- Scultura

Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate

- Scenografia
- Progettazione Artistica per l'Impresa
- Nuove Tecnologie dell'Arte

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'arte

- Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo
- Didattica dell'Arte

La durata dei corsi di I livello è di 3 anni; per conseguire il diploma accademico di I livello lo studente deve acquisire 180 crediti formativi (CFA) e superare un esame di tesi finale.

Tutti i corsi saranno attivati previa copertura economica con autorizzazione del Consiglio di Amministrazione e verifica del numero minimo di iscrizioni.

2.2 Corsi di Diploma Biennali di II livello

Dipartimento di Arti Visive

- Decorazione
 - Arte pubblica
 - Spazi e pratiche del contemporaneo
- Grafica d'Arte
- Pittura
- Scultura

Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate

- Scenografia
 - Per il teatro
 - Per il cinema e la televisione
- Nuove Tecnologie dell'Arte
 - Arte e linguaggi della comunicazione
 - Arti multimediali delle Reti
- Progettazione Artistica per l'Impresa
 - Design del prodotto
 - Media design *

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'arte

- Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo
- Didattica museale **

La durata dei corsi di II livello è di 2 anni; per conseguire il diploma accademico di II livello lo studente deve acquisire 120 crediti formativi (CFA) e superare un esame di tesi finale.

Tutti i corsi saranno attivati previa copertura economica con autorizzazione del Consiglio di Amministrazione e verifica del numero minimo di iscrizioni.

* attivo dal prossimo A.A.

** in attesa di decretazione ministeriale

TITOLO II

ESAMI DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI

ART.3 - ESAMI DI AMMISSIONE

Gli studenti che vogliono immatricolarsi, sia ai corsi di I livello sia di II livello, presso l'Accademia di Belle Arti di Torino, devono essere in possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente articolo, e sostenere una prova di ammissione ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212.

La prova di ammissione è prevista per tutti i corsi di diploma attivi presso l'Accademia. Gli studenti potranno fare richiesta per sostenere l'**ammissione per un solo corso di Diploma**, versando l'importo dovuto per l'iscrizione. Le modalità per l'esame di ammissione di ciascun corso di diploma saranno pubblicate sul sito entro il mese di luglio.

3.1 Esami di ammissione ai corsi di diploma di I livello – Triennio

Per l'iscrizione al corso di I livello è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia, nel rispetto degli Accordi Internazionali. Possono iscriversi al primo anno gli studenti che, essendo in possesso dei requisiti di legge, abbiano superato gli esami di ammissione. Per poter sostenere gli esami di ammissione i candidati devono fare apposita domanda esclusivamente mediante le procedure pubblicate sul sito pubblicate nella sezione "Avvisi-Iscrizioni" del sito www.albertina.academy entro la scadenza definita. Prima dei test d'ammissione, gli studenti stranieri facenti parte dell'Unione Europea, gli Extra-UE e gli Extra-UE iscritti al Progetto Turandot dovranno presentare, presso la Segreteria Didattica, la documentazione rilasciata dalle Ambasciate.

Ciascun candidato può inoltrare domanda per l'esame di ammissione per un solo corso di diploma corrispondendo la prevista tassa.

L'esame di ammissione si svolge secondo il calendario che viene pubblicato sul sito www.albertina.academy.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido, che dovrà essere conservato per tutta la durata dell'esame ed esibito obbligatoriamente agli addetti ai servizi di controllo. Non sarà consentito ai candidati privi di tale documento di sostenere gli esami stessi.

Modalità di pagamento

Ai corsi di I livello si accede dopo il superamento di un esame di ammissione. Per iscriversi agli esami di ammissione sarà necessario effettuare i seguenti versamenti secondo scadenze stabilite e pubblicate sul sito www.albertina.academy (cfr. tabella riepilogativa):

- **Versamento di € 15,13** tramite bollettino postale n° 1016 intestato all'

*Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara -
Tasse Scolastiche (disponibile negli uffici postali)*

- Versamento di € 50,00 tramite bonifico bancario:

*"Accademia di Belle Arti di Torino"
IBAN IT82Q0623001001000041239789
Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
causale: TASSA ESAME DI AMMISSIONE (inserire l'A.A. corrente)*

In caso di versamento effettuato da terzi si prega di indicare il nome e cognome del candidato.

3.2 Esami di ammissione corsi di diploma II livello – Biennio

Per l'iscrizione al corso di II livello è richiesto il diploma accademico di I livello. I requisiti di accesso e gli eventuali **accessi diretti** (senza test d'ammissione) sono regolamentati nell'apposita sezione di ogni Scuola del sito www.albertina.academy. È inoltre possibile effettuare un'iscrizione con riserva o sotto condizione (con laurea a marzo).

Si può altresì accedere con diploma accademico quadriennale o lauree universitarie affini, ovvero altro titolo di studi conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli Accordi Internazionali. L'affinità della laurea sarà valutata dagli organi competenti, previa presentazione di richiesta da parte dell'interessato, con il curriculum studiorum allegato alla domanda di esame di ammissione.

Qualora non sia concesso l'accesso all'esame di ammissione al Biennio, l'interessato potrà, comunque, accedere al Triennio previo riconoscimento dei crediti relativi al percorso di studi svolto.

Ai corsi di II livello si accede a seguito del superamento di un esame di ammissione, ai sensi dell'art.7 D.P.R. 8 luglio 2005 n.212, previsto per tutti gli studenti, eccetto coloro che siano in possesso dei requisiti di accesso diretto specificati sul sito. Per poter sostenere gli esami di ammissione i candidati devono fare apposita domanda, esclusivamente mediante le procedure pubblicate nella sezione "Avvisi-Iscrizioni" del sito www.albertina.academy entro la scadenza definita. Prima dei test d'ammissione, gli studenti stranieri facenti parte dell'Unione Europea, gli Extra-UE e gli Extra-UE iscritti al Progetto Turandot dovranno presentare, presso la Segreteria Didattica, la documentazione rilasciata dalle Ambasciate.

Ciascun candidato può inoltrare la domanda per l'esame di ammissione ad un solo corso di diploma, corrispondendo la prevista tassa. L'esame di ammissione si svolge secondo il calendario che viene pubblicato sul sito www.albertina.academy.

Modalità di pagamento

Ai corsi di II livello si accede dopo il superamento di un esame di ammissione. Per iscriversi agli esami di ammissione è necessario effettuare i seguenti versamenti secondo le scadenze stabilite e pubblicate sul sito www.albertina.academy (vedi tabella riepilogativa):

- **Versamento di € 15,13** tramite bollettino postale n° **1016** intestato a:

*Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara -
Tasse Scolastiche (disponibile negli uffici postali)*

- **Versamento di € 50,00** tramite bonifico bancario intestato a:

*"Accademia di Belle Arti di Torino"
IBAN IT82Q0623001001000041239789
Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
causale: TASSA ESAME DI AMMISSIONE (inserire l'A.A. corrente)*

In caso di versamento effettuato da terzi si prega di indicare il nome e cognome del candidato.

ART.4 – IMMATRICOLAZIONI AI CORSI I LIVELLO (TRIENNIO) E II LIVELLO (BIENNIO)

L'iscrizione al primo anno del Triennio e del Biennio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola. Possono iscriversi:

- **al primo anno**, entro la scadenza pubblicata nella sezione “Avvisi-Iscrizioni” del sito *www.albertina.academy*, gli studenti che abbiano superato gli esami di ammissione secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente Manifesto;
- **con riserva al Biennio**, gli studenti che conseguiranno il diploma di primo Livello presso l'Accademia di Belle Arti di Torino o altre Accademie di Belle Arti o Università, entro la sessione di tesi autunnale (marzo) dell'A.A. corrente.

Per immatricolarsi è necessario espletare la procedura online definita sul sito ed effettuare i seguenti versamenti secondo le scadenze stabilite e pubblicate sul sito *www.albertina.academy* (vedi tabella riepilogativa):

- **Versamento di € 16,00** tramite bollettino postale n° 1016, intestato a:

*Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara -
Tasse Scolastiche (disponibile negli uffici postali)
con causale: “MARCA DA BOLLO”*

- **Versamento di € 102,93** tramite bollettino postale n° 1016, intestato a:

*Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara -
Tasse Scolastiche (disponibile negli uffici postali)
con causale: “TASSA di IMMATRICOLAZIONE e di FREQUENZA”*

Per usufruire dell'esonero dal pagamento tasse governative è necessario allegare un'autocertificazione (vedi modulo nella sezione del sito “*Studenti-modulistica*”). Tale esonero è previsto per:

- **merito** (con votazione 100/100 ottenuto all'esame di maturità, oppure se diplomati al I livello con votazione di 110/110) congiunto al reddito
- **solo reddito** (n.b. le informazioni sui tetti di reddito previsti dal Ministero sono disponibili sul sito *www.albertina.academy*)

1° RATA - CONTRIBUTO ABA (OTTOBRE) secondo il Regolamento Tasse pubblicato sul sito, da pagare tramite bonifico bancario intestato a:

*“Accademia di Belle Arti di Torino”
IBAN: IT82Q0623001001000041239789
Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
causale: I RATA contributo ABA*

Per i richiedenti di borsa di studio EDISU, i pagamenti della rata accademica sono sospesi.

- Caricare fotografia identificativa su ISIDATA
- Caricare copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità

ART. 5 – ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Per iscriversi agli anni successivi al primo è necessario seguire le procedure che saranno pubblicate sul sito www.albertina.academy e allegare sul proprio profilo ISIDATA i seguenti versamenti:

- **Versamento di € 16,00** tramite bollettino postale n° **1016** intestato a:

*Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara -
Tasse Scolastiche (disponibile negli uffici postali)
con causale: "MARCA DA BOLLO"*

- **Versamento di € 72,16** tramite bollettino postale n° **1016** intestato a:

*Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara -
Tasse Scolastiche (disponibile negli uffici postali)
con causale: "TASSA di IMMATRICOLAZIONE e di FREQUENZA"*

Per usufruire dell'esonero dal pagamento tasse governative è necessario allegare un'autocertificazione (vedi modulo nella sezione del sito "Studenti-modulistica").

Tale esonero è previsto per:

- **merito congiunto al reddito**
- **solo reddito**

N.B. Le informazioni sui tetti di reddito previsti dal Ministero e le informazioni relative ai requisiti di merito sono disponibili sul sito www.albertina.academy.

1° RATA - CONTRIBUTO ABA (OTTOBRE) secondo Regolamento Tasse pubblicato sul sito, da pagare tramite bonifico bancario intestato :

*"Accademia di Belle Arti di Torino"
IBAN: IT82Q0623001001000041239789
Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
causale: I RATA contributo ABA*

Per i richiedenti di borsa di studio EDISU, i pagamenti dalla rata accademica sono sospesi.

ART. 6 – DIVIETO DI CONTEMPORANEITÀ

È vietata l'iscrizione contemporanea ad altre Accademie, ad altre Università italiane o estere ed istituti equiparati, ad altre facoltà, corsi di studio dello stesso Istituto Accademico, Universitario o equiparato.

ART. 7 – UDITORI

Non è consentita la frequenza ad esterni in qualità di UDITORI.

TITOLO III

TASSE

ART.8 -IMPORTI

I contributi accademici devono essere versati secondo le scadenze previste dal presente Manifesto e secondo gli importi previsti dal Regolamento dell'Accademia Albertina di Belle Arti in materia di contribuzione studentesca, disponibili sul sito www.albertina.academy.

Si premette che l'importo del contributo accademico per gli studenti appartenenti all'Unione Europea, varia in relazione al reddito individuato con la presentazione dell'autocertificazione ISEE. Le attestazioni ISEE vanno consegnate entro la scadenza riportata nella sezione "Avvisi" del sito www.albertina.academy. Le attestazioni ISEE consegnate non riferite all'A.A. richiesto non saranno accettate. Le attestazioni ISEE non possono essere sostituite con la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dovranno essere ripresentate ogni anno. Gli studenti che non presentano l'attestazione ISEE entro la scadenza richiesta di ogni anno devono versare l'importo massimo del contributo accademico.

Per gli studenti Extra-UE, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo annuale è disciplinato dal Regolamento tasse, disponibile sul sito www.albertina.academy.

Per gli studenti stranieri aventi status di rifugiato o di protezione sussidiaria DLg 251/2007 cita "[...] I titolari dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria hanno diritto al medesimo trattamento riconosciuto al cittadino italiano in materia di assistenza sociale e sanitaria[...]".

ART. 9 – ESONERI TOTALI E PARZIALI

Hanno diritto all'esonero totale del pagamento di tasse e contributi:

1. Gli studenti in situazione di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% (la certificazione della invalidità – handicap deve essere fatta pervenire alla Segreteria Didattica) indipendentemente dalla capacità contributiva;
2. I mutilati ed invalidi civili che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica e che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa ed ai figli dei beneficiari della pensione di inabilità, è concessa l'esenzione dalle tasse scolastiche e universitarie e da ogni altra imposta, analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, i mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli.
3. Per tutti gli studenti che fanno domanda di borsa di studio EDISU, i pagamenti per il Contributo Accademico sono sospesi fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva EDISU (in riferimento all'art.9 del decreto legislativo del 29/03/2012, n.68). Qualora un richiedente alla pubblicazione della graduatoria definitiva non risultasse vincitore o idoneo, sarà tenuto a saldare i debiti con l'Accademia secondo le modalità e le scadenze che saranno pubblicate sul sito dell'Accademia.
4. Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio MAE del governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo e di accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi, tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.
5. Ai titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria allo scopo di accogliere l'invito della Commissione europea a sviluppare forme di integrazione per gli studenti o le studentesse costretti o costrette a interrompere il proprio percorso formativo perché perseguitati o in fuga da zone di guerra verrà garantito l'esonero dal pagamento del contributo accademico restando a suo carico solo l'imposta di bollo.

ART. 10 – ESONERO PER REDDITO O MERITO CONGIUNTAMENTE AL REDDITO PER LE TASSE GOVERNATIVE

1. Per ottenere l'esonero dal pagamento delle tasse governative (Iscrizione e frequenza/Iscrizione e frequenza + Immatricolazione) per motivi di reddito occorre compilare il modulo apposito, dopo aver controllato la tabella reddito pubblicate dal MIUR (*).

2. Per ottenere l'esonero per motivi di merito (**) congiuntamente al reddito bisogna:

a) Aver superato gli esami di maturità avendo riportato il seguente punteggio: 60/60 oppure 100/100, per coloro che si iscrivono al primo anno;

b) Coloro che si iscrivono agli anni successivi del Triennio o Biennio, devono aver conseguito nell'A.A. precedente, nella valutazione conclusiva degli esami di corso, 25 crediti formativi per l'iscrizione al 2° anno o 80 crediti formativi per l'iscrizione al 3° anno entro la sessione estiva, con un punteggio minimo di 25/30 per ogni esame sostenuto.

Nei casi **a)** e **b)**, per avere diritto all'esonero, il punteggio di merito deve essere congiunto al reddito del nucleo familiare rientrante nel limite massimo di reddito (*).

(*) Le tabelle di reddito sono pubblicate nella nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca prot. 2076 del 23/02/2016.

(**) L'esonero per merito può essere concesso per iscrizioni al Fuori Corso.

ART. 11 – RIMBORSI

11.1 Modalità di richiesta

Per ottenere i rimborsi previsti del contributo accademico è necessario presentare richiesta alla Segreteria Didattica utilizzando la modulistica opportunamente predisposta e secondo le istruzioni indicate dalla Segreteria Didattica. Il pagamento dei rimborsi avviene solo ed esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale e/o IBAN bancario o postale. Il beneficiario deve essere intestatario del conto.

11.2 Contributi rimborsabili

1. Versamenti non dovuti ed effettuati in modi non previsti dall'Accademia su richiesta presentata secondo le modalità previste;

2. Versamenti effettuati dagli studenti vincitori o idonei di borse di studio e prestiti d'onore concessi.

ART. 12 – MANCATO PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera degli studi, pertanto non potranno:

- essere ammessi agli esami di profitto e all'esame di diploma;
- ottenere il trasferimento presso altro ateneo o altro corso di laurea;
- rinnovare l'iscrizione all'A.A. successivo;
- ottenere certificati;
- presentare domanda per le borse di collaborazione e altre borse;
- presentare domanda di esonero tasse e domanda di borsa di studio regionale;
- presentare alcun tipo di istanza legata alla posizione di studente;
- esercitare la rappresentanza negli organi collegiali.

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito provvedimento direttoriale.

ART. 13 – SANZIONI ED ACCERTAMENTI FISCALI

Per chi non rispetta le date di scadenza indicate per il versamento del contributo è prevista una mora di:

- **€50 per ritardo non superiore ai 30 giorni;**
- **€100 per un ritardo non superiore ai 60 giorni.**

A chiunque presenti comportamenti reticenti, dichiarazioni false o mendaci, in relazione ai redditi propri o dei propri congiunti, saranno applicate le sanzioni amministrative previste dalla legge n. 390 del 2 dicembre 1991, art. 23, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato. Accertato l'illecito, lo studente sarà obbligato al versamento dell'importo previsto per il reddito massimo maggiorato del doppio a titolo di sanzione amministrativa.

L'Accademia di Belle Arti di Torino eserciterà un accurato controllo delle dichiarazioni prodotte dagli studenti. In particolare, procederà al controllo della veridicità della situazione reddituale dichiarata dallo studente, con l'ausilio della Guardia di Finanza, confrontando i dati reddituali e patrimoniali dichiarati con i dati in possesso del sistema informativo della Guardia di Finanza stessa.

TITOLO IV

STUDENTI STRANIERI

ART. 14 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con nota del 21.03.2005 prot. 658 e successive modifiche e integrazioni, ha emanato disposizioni relative alle immatricolazioni per i cittadini non comunitari residenti all'estero, non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, comunitari ovunque residenti, italiani in possesso di titolo di studi estero. Gli studenti stranieri devono essere in possesso dei seguenti documenti:

- domanda di pre-iscrizione in originale;
- dichiarazione di valore in loco (Rilasciata dalla Rappresentanza italiana del paese di appartenenza);
- titolo di studio originale con traduzione legalizzata in lingua italiana;
- foto autenticata;
- codice fiscale rilasciato presso Agenzia delle Entrate.

I termini per la presentazione delle domande di pre-iscrizione e le modalità di consegna della documentazione sono definiti nelle norme previste al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari nell'A.A. corrente. Per le ammissioni, le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi al primo presso l'Accademia di Belle Arti di Torino all'A.A corrente consultare la sezione "Avvisi-Iscrizioni" del sito www.albertina.academy

ART. 15 – ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI

Gli studenti stranieri extracomunitari che hanno superato l'esame di ammissione e la prova di conoscenza della lingua italiana (Progetto Turandot), possono iscriversi all'Accademia di Belle Arti di Torino fino ad esaurimento dei posti loro riservati, secondo il contingente riservato per l'A.A. corrente e secondo le modalità previste dagli articoli 3 e 4 del presente Manifesto. Coloro che pur risultando idonei non siano ammessi, possono chiedere un certificato di idoneità per l'accesso ad altre Accademie Italiane.

TITOLO V

CORSI E FREQUENZA

ART. 16 – ISCRIZIONE AI CORSI DIDATTICI

Le iscrizioni ai corsi sono intese come indicative, al fine dell'assegnazione degli spazi adeguati alla didattica, e non obbligatorie, salvo corsi nei quali non è possibile in nessun caso fornire un numero sufficiente di posti (ad es. mancanza di materiale didattico o di personale qualificato).

Qualora si renda necessario fornire un numero limitato di posti, il criterio di selezione avviene secondo:

- la collocazione della materia all'interno del Piano di Studi (in ordine di precedenza: base, caratterizzante, affine);
- l'anno di corso dello studente (in ordine di precedenza: 3°, 2° e 1° anno).

Non può essere data precedenza ad una Scuola rispetto ad un'altra.

Le iscrizioni ai corsi devono avvenire, oltre che nelle modalità eventualmente comunicate dalla Segreteria Didattica, in **forma telematica** tramite moduli di iscrizione online, da pubblicare entro una settimana dopo la presentazione del corso.

Il docente è inoltre tenuto a creare uno spazio di discussione apposito (ad es. mailing list) per comunicare direttamente con gli iscritti, fermo restando che ogni comunicazione va inoltre pubblicata sul sito www.albertina.academy.

ART. 17 – OBBLIGO DI FREQUENZA

In ottemperanza al D.p.r. n° 212 del 2005 (art. 10, comma 3i), l'obbligo di frequenza è fissato dal MIUR all'80% delle lezioni totali, salvo quanto stabilito nell'Art. 18 del presente Manifesto. Inoltre, il docente può eccezionalmente decidere di ridurre al 50% l'obbligo di frequenza.

ART. 18 – STUDENTE LAVORATORE

Gli studenti lavoratori, che intendono usufruire di un programma di frequenza agevolato, devono caricare un'autocertificazione o documento appropriato sul proprio profilo online (ISIDATA) e farne pervenire copia ai docenti con cui hanno obblighi di frequenza all'inizio del corso, accordando eventualmente una diversa gestione del programma d'esame.

È previsto lo svolgimento di controlli a campione per verificare la veridicità delle autocertificazioni. Qualora avessero riscontro negativo, saranno presi provvedimenti.

TITOLO VI

ESAMI

ART. 19 – AMMISSIONE AGLI ESAMI DI PROFITTO

Lo studente, per essere ammesso agli esami finali di profitto, deve essere in regola con:

- l'iscrizione al Corso di Diploma tramite il pagamento delle relative tasse e contributi;
- gli obblighi di frequenza previsti per ogni corso.

Lo studente può sostenere, nel corso dell'A.A., tutti gli esami finali di profitto relativi agli insegnamenti del proprio curriculum e del piano di studi individuale, nel rispetto delle eventuali propedeuticità e degli eventuali vincoli definiti dalla struttura didattica competente.

Lo studente non può sostenere esami finali di profitto relativi a:

- a) corsi che non siano attivati nell'A.A. di svolgimento, salvo che si tratti di esami rientranti nel proprio curriculum o nel piano di studi individuale e di cui sia in difetto (in tal caso, lo studente ha diritto alla nomina di apposita Commissione d'esame);
- b) corsi ai quali non si è iscritto tramite le apposite procedure all'inizio del semestre;
- c) corsi per i quali non è in possesso del numero minimo di presenze.

Qualora si verificassero le condizioni specificate nei commi **b)** e **c)**, saranno prese sanzioni disciplinari nei confronti dello studente. Il docente può comunicare a fine corso, prima dell'appello, la lista con gli studenti non ammessi all'esame, sulla base del foglio delle firme di frequenza.

Qualora uno studente si iscrivesse ad un esame di profitto e poi non si presentasse senza fornire alcuna giustificazione, non potrà sostenere quell'esame nella sessione successiva.

Lo studente che in un esame finale di profitto non ottenga la votazione minima di 18/30, o si ritiri, potrà ripetere l'esame nell'appello immediatamente successivo.

ART. 20 – ACCERTAMENTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene mediante:

- a) prove di ammissione** ai Corsi di Diploma;
- b) prove di valutazione intermedia** (se previste), distinte in:
 - **revisioni/verifiche**, ovvero correzioni degli elaborati pratici (dipinti, sculture, video...)
 - **esoneri**, ovvero verifiche scritte o orali su cui verte parte del programma del corso
- c) esami di profitto;**
- d) prove finali.**

Il numero e le modalità di svolgimento delle prove di valutazione intermedia sono stabiliti dai Docenti interessati nel rispetto delle disposizioni che qui seguono:

- Le prove di valutazione intermedia non sono oggetto di registrazione ufficiale nella carriera accademica dello studente ma solo di verbalizzazione interna da parte del Docente.
- All'inizio di ogni corso i Docenti sono obbligatoriamente tenuti a comunicare agli studenti le prove di valutazione intermedia eventualmente previste, con annessi i periodi previsti per il sostenimento della prova. Qualora ciò non accadesse, le prove non saranno ritenute valide.
- Qualora esoneri/revisioni/verifiche fossero obbligatori/e, il docente dovrà necessariamente fornire un minimo di due date per ogni sessione d'esame in cui sia possibile sostenerli.
- In nessun caso revisioni e/o esoneri possono essere considerati esauritivi dell'esame vero e proprio, che si svolgerà nella data stabilita dal Calendario e dinanzi l'apposita Commissione nominata. Lo studente, anche in caso di non positivo giudizio dell'esonero/revisione, ha sempre il diritto di potersi presentare il giorno dell'esame e di poterlo sostenere.
- Gli esoneri e le revisioni si svolgono negli orari dei rispettivi corsi.

L'accertamento del profitto individuale dello studente viene espresso, a seguito di opportune prove, mediante una votazione in trentesimi. L'accertamento viene effettuato valutando lo svolgimento dell'esame conclusivo con gli esiti delle eventuali prove di valutazione intermedia previste.

Gli esami finali di profitto di ogni disciplina vengono sostenuti davanti ad una Commissione di valutazione, designata dal Direttore, composta almeno da tre Docenti, tra cui il Docente responsabile della disciplina in qualità di Presidente.

Gli esami finali di profitto sono pubblici e pubblica è la comunicazione del voto finale. La verbalizzazione dell'esito dell'esame finale di profitto è effettuata dal presidente della Commissione che la sottoscrive. Lo studente ne prende atto sottoscrivendola a sua volta. La valutazione conclusiva dell'esame di profitto viene trascritta sia sul verbale che sul libretto personale dello studente. L'esame finale di profitto s'intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di almeno 18/30. Ad una prova d'esame di eccellenza può essere concessa la lode.

ART. 21 – SESSIONE ESAMI

Gli appelli nell'arco dell'A.A. sono tre:

1. Invernale a febbraio/marzo, durante la quale si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo semestre dell'A.A. in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti

2. Estiva a giugno/luglio, durante la quale si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell'A.A. in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti

3. Autunnale a settembre, durante la quale si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell'A.A. in corso
- gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti

La sessione invernale è anche considerata come ultimo appello dell'A.A. precedente a disposizione degli studenti che intendono diplomarsi entro tale sessione, e che pertanto non devono rinnovare l'iscrizione all'A.A. Tutti gli studenti che hanno concluso il corso possono accedere all'esame di profitto alla prima sessione utile, che nel caso degli iscritti al primo anno è quella invernale. L'esame di profitto può essere sostenuto nella sessione immediatamente successiva alla conclusione del corso, che va comunicata all'inizio dello stesso.

Non è consentito ripetere un esame già registrato con esito positivo ai fini del conseguimento di una votazione migliore.

La data di un appello di esame non può essere anticipata e può essere posticipata solo per grave e giustificato motivo. In ogni caso, deve esserne data comunicazione agli studenti mediante affissione all'albo e per via informatica almeno quindici giorni prima della data prevista nel calendario, salvo casi di forza maggiore.

Nel caso di prova scritta, i candidati verranno informati della data di svolgimento e della durata della prova almeno sette giorni prima. Gli studenti hanno diritto d'accesso agli elaborati prodotti della prova scritta ed alla discussione sui medesimi con il presidente di Commissione.

L'esame finale di profitto deve svolgersi all'interno di ogni sessione e non può, in ogni caso, essere effettuato durante lo svolgimento delle lezioni del relativo insegnamento. La sessione degli esami finali di profitto ha inizio dopo la conclusione o la sospensione dell'ordinaria attività didattica.

ART. 22 – PRENOTAZIONE ESAMI

Per poter sostenere la prova d'esame sarà obbligatorio effettuare la **prenotazione telematicamente** tramite Google Forms (pubblicati sul sito dell'Accademia, in un apposito documento unico) o altra forma telematica (esempio ISIDATA). Potrà sostenere l'esame solo lo studente che, a discrezione del professore, ha maturato la frequenza necessaria e che si sia regolarmente prenotato telematicamente all'appello di interesse. Gli esami sostenuti verranno trascritti sui registri degli esami.

ART. 23 – MODALITÀ PER L'INSERIMENTO E LA PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI

Gli studenti iscritti possono consultare la propria posizione anagrafica, amministrativa e didattica attraverso il Servizio Studenti online.

- Dal sito www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Allievi/LoginAllievi.aspx si accede alla propria pagina con il codice e la password personali.
- Dalla pagina è possibile controllare la propria situazione, stampare gli esami sostenuti, stampare il proprio piano di studi, inserire e prenotare esami, inviare comunicazioni o variazioni anagrafiche.
- Da “**Gestione dati principale**” è possibile accedere a varie funzioni:
 - in “*Dati Anagrafici*” è possibile controllare i propri dati, aggiornarli ed inserire la propria fascia reddituale;
 - da “*Stampe*” è possibile stampare autocertificazioni e la scheda esami;
 - da “*Gestione Esami*” è possibile verificare gli esami inseriti, gli esami sostenuti, inserire gli insegnamenti e procedere all'iscrizione per l'A.A.

Ogni anno lo studente è tenuto (in seguito alla comunicazione della Segreteria Didattica) ad inserire gli insegnamenti che intende frequentare per l'A.A. in corso, controllando prima da “*Gestione Esami*” che tali insegnamenti non siano già presenti nel proprio piano di studi dell'anno precedente. Non è necessario inserire insegnamenti già presenti nella propria scheda. Sarà possibile prenotare anche esami inseriti in altri anni accademici, dopo aver effettuato la modifica dell'A.A. di esame.

23.1 Procedura di inserimento degli insegnamenti

1. “**Gestione dati principale**”;
2. “Gestione Esami”;
3. Selezionare “Inserisci un nuovo corso/insegnamento” in alto a sinistra;
4. Si apre una finestra dove scegliere l'insegnamento, selezionandolo dal menù a tendina;
5. Selezionare il docente dal menù a tendina e poi cliccare su “Inserisci”;
6. Dopo aver inserito l'insegnamento è necessario attendere l'accettazione da parte della Segreteria Didattica.

La procedura va ripetuta per ogni insegnamento che si intende aggiungere. Gli immatricolati troveranno già inserito il piano di studi in seguito all'accettazione della domanda di immatricolazione. Per sostenere gli esami nelle tre sessioni previste annualmente è necessario prenotarsi telematicamente (in seguito alla comunicazione della Segreteria Didattica), scegliendo la sessione d'esame in cui si intende sostenere l'insegnamento frequentato. Le sessioni da selezionare solo esclusivamente quella estiva, autunnale e invernale. La prenotazione può avvenire entro e non oltre la data che verrà pubblicata sul sito dell'Accademia prima della sessione.

23.1 Procedura di inserimento degli insegnamenti

1. “**Gestione Esami**”
2. Andare sulla griglia di corsi/esami
3. Cliccare sull'icona del foglio posta a sinistra, accanto al nome dell'insegnamento;
4. Si apre una finestra, dove bisogna cliccare su “Salva la prenotazione”.

È possibile prenotare l'appello d'esame per gli insegnamenti inseriti in quest'A.A. e per gli insegnamenti già presenti nella propria scheda d'esami, perché frequentati in altri anni accademici ma non ancora sostenuti. Una volta prenotato l'insegnamento occorre l'accettazione da parte della Segreteria Didattica. Lo studente è tenuto a rispettare il proprio piano di studi così come approvato.

ART. 24 – ESAME DI DIPLOMA

24.1 Procedure

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente dovrà presentare domanda al Direttore sull'apposito **modulo** scaricabile dalla sezione “*Studenti – Modulistica*” del sito www.albertina.academy. Il modulo dovrà essere obbligatoriamente firmato dal relatore della tesi.

Si rende noto a tutti gli studenti che l'ammissione a sostenere l'esame finale di tesi è soggetta ad autorizzazione da parte del **docente relatore**. Qualora lo studente diplomando non sostenga le necessarie revisioni e non dia adeguata comunicazione al relatore dello stato di svolgimento della tesi, il relatore ha facoltà di non consentire allo studente l'ammissione all'esame finale di tesi.

Il modulo deve essere corredato dall'attestazione di avvenuto pagamento della **Tassa di Diploma di €90,84** (i candidati non in possesso di cittadinanza italiana sono esonerati dal versamento della tassa). Gli studenti di cittadinanza non italiana che usufruiscono di borsa MAE, ai sensi dell'art.4 L. n. 390/91, sono esonerati dal versamento della tassa di diploma.

La presentazione in Segreteria Didattica della domanda o l'inclusione del candidato nel calendario degli esami di diploma non costituisce ammissione all'esame di diploma. Tale ammissione è subordinata alla verifica della regolare posizione didattica (per le norme specifiche si fa rinvio all'apposito regolamento crediti) e amministrativa del candidato. La Domanda di tesi per l'A.A. corrente dovrà essere consegnata presso la Segreteria Didattica, esclusivamente durante gli orari di ricevimento, completa di tutte le firme necessarie entro le scadenze pubblicate sul sito www.albertina.academy.

La tesi dovrà essere memorizzata su un **CD-ROM per l'archivio** (Biblioteca), inserito in una busta chiusa (sulla quale devono essere indicati cognome e nome, matricola, corso di diploma e livello, titolo tesi e relatore). La busta dovrà essere firmata dal docente relatore sui lembi di chiusura.

Un **volume rilegato** (a piacere dello studente) deve essere firmato dal docente relatore nella pagina dell'intestazione. Il volume sarà timbrato dalla Segreteria Didattica e immediatamente restituito allo studente, che lo dovrà consegnare al relatore in sede di discussione tesi.

Dichiarazione sostitutiva atto notorietà, secondo un modello pre-stampato disponibile in Segreteria Didattica nel quale lo studente dichiara che il contenuto del CD- ROM è identico al titolo e al contenuto della tesi cartacea. L'Accademia non si ritiene responsabile della conservazione o restituzione del supporto informatico.

La mancata presentazione della domanda, la mancata approvazione della tesi da parte del relatore o la tesi in forma non prescritta comportano l'esclusione del candidato dalla sessione di diploma.

Le domande incomplete anche di un solo dato o della firma verranno annullate d'ufficio. Gli studenti che volessero spostare la sessione dell'esame di diploma dovranno obbligatoriamente darne comunicazione scritta tramite mail alla Segreteria Didattica (didattica@albertina.academy) almeno un mese prima della data prevista per la sessione tesi.

24.2 Iscrizione al biennio sotto condizione

Si precisa che l'ultima sessione di esame di diploma utile per ogni A.A. è quella invernale (marzo). Si ricorda, inoltre, che nello specifico caso di **iscrizione al biennio sotto condizione, non sarà possibile lasciare alcun esame per la sessione esami invernale** (febbraio).

Gli studenti che scelgono la sessione invernale di marzo dovranno compilare il **modulo di prolungamento dell'A.A.** e sottoscriveranno un documento che li impegna, nel caso in cui non dovessero diplomarsi nella suddetta sessione, ad iscriversi all'A.A. successivo entro il 31 marzo. Contestualmente l'eventuale iscrizione al biennio, effettuata sotto condizione, decadrà.

L'iscrizione all'A.A. successivo può avvenire secondo due modalità:

- **iscrizione fuori corso all'anno successivo:** nel caso nella sessione di esami di profitto invernale non si concludano tutti gli esami del percorso di studi.
- **iscrizione fuori corso - SOLO TESI:** nel caso nella sessione di esami di profitto invernale si concludano tutti gli esami. (vedere art. 25)

Tutti gli studenti diplomandi che abbiamo dichiarato di spostare l'esame di diploma dall'ultima sessione dell'A.A. corrente (marzo) alla prima dell'A.A. successivo (estiva di luglio) dovranno obbligatoriamente ripresentare domanda di diploma corredata di imposta di bollo da € 16,00 mentre, se già versato, sono esonerati dal versamento della tassa di diploma di €90,84.

ART. 25 – ISCRIZIONE FUORI CORSO – SOLO TESI

L'iscrizione fuori corso SOLO TESI al successivo A.A. interessa gli studenti che entro la sessione invernale (marzo) abbiano completato tutti gli esami di profitto ma non abbiano ancora sostenuto l'esame finale di tesi. È disciplinata nel Regolamento Tasse disponibile sul sito www.albertina.academy.

· Iscrizione fuori corso SOLO TESI per la sessione estiva (luglio):

- gli studenti UE, EXTRA UE equiparati ed EXTRA UE verseranno entro il 31 marzo dell'anno in corso un contributo per rimborso spese di € 100 a prescindere dal valore ISEE.
- Studenti borsisti del settimo semestre per il triennio e del quinto semestre per il biennio sono esonerati dal pagamento del contributo, ma non del versamento tassa EDISU.

· Iscrizione fuori corso SOLO TESI per la sessione autunnale (ottobre):

- gli studenti UE, EXTRA UE equiparati verseranno entro il 31 marzo l'importo della prima rata a seconda della tabella di appartenenza del Regolamento Tasse. Nel caso studenti appartenenti a tali tabelle non presentino dichiarazione ISEE, l'importo dovuto sarà pari a € 700.
- gli studenti EXTRA UE verseranno entro il 31 ottobre l'importo della prima rata come disciplinata dal Regolamento tasse.

Importante

Chi intende sostenere la tesi nella sessione invernale successiva, dovrà pagare il contributo totale dovuto per il primo anno fuori corso secondo quanto dichiarato nel Regolamento in materia di contribuzione studentesca dell'Accademia.

TITOLO VII

MODIFICHE E TERMINE CARRIERA

ART. 26 – TRASFERIMENTI

26.1 Trasferimenti da Accademia ad Accademia

I trasferimenti degli studenti italiani e comunitari regolarmente iscritti presso altre Accademie di Belle Arti sono sempre consentiti.

Trasferimenti in entrata di studenti italiani e comunitari

La domanda di trasferimento in entrata va presentata in carta libera **entro il 15 dicembre** presso la Segreteria Didattica, con allegato il certificato di nulla osta (ed es. alla domanda di trasferimento deve essere allegato il curriculum scolastico con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti). Per casi eccezionali, documentati (ad es. motivi familiari o di salute), sarà il Direttore a valutare la possibilità di trasferimento.

Gli studenti trasferiti da altre istituzioni sono tenuti a pagare:

- un contributo per il trasferimento in entrata di **€ 50,00** tramite bonifico bancario:

*presso Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
IBAN IT 82Q0623001001000041239789
intestato all'Accademia di Belle Arti di Torino*

- una tassa regionale (se provenienti da altre regioni)
- i contributi accademici
- l'imposta di bollo di **€ 16,00**.

Nel caso avessero già pagato la I rata presso l'Ateneo di provenienza, sono tenuti a versare comunque l'intero contributo accademico previsto nella nostra Accademia, salvo l'importo della tassa di frequenza. Il Consiglio di Scuola della competente struttura didattica delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Accademia di provenienza (art. 69 del Regolamento Didattico).

Trasferimenti in uscita per studenti italiani e stranieri

Gli studenti che intendono trasferirsi presso altra Accademia devono presentare domanda **entro il 15 dicembre** presso la Segreteria Didattica ed essere in regola con il pagamento di tasse e contributi.

Sono tenuti al pagamento del contributo per il trasferimento in uscita di **€ 50,00** tramite bonifico bancario:

*presso Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
IBAN IT 82Q0623001001000041239789
intestato all'Accademia di Belle Arti di Torino*

I trasferimenti in uscita sono consentiti a partire dal secondo anno di iscrizione.

La formalizzazione del trasferimento potrà avvenire solo a seguito di valutazione, da parte degli organi competenti, del curriculum studiorum, dei crediti conseguiti e del numero di posti disponibili e nel rispetto del contingente di posti riservati agli extracomunitari. Solo nel caso di accettazione del trasferimento si procederà a sottoporre la valutazione del curriculum studiorum alla Commissione crediti nominata dalla Direzione, la quale potrà corrispondere allo studente eventuali debiti da recuperare nel corso di studi.

26.2 Trasferimenti da Università ad Accademia

Non è consentito il trasferimento diretto in entrata da parte di studenti iscritti presso le Università. Lo studente interessato dovrà sostenere l'esame di ammissione secondo il calendario previsto, e in caso di immatricolazione potrà richiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nel precedente corso di studi i quali saranno posti a valutazione della Commissione Crediti dell'Accademia. In caso di superamento dell'esame di ammissione verrà formalizzato il trasferimento verso l'Accademia.

26.3 Trasferimenti di studenti extracomunitari

Gli studenti extracomunitari, oltre alle procedure sopra esposte, dovranno altresì presentare:

- certificato di nulla osta rilasciato dall'Istituzione di provenienza
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 50,00 tramite bonifico bancario:

*presso Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
IBAN IT 82Q0623001001000041239789
intestato all'Accademia di Belle Arti di Torino
causale: "contributo di trasferimento in entrata"*

- copia della dichiarazione di nulla osta al cambio di sede di studi da parte della Rappresentanza diplomatica/ consolare del paese di provenienza (fatte eccezione per gli studenti di nazionalità iraniana)
- copia del certificato permesso di soggiorno valido
- certificato della conoscenza della lingua italiana del livello richiesto dall'Istituzione.

La formalizzazione del trasferimento per gli studenti extracomunitari potrà avvenire solo a seguito di valutazione, da parte degli organi competenti, del curriculum studiorum, dei crediti conseguiti e del numero di posti disponibili e nel rispetto del contingente di posti riservati agli extracomunitari.

ART. 27 – PASSAGGI DI CORSO

Per effettuare il passaggio di corso è necessario inoltrare la domanda alla Segreteria Didattica entro il 30 giugno, e successivamente sostenere l'esame di ammissione alla Scuola di iscrizione, secondo le procedure previste all'art. 3 del presente Manifesto.

Coloro i quali avranno superato l'esame di ammissione potranno presentare richiesta di riconoscimento crediti per gli esami già sostenuti alla Commissione crediti dell'Accademia di Belle Arti di Torino, la quale valuterà il passaggio di corso attribuendo eventuali crediti o debiti formativi.

A superamento dell'esame di ammissione, allo studente sarà richiesto il versamento:

- del contributo per il passaggio di corso di € **30,00** tramite bonifico bancario:

*presso Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
IBAN IT 82Q0623001001000041239789
intestato all'Accademia di Belle Arti di Torino*

- dell'imposta di bollo di € **16,00**

ART. 28 – INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione di carriera (prevista dal comma 3 dell'art. 73 del Regolamento Didattico) si verifica quando lo studente non si iscrive per uno o più anni accademici. Nei periodi interessati dall'interruzione non è possibile compiere alcun atto di carriera (esami, passaggi).

Non è in ogni caso possibile protrarre l'interruzione per più di cinque anni. Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per cinque anni decade dalla qualifica di studente (art.74 comma 4 del Regolamento Didattico).

ART. 29 – RICOGNIZIONE DI CARRIERA

La richiesta di riattivazione dopo un'interruzione di uno o più anni accademici comporta il versamento di un contributo fisso per la regolarizzazione degli anni accademici precedenti, per ogni A.A. di interruzione (l'anno di interruzione viene conteggiato nel percorso accademico dell'allievo/a), pari a **€350,00** tramite bonifico bancario:

*presso Banca CARIPARMA Via Giolitti, 1 – Torino
IBAN IT 82Q0623001001000041239789
intestato all'Accademia di Belle Arti di Torino*

ART. 30 – SOSPENSIONE DEGLI STUDI / CONGELAMENTO

Nei casi previsti:

- Iscrizione presso altra Accademia, Università o altra Istituzione;
- Maternità;
- Malattia che comporti un periodo di cure certificato superiore a quattro mesi.

lo studente che ne faccia richiesta su apposito modulo può sospendere gli studi entro la fine dell'A.A. in corso. Nel periodo di sospensione lo studente non ha l'obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun esame di profitto. Al momento della reinscrizione non è tenuto a versare il contributo per la regolarizzazione del periodo di sospensione. L'anno di sospensione non viene conteggiato nel percorso accademico dell'allievo/a.

ART. 31 – RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente che non intende continuare gli studi può rinunciare all'iscrizione con una dichiarazione su **apposito modulo**, corredato da una **marca da bollo da € 16,00**.

La rinuncia è irrevocabile e determina la perdita dello status di studente e la chiusura della carriera. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere la certificazione relativa alla carriera accademica **con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia**.

Qualora all'atto della rinuncia lo studente risulti essere in una posizione debitoria relativa ad un A.A. nel quale ha sostenuto esami, sarà tenuto a corrispondere l'importo mancante. Lo studente può immatricolarsi ex novo in qualsiasi Facoltà o a qualsiasi altra Scuola dell'Istituzione.

Se lo studente, una volta effettuata l'iscrizione, rinuncia agli studi entro 15 giorni dall'inizio dell'A.A., può richiedere il rimborso del contributo accademico già versato. Qualora lo studente rinunci agli studi oltre tale data, non potrà chiedere il rimborso dell'importo versato all'Accademia.

TITOLO VIII

INFORMAZIONI ISTITUZIONALI

ART. 32 – INFORMAZIONI ISTITUZIONALI DELL'ACCADEMIA

- 1.** Le informazioni istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Torino, circa le norme, le scadenze e modalità contenute nel presente Manifesto vengono pubblicizzate attraverso il sito web dell'Accademia www.albertina.academy;
- 2.** Le informazioni didattiche di pertinenza delle singole Scuole e dei relativi dipartimenti e Corsi di studio sono contenute nel Regolamento Didattico e sono reperibili sul sito web dell'istituto;
- 3.** Le pratiche amministrative relative alla carriera dello studente vengono gestite dall'ufficio della Segreteria Didattica secondo direttive della Direzione dell'Accademia e dei Coordinatori delle Scuole.