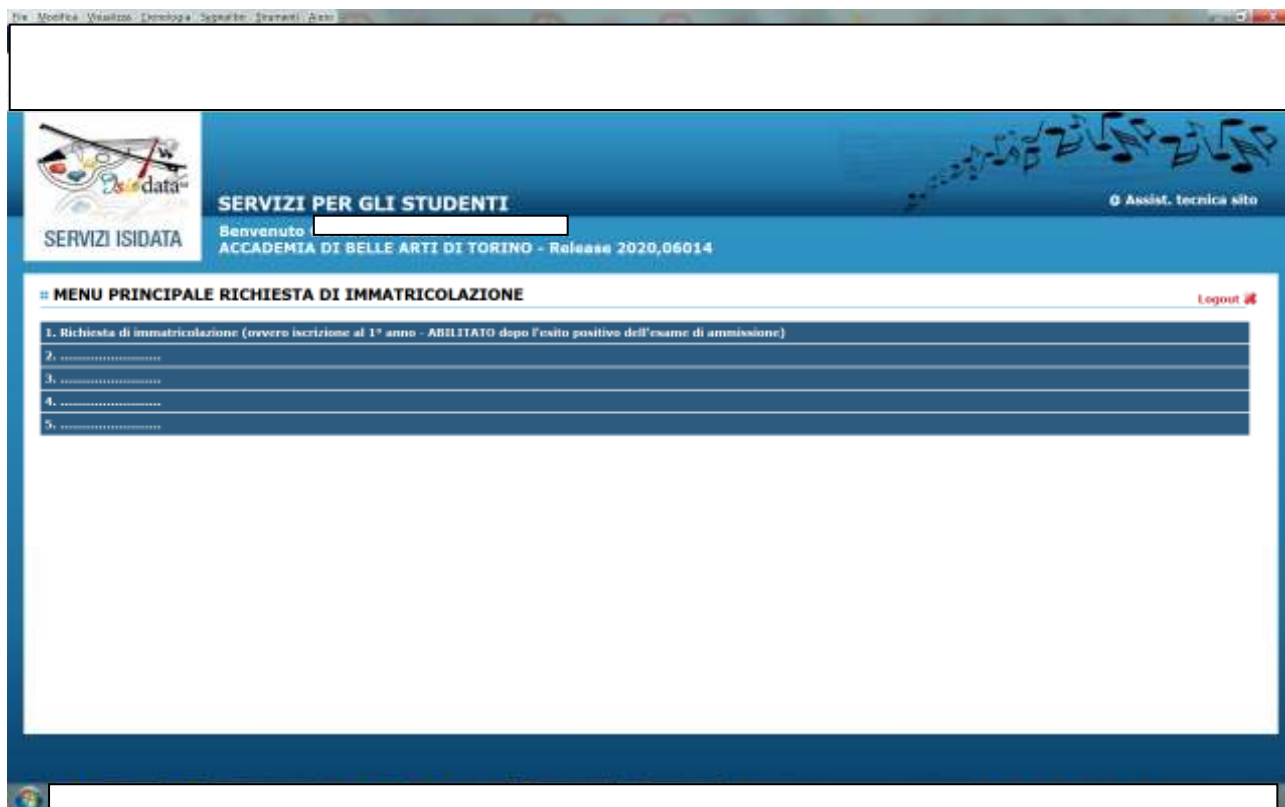


Immatricolazioni (dopo il superamento della [prova di ammissione](#)) a.a. 2020/2021

Gli studenti che sostengono [la prova di ammissione](#) possono procedere all'immatricolazione **solo dopo il superamento della prova dal 28 settembre al 10 ottobre 2020**.

La procedura per l'immatricolazione si effettua **esclusivamente on line**:

- Collegarsi al sito www.isidata.net su "Servizio Studenti" selezionare "Accademie" (l'accesso è consentito con le credenziali ricevute per le ammissioni) e Selezionare il punto 3 "[Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE \(iscrizione al 1° anno\) ABILITATO dopo esito positivo esame di Ammissione](#)" e si apre la seguente videata:



Cliccare sul punto 1: Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione);

Si apre la seguente videata:

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica | **Tasse** | Stampa | Allega documentazione | Esce domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA
Non è possibile modificare dati relativi alla domanda di ammissione presentata a suo tempo all'Università.

RICHIESTA DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE - DATI ANAGRAFICI

Qualora necessario è possibile modificare i valori associati ai campi in grigio (nel periodo previsto dall'istituzione altrimenti campo solo distribuito). È bene notare che se non si inserisce il valore ISEE/II, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse il sistema si baserà sul valore ISEE/I e non quello calcolato in preparazione dell'ingenta 2020.

Importo ISEE/II: 7,00

N° atto, legge ISEE/Protocollo: []

NASCITA

Nome: []

Matricola: []

Regione: PIEMONTE

Provincia: AS

Città: ALESSANDRIA

Indirizzo: []

Codice fiscale: []

Passaporto di nascita, Italiana: []

RESIDENZA

Regione: PIEMONTE

Provincia: TO

Città: CUNEO

Cap: 10100

Indirizzo: VIA CIMO, 10

Teléfono: []

Celéfono: []

Cliccare su Tasse
Si apre la seguente schermata:

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica | Tasse | Stampa | Allega documentazione | Esce domanda

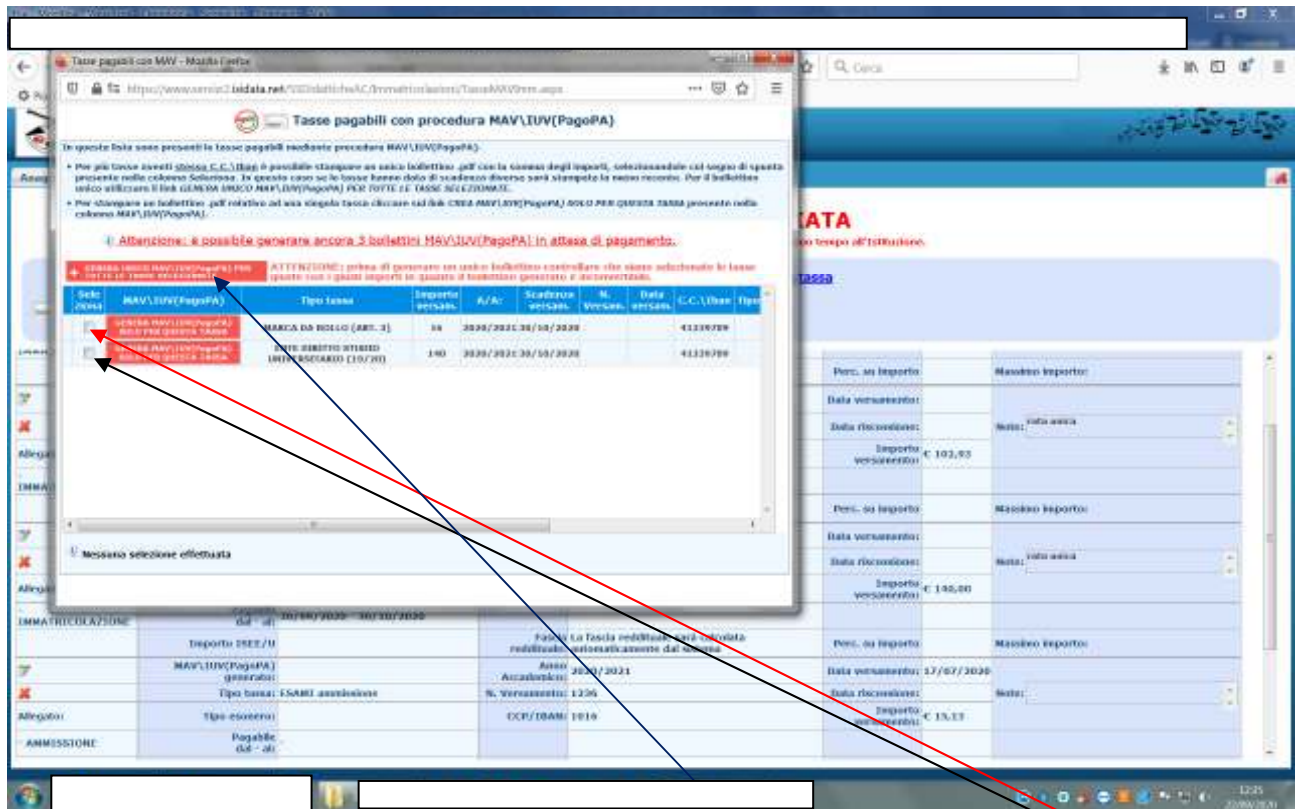
DOMANDA ANCORA NON INVIATA
Non è possibile modificare dati relativi alla domanda di ammissione presentata a suo tempo all'Università.

GESTIONE TASSE | [Inserisci una nuova tassa](#)

NAV | 3/1(Pagina) | Genera | **SELEZIONE TASSE PER MATRICOLAZIONE**

	MAV/IDV(Pagina) generato	Anno Accademico: 2020/2021	Data versamento:	
Allegato:	MARCA DA BOLLO (ART. 3)	N. Versamento: CCP/IBAN: 41238708	Data ricezione: Importo versamento: € 16,00	Note: []
IMMATRICOLAZIONE	Importo ISEE/II	Facile La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	Per. su importo	Massimo importo
Allegato:	MAV/IDV(Pagina) generato	Anno Accademico: 2020/2021	Data versamento:	Note: []
IMMATRICOLAZIONE	Tipologia: Iscrizione e Frequenza + tasse di immatricolazione	N. Versamento: CCP/IBAN: 1010	Data ricezione: Importo versamento: € 102,93	Note: []
Allegato:	Importo ISEE/II	Facile La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	Per. su importo	Massimo importo
Allegato:	MAV/IDV(Pagina) generato	Anno Accademico: 2020/2021	Data versamento:	Note: []
IMMATRICOLAZIONE	Tipologia: DIRITTO STUDIO UNIVERSITARIO (19/20)	N. Versamento: CCP/IBAN: 41238708	Data ricezione: Importo versamento: € 140,00	Note: []
Allegato:	Importo ISEE/II	Facile La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	Per. su importo	Massimo importo

Cliccare su:
Si apre la seguente schermata:



E' possibile generare un unico modulo di pagamento PagoPa fleggiando le 2 tasse (140,00 e 16,00 euro) **DA PAGARE TUTTI**

Cliccare su Genera Unico MAV/IUV (PagoPa) per tutte le tasse selezionate e il sistema genera il modulo di pagamento:



Stampare il modulo e pagarlo seguendo le modalità indicate sul sito:

<https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/>

Per completare l'immatricolazione Cliccare su Invia domanda e si aprirà la seguente schermata:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://www.uniba.it'. The page title is 'SERVIZI PER GLI STUDENTI'. The main heading is 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA' in red. Below it, a blue box contains the 'CONTROLLO DATI GENERALE' table and the 'CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE' section. The table has two columns: 'Documenti allegati' and 'Obbligatorio'. The row 'Debiti allegati tasse pagate' has a green checkmark in the 'Obbligatorio' column. Below the table is a button labeled 'Conferma i dati ed invia la domanda'. A red arrow points from the bottom left of the page to this button.

Documenti allegati	Obbligatorio
Debiti allegati tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>

Cliccare su Conferma i dati ed invia domanda

Operazione terminata

Riepilogo tasse da versare:

- La tassa EDISU (140,00) euro deve essere pagata obbligatoriamente anche se si è presentato istanza di borsa di studio. Coloro che risulteranno vincitori borsa Edisu nella graduatoria definitiva verranno rimborsati direttamente dall'Edisu.
- La tassa MARCA DA BOLLO (art. 3) è da pagare obbligatoriamente da tutti, italiani e stranieri.
- Le suddette tasse si pagano tramite PAGOPA generando il modulo di pagamento come sopra indicato e non devono essere caricate su Isidata.
- La tassa di ISCRIZIONE E FREQUENZA + IMMATRICOLAZIONE la pagano solo coloro che sono in possesso della nazionalità italiana tramite bollettino postale come sopra esposto e deve essere caricata su Isidata con le modalità sopra indicate.

L'**ISEE** deve essere caricato sul profilo Isidata in "Anagrafica" inserendo il valore ISEE e il N° di protocollo e in "Fascicolo" inserendo la scansione.

Si ricorda che chi non caricherà l'ISEE entro la data stabilita pagherà il massimo delle rette previste dal Regolamento tasse a.a. 2020/2021. Non sarà più possibile inserire l'ISEE oltre la scadenza.

Si prega di consultare giornalmente sul sito le comunicazioni che giornalmente verranno pubblicate.

