



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

**VERBALE N. 13 DEL 13 DICEMBRE 2018**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13 del mese di dicembre, alle ore 10:00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nel Salone Blu dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

Risultano presenti:

	<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
1 – prof. Fiorenzo Alfieri	Presidente	x
2 – prof. Salvatore Bitonti	Direttore	x
3 – prof. Roberto Villa	Rappresentante Docenti	x
4 – sig.ra Federica Rizzo	Rappresentante degli Studenti designata dalla Consulta in attesa di decreto di nomina ministeriale	x

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Spezzaferri. Sono presenti durante la riunione la dott.ssa Daniela Coluccio, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e la dott.ssa Annalisa Sponga, Assistente.

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente del 29 novembre 2018
- 2) Opere suppletive per rifacimento soffitti. Impegno di spesa € 20.000,00
- 3) Acquisto switch per armadi rack. Impegno di spesa € 5.000,00
- 4) Compenso modello vivente. Impegno di spesa € 9.000,00
- 5) Richiesta studente Enis Laku. Proposta di ulteriore rateizzazione
- 6) Informativa su accordo con L-Art University
- 7) Rimborso viaggio n. 2 studenti in Cina
- 8) Integrazione borse di studio studenti Erasmus con cofinanziamento MIUR
- 9) Partecipazione personale a corsi di aggiornamento
- 10) Borse e magliette istituzionali. Impegno di spesa € 1.500,00
- 11) Varie ed eventuali

Il Presidente, constatata la presenza di un numero sufficiente di Consiglieri per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

**1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente del 29 novembre 2018**

Il C.d.A., dopo attenta lettura, approva all'unanimità il verbale, anticipato via mail in data 12/12/2018.

**2. Opere suppletive per rifacimento soffitti. Impegno di spesa € 20.000,00**

**Il Consiglio di Amministrazione,**

- richiamato il contratto prot. n° 1225 del 03/05/2018 con la società *Fondamenta S.r.l.* con sede in Torino, via Goffredo Casalis n. 10, CIG GARA 7358749726, per un importo a misura, complessivo di oneri di sicurezza, di € 96.696,96 oltre IVA per lavori di messa in sicurezza degli intonaci e soffitti dell'Accademia;
- considerato che in data 12/11/2018 il dott. Alessio Boscolo, assistente a tempo indeterminato, è stato nominato RUP per i lavori conclusivi di messa in sicurezza degli intonaci e soffitti di cui al precedente paragrafo;
- vista la bozza di relazione prot. n° 3645 del 12/12/2018 del RUP dott. Alessio Boscolo in merito alla eventualità di provvedere con variante in corso d'opera utilizzando il ribasso effettuato dalla *Fondamenta S.r.l.* in sede di gara;
- visto l'art. 106, c. 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 relativo a necessità determinate da circostanze imprevedibili per l'amministrazione al momento della stesura del progetto;
- visto l'art. 149, c. 2, del D. Lgs. 50/2016 relativo alla necessità di estendere, entro il limite del 20%, l'importo contrattuale (€ 96.696,96 + IVA);
- visto il computo metrico estimativo e l'analisi dei prezzi allegati alla relazione prot. n° 3645 del 12/12/2018;

**Delibera n. 714**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

di procedere, con variante in corso d'opera, alla messa in sicurezza degli intonaci e dei soffitti dell'Accademia, per un ammontare delle opere in variante, comprensivo degli oneri della sicurezza, di € 19.336,81, importo corrispondente al 20% del ribasso d'asta di € 50.873,14.

**3. Acquisto switch per armadi rack. Impegno di spesa € 5.000,00**

**Il Consiglio di Amministrazione,**

- considerata la necessità di rendere funzionale il sistema di connessione internet dell'Accademia, in alcune zone carente o insufficiente;
- dato atto che l'intero rifacimento del sistema non può, attualmente, essere realizzato per carenza di disponibilità di bilancio;
- tenuto conto che, attraverso l'acquisto di switch da collocare in punti strategici dell'edificio, come individuati dall'ing. tecnico competente, le carenze della connessione e la ricerca di guasti del sistema potrebbero essere attenuati;

**Delibera n. 715**

di autorizzare l'acquisto di switch per una spesa fino ad € 5.000,00.  
La spesa graverà sul bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019.

**4. Compenso modello vivente. Impegno di spesa € 9.000,00**

**Il Consiglio di Amministrazione,**

- visto il progetto didattico della Scuola di Pittura in base al quale si rende necessario assumere n° 1 modello vivente;
- vista la normativa di cui all'O.M. n° 14 del 14/01/2000;
- considerato che i tre modelli viventi attualmente in servizio non possono sopperire a tutte le esigenze didattico-formative dell'Accademia;

**Delibera n. 716**

di autorizzare l'assunzione, a termini di Legge, di un modello vivente previo espletamento della procedura stabilita dalla citata O.M. n° 14 del 14/01/2000.

La relativa spesa, calcolata in base alle ore di servizio del modello vivente, che sarà assunto nell'anno 2019, sarà imputata al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019.

**5. Richiesta studente Enis Laku. Proposta di ulteriore rateizzazione**

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di rinviare la discussione del punto.

**6. Informativa su accordo con L-Art University**

Il Direttore riferisce in merito all'accordo quadro tra l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e Chengdu L-Art Cultural Transmission Co. Ltd. Relativo allo sviluppo della collaborazione tra l'Accademia stessa e L-Art che, nella Repubblica Popolare Cinese, costituisce la piattaforma on-line leader nella formazione artistica.

**7. Rimborso viaggio n. 2 studenti in Cina**

**Il Consiglio di Amministrazione,**

- vista la comunicazione della prof.ssa Maria Claudia Farina prot. n° 3549 del 04/12/2018 che individua due studenti per la partecipazione ad una manifestazione internazionale in Cina (33° Festival delle sculture di ghiaccio di Haerbin);
- sentito il positivo parere del Direttore, prof. Salvatore Bitonti, il quale riferisce in merito alla necessità di supportare, con contributo finanziario, il viaggio degli studenti individuati dalla prof.ssa Farina in quanto il progetto internazionale è rilevante e significativo per la formazione degli studenti individuati;
- considerato che alla manifestazione delle sculture di ghiaccio di Haerbin (Cina) parteciperanno anche il Direttore e la prof.ssa Maria Claudia Farina, con spese interamente a carico degli organizzatori in Cina;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

**Delibera n. 717**

di autorizzare l'erogazione di somma forfetaria per contribuire al viaggio in Cina degli studenti Francesca Malvaso, iscritta per l'a.a. 2017/2018 al 2° anno del Biennio di Scultura, e Andrea Catolino, iscritto per l'a.a. 2018/2019 al 1° anno fuori corso del Biennio di Pittura;  
di attribuire, pertanto, € 700,00 ciascuno ai menzionati studenti come rimborso forfetario per il viaggio di studio e per la partecipazione alla manifestazione artistica in Cina;  
di imputare la spesa sul capitolo 257/uscite del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;  
di dare atto che gli studenti Francesca Malvaso e Andrea Catolino saranno finanziati anche a cura del Festival per una somma corrispondente a circa € 630,00.

**8. Integrazione borse di studio studenti Erasmus con cofinanziamento MIUR**

**Il Consiglio di Amministrazione,**

- vista la nota prot. n° 3647 del 13/12/2018 del prof. Antonio Musiari in qualità di coordinatore dell'ufficio Erasmus+ con la quale viene chiesto di liquidare agli studenti in mobilità per l'a.a. 2014/15 il cofinanziamento MIUR erogato relativamente al medesimo anno accademico;
- considerata la necessità di liquidare con urgenza le somme indicate dal prof. Antonio Musiari nella nota di cui al precedente capoverso;

**Delibera n. 718**

di autorizzare la liquidazione delle borse di studio a.a. 2014/15 in cofinanziamento MIUR secondo gli importi di cui alla tabella prot. n° 3647 del 13/12/2018 per un totale di € 29.738,00;  
di dare atto che la spesa grava sul capitolo 256/uscite del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018.

**9. Partecipazione personale a corsi di aggiornamento**

**Il Consiglio di Amministrazione,**

- considerata la necessità di procedere ad opportune iniziative di formazione e aggiornamento a favore del personale assistente e collaboratore durante l'anno 2019;
- valutata la disponibilità sul capitolo 58/uscite "Formazione e aggiornamento personale" relativo a somme erogate dal Ministero e vincolate all'attivazione di iniziative formative;

**Delibera n. 719**

di autorizzare, per l'esercizio finanziario 2019, la spesa fino ad € 5.000,00 sul capitolo 58/uscite "Formazione e aggiornamento personale" per iniziative di formazione e aggiornamento a favore del personale assistente e collaboratore.

**10. Borse e magliette istituzionali. Impegno di spesa € 1.500,00**

**Il Consiglio di Amministrazione,**

- considerata l'opportunità di provvedere all'acquisto di gadget per la promozione dell'immagine dell'Accademia Albertina;

**Delibera n. 720**

di autorizzare, per l'esercizio finanziario 2019, la spesa fino ad € 3.000,00 per l'acquisto di borse e magliette fornite di logo istituzionale da destinare alla promozione dell'immagine dell'Accademia Albertina.

**11. Varie ed eventuali**

Il Presidente comunica di avere raccolto informazioni presso altre Accademie in merito all'applicazione di un contributo per spese di laboratorio a carico degli studenti. A tal proposito, il Consiglio di Amministrazione concorda sulla circostanza che il contributo accademico non può essere gravato da versamenti per spese di



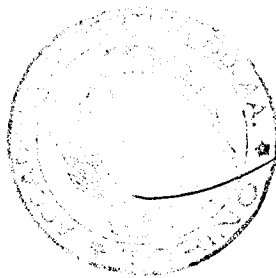
*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

laboratorio, essendo onnicomprensive a termini di Legge.

Il Direttore rappresenta l'opportunità di verificare lo stato dei laboratori allo scopo di prevedere un piano spese per manutenzioni e acquisto materiali dedicati ai laboratori stessi.

Alle ore 12:30, più nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

**IL SEGRETARIO  
VERBALIZZANTE**  
(Dott.ssa Paola Spezzaferri)



**IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
(Prof. Fiorenzo Alfieri)