

G-Suite

Eseguire l'accesso come studente

Per poter accedere a un corso su Google Classroom o partecipare a una lezione su Google Meet, occorre che prima lo studente si autentichi con il proprio account Google istituzionale.

Per cominciare, accedere a Internet tramite un browser, preferibilmente Mozilla Firefox o Google Chrome.

Andare su <https://www.google.it> e fare click sul tasto Accedi in alto a destra.

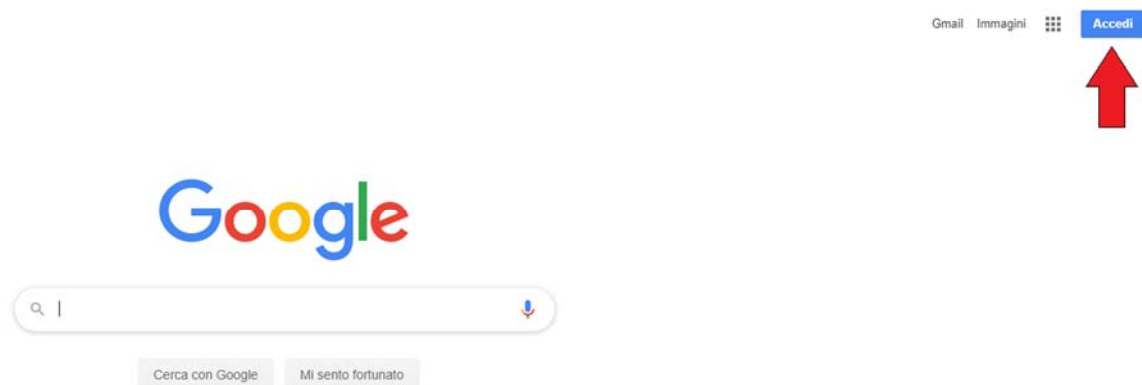


Fig. 20: dove accedere

Inserire le proprie credenziali istituzionali.

ATTENZIONE: modificare la password dopo il primo accesso.

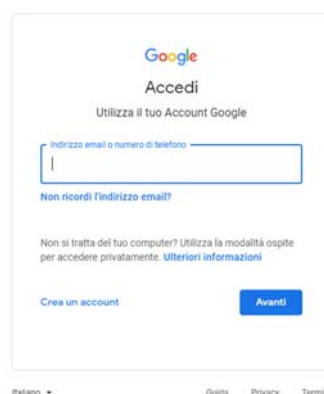


Fig. 21: schermata di accesso

Dopo aver inserito l'indirizzo e-mail (solo ed esclusivamente quella appartenente al dominio albertina.academy) e la password, e avendo quindi eseguito correttamente l'accesso, si è pronti per lavorare.

Accedere a un corso su Google Classroom

Una volta eseguito l'accesso come specificato sopra, digitiamo l'URL di Google Classroom nella barra dell'indirizzo: <https://classroom.google.com>.

Facciamo click sul + grigio in alto a destra, come mostrato in fig. 22, e poi inserire il codice corso fornito dal docente.

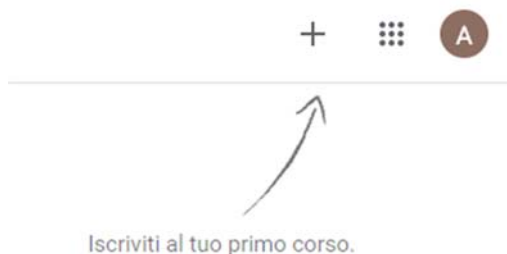


Fig. 22: iscriversi al corso

IMPORTANTE: ogni studente deve utilizzare l'account G-suite creato dall'istituzione, altrimenti non potrà accedere al corso.

Partecipare a una videolezione con Meet

Per cominciare, dopo aver effettuato l'accesso con l'account studente, andiamo su <https://meet.google.com> e facciamo click su + Partecipa a una riunione o avviala (Figura 15).

Per aprire Meet, è possibile anche fare click sul tasto Applicazioni in alto a destra, e avviare Meet.

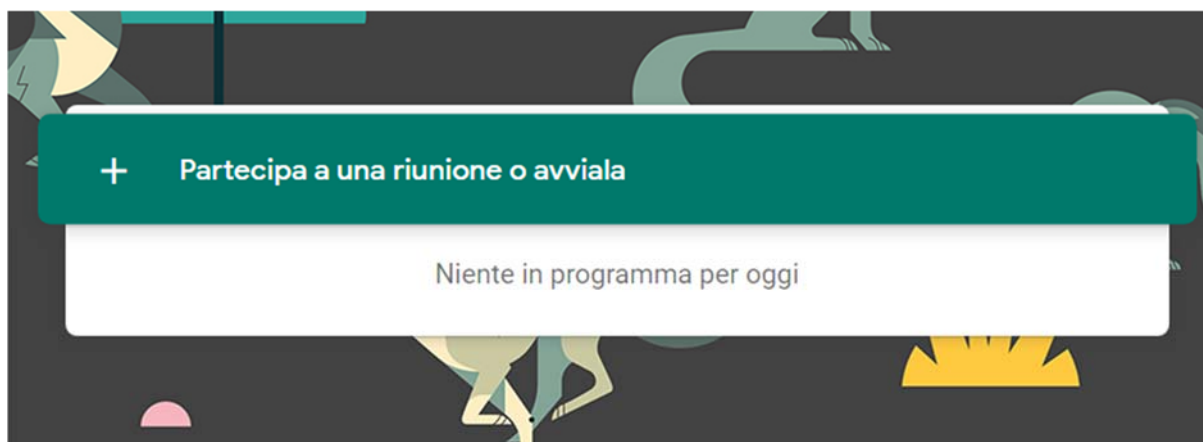


Fig. 23: partecipare a una riunione

Inseriamo il codice riunione ricevuto dal docente e facciamo click su Continua. Il codice è nel formato xxx-xxxx-xxx.

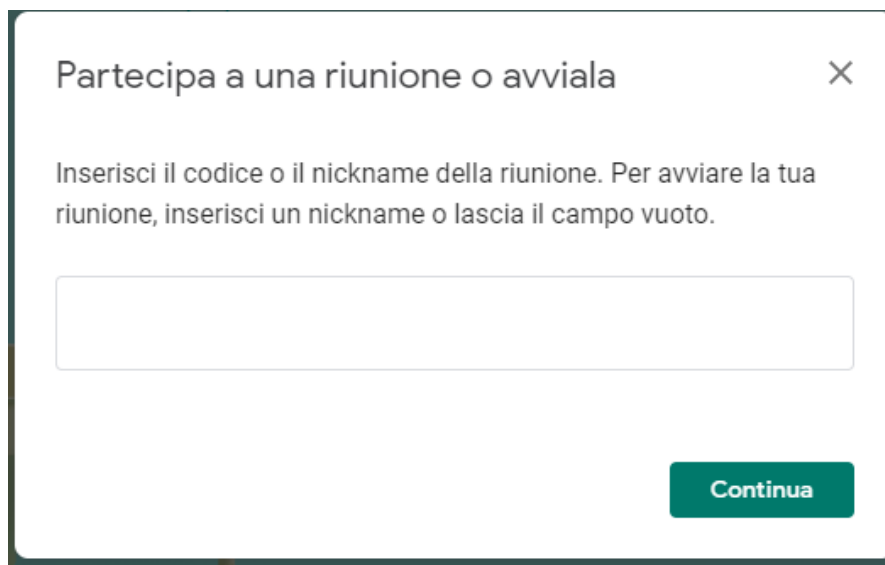


Fig. 23: la riunione è pronta per essere avviata

È ovviamente necessario essere dotati di microfono ed eventualmente di webcam.

In questa fase, il nostro browser per questioni di sicurezza potrebbe chiederci di autorizzare l'uso di webcam e microfono. Si aprirà una finestra in alto a sinistra. Come indicato in figura 24, facciamo click su Consenti una volta per la webcam e una volta per il microfono (potrebbe bastare un singolo consenso “cumulativo”, dipende dal browser e dalla sua versione).

Per arrivare alla stessa schermata, si può anche fare click sul link inviato dal docente, che contiene il codice chiamata. Il link ha il formato: <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>.

Alla schermata successiva, dopo un'anteprima dell'immagine della webcam, fare click su Partecipa.

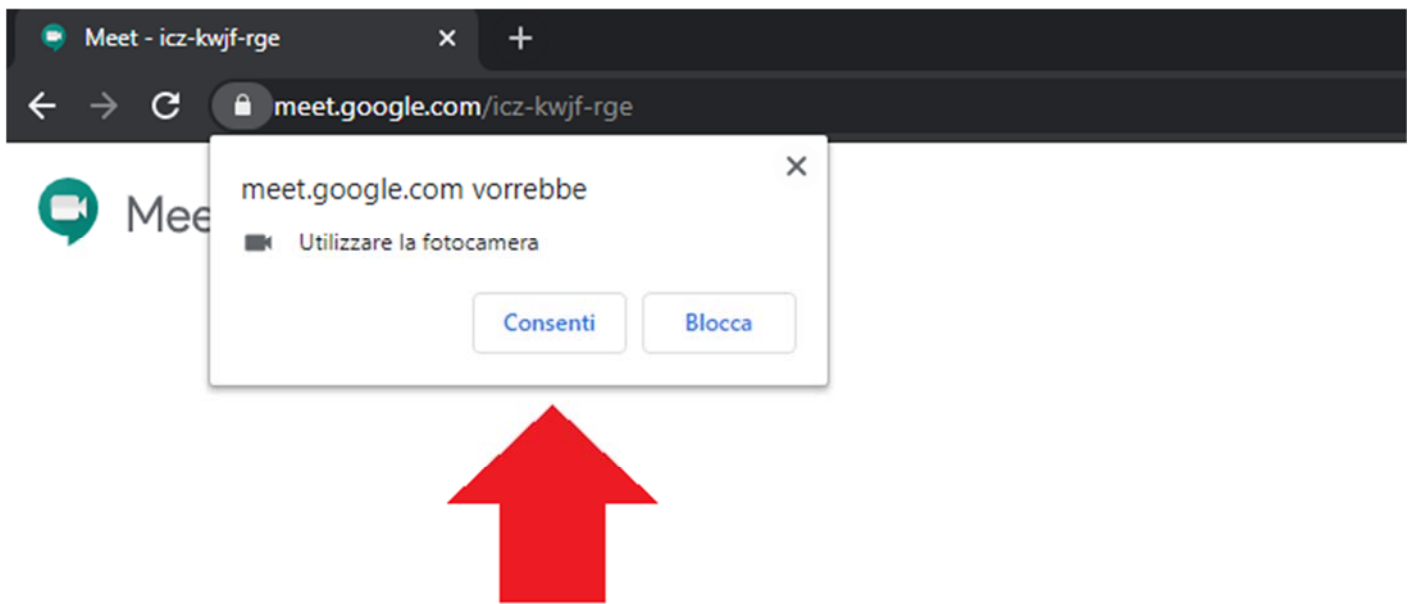


Fig. 24: acconsentire all'utilizzo di webcam e microfono

In funzione del browser utilizzato si potrebbe avere una schermata leggermente diversa; tuttavia i contenuti non cambiano.

A questo punto la lezione può avere inizio con il docente che sarà il moderatore.

In ogni momento, è possibile disattivare/riattivare il microfono o la webcam.

Approfondimenti e guide

Per ulteriori approfondimenti, consultare:

- <http://learn.googleapps.com> → guide utente