



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

I L D I R E T T O R E

Vista la Legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003, in particolare l'art. 14;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Torino, approvato con D.D.G. n. 1032 del 28 maggio 2019;

Visti i D.P.C.M. emanati e recanti disposizioni in materia di sospensione della didattica in presenza, in particolare i D.P.C.M. del 3 novembre 2020, 3 dicembre 2020 e 14 gennaio 2021;

Visto il D.M. 12.07.2020 n. 294, recante assegnazione di risorse per interventi straordinari di contenimento dell'epidemia e di gestione dell'emergenza Covid-19;

Viste e preso atto delle linee di spesa ivi indicate per l'utilizzazione delle risorse assegnate, con particolare riferimento agli interventi a sostegno degli studenti e della didattica a distanza;

Visti i procedimenti di spesa posti in essere, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.M. 294/2020 in materia di interventi di contenimento dell'epidemia Covid-19 e acquisto di attrezzatura didattica (Chromebook) da cedere in comodato d'uso agli studenti dell'Accademia, al fine di garantire al contempo misure di sostegno alla popolazione studentesca dell'Istituto e la realizzazione di moduli didattici a distanza e/o da remoto;

Attesa la necessità di regolamentare la cessione e l'utilizzo della strumentazione acquistata, al fine di assicurare un utilizzo consapevole di quanto ceduto in uso, sollevando al contempo l'Accademia da eventuali responsabilità riferibili a terzi;

Vista la deliberazione n. 865 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 18 dicembre 2020, con la quale viene approvata la bozza di regolamento per la cessione e l'utilizzo delle attrezzature didattiche di proprietà dell'Accademia agli studenti dell'Istituto;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

E M A N A

il seguente

Disciplinare per l'assegnazione e l'utilizzo delle attrezzature didattiche di proprietà dell'Accademia

Titolo I

NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di assegnazione e l'uso delle attrezzature didattiche in comodato agli studenti dell'Accademia, tenendo conto dei principi e delle indicazioni di cui al Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, della L. 27/2020 e della L. 77/2020.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Art. 2

Finalità

L'utilizzo delle attrezzature didattiche è finalizzato alla realizzazione delle attività di didattica a distanza, da perseguire secondo criteri di economicità ed efficienza, nonché a facilitare le attività di studio e di ricerca degli studenti dell'Accademia che, nell'attuale contesto di isolamento, hanno necessità di vedere garantita la possibilità di accesso a piattaforme digitali ovvero alle lezioni e/o moduli didattici organizzati da remoto dall'Accademia.

Art. 3

Struttura responsabile

La competenza e la responsabilità della gestione delle attrezzature didattiche di proprietà dell'Accademia sono attribuite al Direttore dell'Accademia, o suo delegato.

Su disposizione del Direttore, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 4, l'Ufficio Logistica provvede alla consegna delle attrezzature didattiche, presta la necessaria assistenza tecnica, disponendo la riparazione o sostituzione dei materiali e delle attrezzature in caso di guasto, furto smarrimento, nonché, in generale, ogni altra forma di assistenza, come specificato negli articoli seguenti.

L'Ufficio di Ragioneria provvede, su disposizione del Direttore, alla gestione dei contratti stipulati con i fornitori e alla periodica liquidazione delle relative fatturazioni elettroniche.

ATTREZZATURE DIDATTICHE

Art. 4

Dotazione

Viene definito, ai fini del presente disciplinare, "utente" lo studente cui viene concesso l'uso in comodato delle attrezzature didattiche di proprietà dell'Accademia.

L'assegnazione delle attrezzature didattiche è definita a seguito di procedura pubblica, disposta con apposito avviso, con la quale vengono individuati i beneficiari tra gli studenti dell'Accademia, secondo criteri di merito e reddito.

La concessione delle attrezzature didattiche è definita in relazione alle specifiche modalità di studio quali:
studio in modalità DaD per lockdown
studio in modalità DaD per isolamento fiduciario
studio in modalità DaD in quarantena.

In nessun caso le attrezzature didattiche possono essere concesse a soggetti esterni all'Istituto (Consulenti, Esperti, Volontari, Dipendenti di imprese appaltatrici ecc.).

Il device è concesso in uso allo studente (previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna e assunzione di responsabilità) per il tempo definito nell'avviso pubblico di assegnazione, ovvero fino ad esplicita revoca. Pertanto, al venire meno dei requisiti richiesti per il beneficio concesso o in caso di negligenza o ancora, in caso di cessazione dello stato di necessità, il Direttore potrà revocare la concessione in uso, dandone immediata comunicazione all'Ufficio Logistica che provvederà al ritiro del materiale fornito.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Art. 5

Profili di abilitazione e configurazione

Le attrezzature didattiche sono fornite già configurate e pronte all'uso. È consentito effettuare modificazioni nelle configurazioni iniziali da parte dell'utente, sempre funzionalmente alla attività didattica e di ricerca per le quali sono state date in uso e in accordo con il docente di riferimento.

Art. 6

Durata dell'assegnazione

Al cessare del periodo prestabilito di concessione, ovvero delle condizioni che hanno portato all'assegnazione delle attrezzature ai beneficiari individuati previo l'espletamento della selezione di cui all'art. 4 e, comunque, al venir meno delle condizioni di necessità collegate direttamente all'erogazione della DaD in virtù del quale era stata disposta l'attribuzione, l'utente è tenuto alla restituzione, **entro 15 giorni** dalla notifica della comunicazione da parte dell'Ufficio Logistica dell'attrezzatura avuta in comodato. Il mancato rispetto dei termini della restituzione comporterà la rivalsa dell'Istituto nelle forme previste dalla Legge.

L'Accademia attiverà delle specifiche procedure per gli studenti interessati al riscatto dell'attrezzatura avuta in comodato che dovranno essere puntualmente seguite dagli stessi pena l'addebito ai trasgressori di ogni costo sostenuto dall'Accademia per il mancato rispetto dei procedimenti sopra menzionati. Chi non fosse interessato al riscatto dovrà restituire l'attrezzatura nelle condizioni nelle quali è stata ricevuta, con l'eccezione del normale deterioramento dovuto all'uso, senza che la stessa contenga file e/o dati personali di qualunque genere.

All'atto della restituzione, l'Ufficio Logistica procede alla formattazione del device ricevuto in restituzione, senza rispondere di eventuali perdite di dati non salvati in altro terminale dallo studente.

Dell'atto di restituzione viene reso apposito verbale e malleveria di responsabilità.

ART. 7

Doveri e modalità di utilizzo

Ogni utente è tenuto all'uso appropriato e alla diligente conservazione dell'attrezzatura e alla piena conoscenza delle disposizioni di utilizzo previste.

Egli assume diretta responsabilità per eventuale danneggiamento, smarrimento o furto degli apparati causati da una sua comprovata colpa o negligenza.

L'utente si impegna, altresì, a riconsegnare l'attrezzatura avuta in uso in qualsiasi momento a seguito di richiesta del Direttore e/o dell'Ufficio Logistica.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali utilizzi impropri dell'attrezzatura.

In caso di furto o smarrimento dell'attrezzatura, l'utente dovrà immediatamente dare avviso scritto del fatto all'Ufficio Logistica, oltre che produrre copia della denuncia di furto o smarrimento agli organi di Polizia Giudiziaria e apposita relazione scritta sugli eventi occorsi.

Se disponibile, e valutata la relazione presentata dall'utente, il Direttore dispone l'eventuale sostituzione in favore del beneficiario di quanto perso, rubato, non più disponibile.

Eventuali malfunzionamenti dell'attrezzatura vanno tempestivamente segnalati all'Ufficio Logistica per gli interventi di manutenzione e ripristino della piena funzionalità, eseguiti dal servizio di manutenzione dell'Accademia.

È fatto divieto all'utente di procedere a manutenzioni straordinarie in proprio o verso terzi per qualsiasi bene avuto in uso dall'Accademia.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

In via eccezionale, in caso di necessità ed urgenza e per eventi non ulteriormente prevedibili, previa richiesta scritta e motivata da parte dell'utente al Direttore, può essere autorizzata la manutenzione dell'attrezzatura presso terzi, sotto la responsabilità dell'utente. In tal caso, il rimborso sarà comunque contenuto entro i limiti dei costi previsti per il medesimo intervento effettuato dal manutentore dell'Accademia.

Gli accessori non previsti e non consegnati all'utente devono essere acquistati o sostituiti a cura e spese di quest'ultimo, così come ogni ulteriore miglioria tecnologica che potrà essere apportata solo previa autorizzazione del Direttore.

Art. 8

Responsabilità dell'utente

L'assegnazione delle attrezzature dà luogo, in capo all'utente, a tutte le forme di Responsabilità previste dalla Legge nei confronti di chi detiene beni della Pubblica Amministrazione.

All'atto della consegna, l'assegnatario firma per accettazione copia del presente regolamento oltre alla formale ricevuta di presa in carico del bene acquisito in comodato, accettandone il relativo stato di fatto.

NORME CONCLUSIVE

Art. 9

Sistema delle verifiche

L'Amministrazione attiva nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, un sistema di verifiche sull'utilizzo corretto delle attrezzature date in uso.

Prot. n. 301

Torino, 28 gennaio 2021

Il Direttore
Prof. Edoardo Di Mauro



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Modulo di assegnazione Chromebook

IL DIRETTORE

Vista la L. 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia;

Vista la deliberazione n. 865 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 18 dicembre 2020, avente ad oggetto “Approvazione disciplinare per assegnazione ed utilizzo attrezzature D.M. 294/2020”;

Visto il Regolamento citato;

Visto l'avviso pubblico prot. 303 del 28/01/2021 di indizione della procedura per l'assegnazione delle attrezzature didattiche di proprietà dell'Accademia agli studenti dell'Istituzione;

Vista la graduatoria prot. _____ del _____;

Preso atto che il Sig./Sig.ra _____, collocato/a al posto _____ della predetta graduatoria, ha titolo a ricevere in comodato d'uso il seguente materiale didattico o funzionale alla didattica _____(Chromebook);

ASSEGNA

Al Sig./Sig.ra _____ il seguente materiale didattico/attrezzatura:

Chromebook

- Marca _____
- Modello _____
- Numero Seriale _____

Torino, il ____/____/_____

Il Direttore

Per Ricevuta e integrale accettazione del Regolamento

L'utente



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

ALLEGATO

L'utente si impegna a garantire il corretto impiego del bene assegnato, per gli usi consentiti, indicati e disciplinati dal Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo delle attrezzature didattiche, di cui ha preso conoscenza, sottoscrivendo il regolamento e ricevendone copia.

L'utente dichiara altresì di conoscere ed accettare espressamente ed integralmente per iscritto quanto segue:

- di essere perfettamente edotta/o circa le modalità di funzionamento del materiale assegnato;
- di assumere diretta responsabilità per il suo danneggiamento, smarrimento o furto causati da sua comprovata colpa ovvero negligenza; di riconsegnare quanto assegnato in qualsiasi momento a seguito di richiesta del Direttore dell'Accademia;
- di essere a piena conoscenza delle modalità per il controllo dell'utilizzo del materiale assegnato previsto dal presente regolamento.

Torino, _____/_____/_____

L'utente
