



## LINEE GUIDA ESAMI SESSIONE ESTIVA 2020-21

Gli esami della sessione estiva 2020-21 si svolgeranno dal 21/06 al 3/07/2021, come da calendario pubblicato sul sito, in parte in presenza all'interno dell'Accademia Albertina in parte da remoto secondo le linee guida qui sotto riportate.

### **ESAMI IN PRESENZA**

1. Gli esami della sessione estiva 2020-21 che si svolgeranno in presenza all'interno dell'Accademia Albertina seguiranno precise procedure su indicazione dell'apposito Comitato.
2. I docenti e i candidati devono presentarsi all'ingresso di via Accademia Albertina, 6 nell'orario stabilito muniti di mascherina chirurgica (o superiore tipo FFP2, senza filtro).
3. Seguendo le indicazioni del personale coadiutore, i docenti e i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner. In caso di temperatura superiore a 37.5° non sarà possibile l'accesso in Accademia.
4. I coadiutori indicheranno l'aula e il percorso da seguire per raggiungerla: è vietato sostare in cortile sia in ingresso che in uscita.
5. Il distanziamento nell'aula deve essere rispettato sia per i docenti che per i candidati.
6. Durante lo svolgimento degli esami tutti i presenti devono indossare correttamente la mascherina.

### **ESAMI DA REMOTO**

1. Gli esami della sessione estiva 2020-21 si svolgeranno dal 21/06 al 3/07/2021, come da calendario pubblicato sul sito.
2. Gli esami si svolgeranno in forma telematica attraverso Meet o Zoom o altra piattaforma.
3. Il link di accesso all'esame inviato dal docente sarà inserito nella apposita colonna del calendario pubblicato sul sito.
4. Ogni docente, a seguito delle iscrizioni al suo esame, predisporrà un elenco degli studenti con l'indicazione dell'ora esatta di fianco a ciascun nome di studente. Questo elenco non va inviato alla segreteria o alla direzione, ma comunicato agli studenti del corso.
5. È vietata la registrazione degli esami.
6. Nel giorno dell'esame lo studente deve aver preparato e aperto sul proprio desktop, prima del collegamento, i file dei materiali occorrenti per la valutazione (tesine, elaborati, foto di manufatti, ecc.) che dovranno essere poi condivisi a schermo a richiesta del docente.
7. Gli studenti devono tenersi pronti nel giorno e orario indicati per accedere all'aula virtuale, nel caso di Meet esclusivamente attraverso il proprio account istituzionale. È possibile ci siano ritardi o anticipi, quindi occorre consultare regolarmente la chat del collegamento, la propria casella di posta, ecc. per eventuali comunicazioni dei docenti.
8. Salvo diverse disposizioni del docente, è possibile per gli esaminandi entrare nell'aula virtuale prima dell'orario stabilito, ma, come per eventuali altri studenti che desiderano assistere, va fatto senza arrecare disturbo, con microfono e webcam disattivati.
9. Al momento del proprio turno lo studente deve attivare webcam e microfono, mostrare il proprio libretto, (o, in caso di mancanza, fornire la matricola) da cui il docente ricava il numero di matricola che riporta nell'elenco e conferma l'identità riscontrandola dalla presenza in video in corrispondenza con la foto nel libretto.
10. Il docente procede all'effettuazione dell'esame, quindi assegna il voto che dovrà poi riportare nel verbale.
11. Lo studente deve esprimere in modo chiaro l'accettazione del voto e in caso di non accettazione deve comunicarlo immediatamente, come prassi degli esami in presenza. A scelta del docente può essere richiesta anche conferma di accettazione via email o altra modalità.