

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.accademialbertina.torino.it/index.php/accademia/storia>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

E' in corso la ristrutturazione dell'edificio detto "Rotonda del Talucchi" di proprietà Comunale, concesso in comodato. I lavori si concluderanno nella primavera 2019. Verrà ricollocata la scuola di scenografia attualmente operante presso l'ex INCET. Sono stati conclusi i lavori nell'edificio demaniale per l'impianto antincendio mentre, sono in corso, i lavori per l'impianto elettrico e la revisione dei soffitti e dei controsoffitti. Tali lavori si concluderanno entro l'anno in corso e permetteranno l'ottenimento del CPI. La Regione sta formalizzando la concessione in comodato d'uso dell'edificio di via P. Amedeo 17. L'Accademia e il Conservatorio "Giuseppe Verdi" lo utilizzeranno per collocarvi servizi comuni (biblioteca, archivi, aule informatiche) e il "Polo delle Arti" presso il quale le due Istituzioni organizzeranno master post-diploma per operatori nei settori dell'opera lirica, del teatro, del cinema, della televisione, delle arti figurative.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.accademialbertina.torino.it/index.php/accademia>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

Sua finalità primaria è la promozione della cultura e della ricerca nel campo delle arti visive e dei loro saperi, delle discipline per lo spettacolo, della valorizzazione, della conservazione e del restauro del patrimonio artistico-culturale, della comunicazione artistica multimediale, della didattica e delle relative professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, professori, personale tecnico ed amministrativo, studenti. Essa cura, nel libero confronto delle idee, lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze nel campo artistico visivo e della creatività da questo settore derivata. L'Accademia, sede primaria della ricerca in campo artistico, ne promuove e ne favorisce lo svolgimento, ad essa collegando le diverse attività didattiche e produttive.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

www.accademialbertina.torino.it/index.php/accademia/organigramma

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Siamo in attesa della nomina del rappresentante del MIUR in seno al Consiglio d'Amministrazione. Attualmente non abbiamo un Nucleo di Valutazione causa dimissione dei componenti dello stesso.

d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<http://www.accademialbertina.torino.it/index.php/accademia/legislazione/item/464-statuto>

<http://www.accademialbertina.torino.it/index.php/accademia/legislazione/item/3256-regolamento-didattico>

<http://www.accademialbertina.torino.it/index.php/accademia/legislazione/item/74-regolamento-contabile>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna

f.1) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	53	10	23	5
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	Decorazione	41	7	20	8
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	Grafica - Grafica d'Arte	40	3	22	18
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	Nuove Tecnologie dell'Arte	76	6	32	15
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	Pittura	85	8	39	15
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	Progettazione artistica per l'impresa	85	5	42	12
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	SCENOGRAFIA - Cinema e Televisione	27	1	17	8
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	SCENOGRAFIA - Teatro	30	2	16	7
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	Scultura	21	3	11	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le

ragioni;

4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

1) l'elenco dei corsi propedeutici

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	ABRUZZO	3	3	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	BASILICATA	12	12	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	CALABRIA	17	17	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	CAMPANIA	6	6	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	EMILIA ROMAGNA	7	7	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	LAZIO	9	9	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	LIGURIA	48	48	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	LOMBARDIA	16	16	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	MARCHE	9	9	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	MOLISE	3	3	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	PIEMONTE	677	677	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	PUGLIA	38	38	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	SARDEGNA	23	23	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	SICILIA	55	55	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	TOSCANA	14	14	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	UMBRIA	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	VALLE D'AOSTA	14	14	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	VENETO	7	7	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Albania	6	5	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Argentina	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Armenia	1	0	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Bielorussia	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Brasile	3	1	2	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Bulgaria	0	0	0	0	0	0	0

TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Cina	586	423	163	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Colombia	2	2	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Corea del Sud	2	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Croazia	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Ecuador	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Etiopia	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Filippine	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Francia	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Georgia	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Germania	3	2	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Giappone	1	0	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Grecia	5	4	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Honduras	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	India	2	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Iran	27	14	13	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Irlanda	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Israele	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Lettonia	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Lituania	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Marocco	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Moldavia	2	2	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Monaco	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Mongolia	1	0	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Per??	1	0	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Romania	11	9	2	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Russia, Federazione	3	2	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Serbia, Repubblica di	2	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Siria	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Slovacchia	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Slovenia	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Spagna	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Stati Uniti di America	0	0	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Svizzera	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Thailandia	1	0	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Tunisia	1	0	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Turchia	2	0	2	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Ucraina	2	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Venezuela	1	1	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Vietnam	0	0	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	fino a 19 anni	142	142	0	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	da 20 a 24 anni	1167	904	263	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	da 25 a 29 anni	231	80	151	0	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	30 anni e oltre	97	53	44	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	0	

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	B.sper.2L	222	458	45	92
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	D.A.I liv.	275	1179	133	286

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.accademialbertina.torino.it/index.php/corsi-a-z/itemlist/category/201-corsi-2017-2018>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario_aa_2016_2017_1.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza - compresi quelli extracurricolari - assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Gli incarichi di docenza sono attribuiti, per il personale esterno, tramite valutazione comparativa, mentre, per il personale interno, tramite assegnazione diretta.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

A causa dell'alto numero di studenti, si è reso necessario attribuire didattica aggiuntiva ai docenti che avevano esaurito il monte ore per permettere a tutti gli studenti di seguire un determinato corso. Influisce anche le limitazioni di capienza degli spazi didattici. Sono stati attribuiti incarichi di didattica aggiuntiva retribuita a 12 docenti mentre 21 docenti hanno avuto incarichi di didattica aggiuntiva a titolo gratuito all'interno del loro monte ore. Video Editing - EUR 4.000,00 Metodologie e Tecniche della Comunicazione - EUR 4.000,00 Illustrazione Scientifica - EUR 4.000,00 Xilografia - EUR 4.000,00 Teoria e Pratiche della Valorizzazione dei Beni Culturali - EUR 1.800,00 Fondamenti di Disegno Informatico - EUR 2.800,00 Computer Graphic - EUR 3.200,00 Modellistica - EUR 2.800,00 Disegno - EUR 4.000,00 Pittura - EUR 2.800,00 Tecniche e Tecnologie della Decorazione - EUR 4.000,00 Tecniche della Pittura Sacra Contemporanea - EUR 1.800,00 Regia - EUR 2.800,00 Teatro di Figura - EUR 4.000,00

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in

coerenza con il regolamento didattico;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

e.5) Le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali sono accertate in sede di test d'ammissione. Per accedere ai corsi di studio dell'Accademia è previsto il possesso del certificato di conoscenza della lingua italiana livello B1. L'Accademia aderisce ai progetti Turandot/Marco Polo. f.5) Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I Livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola Secondaria superiore, o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai fini dell'ammissione all'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per i Corsi di Diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita in maniera specifica da ogni scuola. Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di II Livello occorre essere in possesso del Diploma accademico di I Livello o di laurea rispondente ai requisiti richiesti dal Corso di diploma di Livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per i Corsi di Diploma di II Livello per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, le modalità di ammissione sono disciplinate da una prova di accesso definita dal Regolamento di Corso e recepita nel Manifesto degli studi. Per i Corsi di Diploma di II Livello per i quali non sia previsto alcun numero programmato di accessi, occorre essere in possesso dei requisiti curriculari definiti dal Regolamento del Corso di Diploma di II Livello. Per l'ammissione al Corso di Diploma II Livello, lo studente deve dimostrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante le conoscenze di base definite dalla struttura didattica competente, anche attraverso modalità di verifica da effettuarsi, ove necessario, attraverso prove o altri criteri di valutazione. Qualora lo studente abbia acquisito titolo di Diploma di I Livello con riferimento ad un curriculum pienamente riconosciuto dalla struttura didattica competente ai fini dell'iscrizione al Corso di Diploma II Livello, non è richiesta alcuna verifica. La verifica è necessaria nel caso di studenti che abbiano acquisito il titolo di diploma o di laurea con altri curricula e i cui crediti non siano completamente riconosciuti ai fini del diploma specialistico. g.5) Per conseguire il diploma di I Livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi delle ulteriori attività formative e della prova finale. La prova finale consiste nella presentazione, a una Commissione costituita da almeno tre docenti, di: a) una produzione di carattere laboratoriale o teorico-laboratoriale, coordinata nell'ambito delle Scuole dello specifico Corso di Diploma, sotto la guida di un Docente relatore di progetto. b) l'esposizione di una tesi, elaborata in forma scritta o scritto-grafica, sotto la guida dello stesso o di un altro relatore. Per conseguire il Diploma di II Livello lo studente deve aver acquisito 300 CFA, ivi compresi quelli acquisiti con il diploma di I Livello e riconosciuti ai fini del diploma di II Livello. Lo studente deve altresì aver svolto le attività di stage, di tirocinio e/o seminari. La prova finale, consiste nella presentazione di una produzione artistica originale su specifico progetto integrato sotto l'aspetto laboratoriale storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di 1 relatore, discussa, pubblicamente davanti ad una Commissione costituita da 3 a 5 docenti.

h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

6. Personale

Personale nell'a.a. 2016/2017

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a Contratto (Monte Ore)
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	34	20	31(3365)

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017

Inserimento file relativo a docenze a contratto

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017 -
Caricamento eventuale file PDF

[Scarica il file](#)

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Altro	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Assistente amministrativo	6	1	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Coadiutore	9	2	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	0	1	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Direttore Amministrativo	1	0	0
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	Direttore Ufficio di Ragioneria	1	0	0

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

d.6.1) In Biblioteca è presente una coordinatrice ed una bibliotecaria. d.6.2) E' presente un tecnico informatico

e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma_supplement_primoLivello_1.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_secondoLivello_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a) in possesso di titolo universitario; b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione di provenienza. 3. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente. Ogni riconoscimento deve essere confermato dal Coordinatore del Dipartimento e/o dal Consiglio Accademico (o da una struttura da questi delegata).

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		
				IDONEI	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP ALTRE_MOTIVAZIONI
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	300	16	0

- **2. Esoneri Parziali**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	230

- **3. Interventi Istituto**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	0	0	0	0	0	0

- **4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	310	1	0	54	0	6	0101	EDISU del Piemonte

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)

e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

d.7) Il servizio di alloggio, mensa, etc. è offerto in convenzione con l'Edisu Piemonte. E' prevista l'assegnazione di alcuni posti letto, nei collegi dell'Edisu Piemonte, per gli studenti Erasmus in entrata. In Convenzione con la Fondazione Piemonte Musei, è offerto, agli studenti dell'Accademia, l'abbonamento musei ad una tariffa agevolata. e.7) Per l'orientamento in entrata sono organizzati annualmente degli Open days. La segreteria si occupa delle pratiche inerenti gli stage curricolari mentre, non essendoci un job placement, non vengono attivati stage extracurricolari. E' presente una bacheca per gli annunci di stage curricolari ed un elenco di sedi convenzionate in cui gli studenti possono effettuare uno stage curricolare.

f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione

Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo Edilizia](#)

b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

La Biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 18.00. La Pinacoteca è aperta tutti i giorni, tranne il mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 18.00 (ultimo ingresso ore 17.30). Il giorno di chiusura è il mercoledì.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

Il patrimonio bibliografico moderno è di circa 30.000 volumi, mentre la Biblioteca storica conserva circa 5.000 volumi, in parte compresi fra il 1501 e il 1830 e in parte successivi ma di particolare pregio editoriale. Alla Biblioteca storica sono annessi il Gabinetto dei disegni e delle stampe e la Fototeca. L'orario di apertura è dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 18 e gli utenti possono usufruire del Servizio Reference, accedere alla Sala consultazione che presenta cataloghi di arte moderna e contemporanea, una sezione riviste ed un Pc a disposizione degli utenti su prenotazione. Il Servizio prestito è previsto esclusivamente per i Docenti dell'Accademia, l'accesso e la consultazione dei testi è consentito agli studenti regolarmente iscritti, mentre per gli studiosi esterni l'accesso è consentito solo con nulla osta del Direttore dell'Accademia. Gli utenti che volessero consultare il Fondo Storico, il Gabinetto delle stampe e dei disegni e l'Archivio storico, sono tenuti a compilare il modulo di richiesta anche via e-mail e prendere appuntamento per la consultazione. Tutti i visitatori devono firmare la presenza in sala di lettura sul registro d'ingresso. Le acquisizioni del patrimonio librario (testi e riviste) e multimediale (DVD) dipendono dalle desiderate dei Docenti. Il catalogo è attualmente riversato in SBN. La Biblioteca è aperta al Progetto BiblioTour, con visite guidate una volta al mese. L'accessibilità è garantita (ascensore, elevatore).

d.9) Valutazione NdV

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

a.10) Le linee strategiche dell'internazionalizzazione dell'Istituzione seguono il documento programmatico elaborato dal MIUR e il MAECI. Per il contingente Turandot degli studenti cinesi prosegue il Corso propedeutico di lingua italiana, Storia dell'arte e orientamento di 800 ore e 180 ore (Storia dell'arte e orientamento) in collaborazione con L' Università di Torino. Di rilievo l'innalzamento della richiesta di qualità nella selezione di tali studenti già in Cina, prima di accedere al Corso propedeutico. Numerosi i rapporti di partenariato e bilateral agreement siglati nel 2016/17 tra cui si segnala il viaggio di missione in Bahrein e la partecipazione alla Bahrein Education Fair insieme al Conservatorio di Torino. b.10) L'Ufficio Erasmus è composto da un coordinatore Erasmus e dal supporto di un assistente amministrativo. Vi è un'aula destinata all'Ufficio Erasmus dotato di computer, stampante e telefono. c.10) Siamo in possesso della Carta Eche ottenuta in data 15/05/2013 (n. 29297-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1)

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	22	13	5	5

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

e.10) sono presenti 41 accordi bilaterali per scambi all'interno del programma Erasmus (Paesi: Austria, Belgio, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Spagna, Turchia, Ungheria). Sono presenti accordi interistituzionali con la Met Film School di Londra, con la Freie Akademie di Colonia, con il Lacquerware Technology College in Bagan Myanmar. Sono in firma altri accordi di cooperazione interistituzionale in Pakistan, Londra; Montenegro, Cina e Bahrein oltre ad altri progetti di cooperazione all'interno del programma Erasmus. f.10) I principali progetti di internazionalizzazione sono effettuati all'interno del

programma Erasmus. E' stata realizzata nel 2018 una mostra in Bahrein oltre alla partecipazione nel 2017 alla Triennale di Istanbul. g.10) Vi è una versione inglese dei contenuti del sito relativa ai corsi di diploma offerti, la Pinacoteca, la Biblioteca, la storia dell'Accademia, le sedi e le modalità per arrivare in Accademia

h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
 - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
 - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
 - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

1) Per la ricerca scientifica e artistica, ogni anno il Consiglio accademico approva una serie di progetti inviati dai docenti. Questi vengono vagliati per il loro valore di ricerca e produzione ed eventualmente approvati. Di particolare rilievo è la pubblicazione con apposito Catalogo dell'attività svolta e dei risultati artistico-scientifico prodotti. 2) Vengono riconosciute dal fondo d'Istituto emolumenti economici ai docenti in qualità di responsabili e coordinatori-progetto sulla base di precisi progetti artistici effettuati ma esclusivamente fuori monte ore. Sono possibili anche attività in conto terzi. 3) I progetti vengono selezionati anche sulla base di un preventivo economico che ricade sulla somma stanziata dal Cda ogni anno sull'apposito capitolo di Bilancio dei Progetti docenti di ricerca e produzione artistica. La somma complessiva di tutti i progetti non può ovviamente superare la somma messa a bilancio. Per l'anno accademico 2016/17 è pari a 50.000 euro. 4) Di particolare rilievo è l'apertura del laboratorio di Sartoria e costume aperto presso gli spazi di via Cigna / ex stabilimenti INCET a Torino. Tale laboratorio con macchine professionali permette la realizzazione di costumi per il cinema e il teatro nonché per il fashion design. E' utilizzato dai docenti di Costume per lo spettacolo e di Fashion design. Negli stessi spazi di via Cigna è stato trasferito il laboratorio di scenografia che permette la realizzazione di elementi scenici di livello professionale. Lo stesso è dotato di macchinari relativi alla costruzione di scene ed elementi scenici nonché di attrezzatura teatrale. L'attività di ceramica è svolta presso il Museo della ceramica di Mondovì che ha appositi forni di cottura.

b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
 - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

1) Numerosi le convenzioni di tirocinio e stage: si segnala quella con l'Istituto del Dramma Antico di Siracusa per tirocini formativi durante gli spettacoli classici di Siracusa atti al perfezionamento della produzione e della ricerca degli studenti. Con il Lacquewear College di Bagan

(Myanmar) esiste un protocollo per l'insegnamento della tecnica di manufatti in lacca per gli studenti dell'Accademia. 2) L'Accademia Albertina nel 2016/17 è stata selezionata alla partecipazione della mostra internazionale Artagon III a Parigi, insieme alle Accademie di Brera, Parigi, Berlino, Bruxelles, Ginevra, Zurigo, Dusseldorf, Madrid, Lione, Marsiglia (Settembre 2017) di rilievo anche la mostra ABILITART, sul rapporto Arte e disabilità presentata alle Paralimpiadi di Rio De Janeiro a Casa Italia Paralimpica (Settembre 2017). Altre eventi di rilevanza dell'anno in esame sono stati: - partecipazione alla Triennale degli studenti di Istanbul (giugno 2017) - realizzazione del Calendario 2017 di Artintype con opere studenti - mostra Natività i maestri e i giovani interpretano il tema del nuovo inizio Pinacoteca Albertina 20 Dicembre 2016 /22 Gennaio 2017 - mostra "Passare il segno" con studenti e artisti dalla Scuola di Grafica d'Arte dell'Accademia Albertina di Torino

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
 - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

1) Per l'innovazione nell'ambito della ricerca sono di particolare rilievo gli insegnamenti della Scuola di Nuove tecnologie in rapporto alle arti in genere. 2) Per le attività di ricerca, produzione, didattica e Terza missione si segnala la realizzazione di scene e costumi per l'opera L'incoronazione di Dario di Vivaldi nella stagione 2016/17 d'opera del Teatro Regio di Torino . I costumi sono stati ideati e prodotti esclusivamente dai corsi di Costume per lo spettacolo nel laboratorio di Sartoria dell'Accademia, di cui si è detto. L'ideazione scenografica e la progettazione dei bozzetti nonché i progetti esecutivi sono stati realizzati dagli studenti di scenografia cinema e teatro.

d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

b.12) Gli spazi dell'Accademia, sono per lo più insufficienti e l'attuale stato dei lavori rende le attività espositive ancora più problematiche. Si ricercano per lo più spazi esterni per mostre degli studenti. c.12) I partner a seguire ,con cui esistono convenzioni istituzionali, prevedono, nelle loro singole specialità, rapporti di collaborazione e produzione artistica Teatro Regio di Torino, Teatro Stabile di Torino, Museo Nazionale del Cinema di Torino, Film Commission Torino e Piemonte, Fondazione Torino Musei, Castello di Rivoli - Museo di Arte Contemporanea, Fondazione Sandretto Re Rebaudengo, Fondazione Merz, RAI. d.12) Mostre d'arte: Abilitart, Casa Italia Paralimpica Rio de Janeiro Paralimpiadi 2017 I personaggi di Salgari, incisioni, Biblioteca Nazionale, Mosca 2017

e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

a.13) Non vi è una struttura specifica che s'interessa della Terza Missione. b.13) Nell'a.a. 2016-2017 è stata realizzata una collaborazione con la Fondazione per il libro, la musica e la cultura di Torino per la realizzazione di street art all'interno dei padiglioni del Salone del Libro. c.13) attualmente non vi sono progetti in corso.

d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - EUR di cui Avanzo disponibile EUR - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) EUR
Fondo cassa EUR

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO
7334	ACCADEMIA DI BELLE ARTI ALBERTINA - TORINO	2777846.35	1270956.27	-170791.89	3869061.19

c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<http://www.accademialbertina.torino.it/index.php/amministrazione-trasparente>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

b.15) L'iscrizione e l'immatricolazione avvengono esclusivamente on line utilizzando la piattaforma resa disponibile da Isidata c.15) L'offerta formativa ed i requisiti e le procedure di ammissione sono aggiornate ma non vi è stato l'aggiornamento delle relative informazioni in lingua inglese. I programmi dei singoli corsi sono aggiornati annualmente ma sono pubblicati solo in lingua italiana. d.15) E' stato pubblicato il manifesto degli studi per l'a.a. 2017-2018.

e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)
- 2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite
- 3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.