



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

Prot. n. 5207  
Torino, 15 dicembre 2021

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A  
PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO  
DI MANUTENZIONE, MONITORAGGIO  
E GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA  
DELL'ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO PERIODO  
01/01/2022 – 31/12/2022**

**1. PRINCIPED INDIRIZZO DELL'APPALTO**

Si informa che l'Accademia Albertina intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata all'individualizzazione di operatori economici da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul MEPA.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma, semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure per l'affidamento del servizio.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati a partecipare alla presente procedura.

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

**2. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino  
Indirizzo: Via Accademia Albertina 6 – 10123 Torino  
tel. 011/889020  
Posta elettronica certificata: [accademia.torino@pec.it](mailto:accademia.torino@pec.it)

**3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende la manutenzione, il monitoraggio e la gestione dell'infrastruttura informatica dell'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino sita in Torino, via Accademia Albertina 6.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

L'infrastruttura informatica dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino comprende:

- il parco macchine consta di circa 200 PC con relativi accessori e periferiche di stampa, orientativamente di una stampante ed uno scanner ogni 3 pc, di 25 computer portatili tra PC e Mac, e di un Server HP ProLiant ML350 G9 ad uso degli uffici;
- il server è virtualizzato in ambiente VMWare eSXi e contiene: Microsoft Windows Server per l'ambiente server degli uffici e Microsoft Windows per l'ambiente centralino;
- esiste un NAS Synology per backup e servizi di sharing;
- esiste un centralino telefonico virtuale 3CX con 20 interni Yealink T27;
- l'infrastruttura di rete è caratterizzata da circa 10 armadi di piano e oltre 300 punti rete con switching effettuato sia a livello 2 che a livello 3;
- esistono 2 reti separate fisicamente (diversa infrastruttura) e logicamente a livello 2 (VLAN). Gli uffici appartengono a una rete, le aule e il wi-fi all'altra;
- esiste una rete wi-fi composta da 15 access point controllati da un controller Zyxel NXC2500;
- esistono due linee internet in fibra ottica 100/100, una dedicata agli uffici e una alla didattica;
- tra i router e le reti interne esiste un firewall Zyxel USG110 next-gen;
- ogni laboratorio multimediale/informatico è dotato di un server Windows o Linux;
- esistono un server dedicato presso Aruba (managed) per il sito web
- vista la complessità dell'infrastruttura, codesta amministrazione richiede dimostrabili referenze in ambito di gestione di ambienti sia Microsoft che Apple in strutture paragonabili a quella descritta.

L'appalto comprende l'espletamento dei seguenti servizi che divengono anche le specifiche per la formulazione dell'offerta:

- ASSISTENZA SOFTWARE: dovrà essere compreso il ripristino e/o la reinstallazione dei sistemi operativi e l'eventuale ripristino del pc allo stato iniziale. Il servizio comprende anche l'installazione e/o l'aggiornamento di tutti i nuovi software richiesti nonché l'installazione e l'aggiornamento dei software antivirus. Dovranno essere altresì compresi tutti gli interventi necessari al buon funzionamento delle varie macchine. La manutenzione e/o riconfigurazione dei server, del firewall, del controller wi-fi, degli switch, del NAS e di eventuali altri apparati di rete deve essere inclusa.

- ASSISTENZA HARDWARE: dovrà essere compresa la manodopera per la sostituzione di tutti i componenti hardware difettosi, che potranno essere acquistati direttamente presso la ditta fornitrice (previa disponibilità degli oggetti in questione) o direttamente presso altro fornitore a discrezione di codesta Amministrazione, sempre se non presente nel magazzino dell'istituzione. Sarà cura della ditta fornitrice comunicare prima dell'eventuale sostituzione di componenti hardware difettosi il prezzo richiesto, che dovrà essere accettato dall'Amministrazione prima della sostituzione e dell'intervento. Il servizio comprende inoltre la diagnosi di eventuali malfunzionamenti, l'installazione ed il test funzionale dei componenti sostituiti e tutti gli interventi di riparazione e/o ripristino dei componenti hardware.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

- ASSISTENZA SERVER E NAS: dovrà essere compresa l'assistenza hardware e software sui server posseduti da codesta amministrazione, ivi compresi i monitoraggi di sicurezza sia a livello software (con prove anti-intrusione) che a livello hardware col monitoraggio dei registri. La ditta aggiudicataria si dovrà occupare anche della verifica dei backup periodici su NAS e delle prove di ripristino con la stesura di un piano di disaster recovery.

- ASSISTENZA RETE: dovranno essere compresi tutti gli interventi di ripristino, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete esistente. Il servizio comprende inoltre l'analisi dei guasti, verifiche periodiche e controlli ordinari della rete esistente nonché la consulenza per un'eventuale implementazione e ammodernamento della stessa. Rientrano nell'assistenza rete anche la verifica ed il controllo dei firewall installati e la certificazione della rete ove possibile.

- ASSISTENZA CONSULENZIALE: dovrà essere compresa la consulenza completa su tutto il parco macchine e gli impianti informatici dell'Accademia al fine di gestire al meglio la rete locale, i firewall, le protezioni antivirus, le apparecchiature hardware, software e applicativi, per prevenire malfunzionamenti, per anticipare ed organizzare ampliamenti, sostituzioni, ammodernamenti, considerando le esigenze del personale dell'Accademia e le risorse finanziarie disponibili. L'azienda dovrà inoltre essere disponibile a prestare servizi di consulenza, assistenza e revisione delle richieste di materiale e dei capitolati redatti dall'Accademia prima della loro emanazione.

- ASSISTENZA TELEFONICA E ONLINE: si richiede l'inclusione nel costo contrattuale di 10 ore mensili di assistenza telefonica.

**- SOSTITUZIONE DELLE MACCHINE GUASTE:**

Esclusivamente per le macchine dedicate agli uffici e per guasti che provochino un fermo macchina superiore alle 24 ore lavorative, si richiede un servizio di sostituzione temporanea di una macchina guasta con un'altra macchina di proprietà della ditta aggiudicataria per tutto il tempo necessario alla riparazione.

- MODALITA' DI INTERVENTO: le prestazioni di assistenza dovranno essere fornite durante il normale orario di apertura dell'Accademia, orientativamente dalle ore 8 alle ore 19, con esclusione (eccetto necessità straordinarie) del sabato, della domenica e delle festività infrasettimanali. Si richiedono tempi di intervento garantiti entro le 24 ore (6 ore in caso di guasti che interrompono l'attività degli uffici) dalla chiamata.

L'appalto prevede un monte ore totale di circa 350 ore di servizio, da concordarsi preventivamente.

- INTERVENTI EXTRA: dovranno essere effettuati su esplicita richiesta (anche telefonica) dell'Amministrazione per l'eventuale prolungamento di interventi già previsti dal contratto (oltre il monte ore ordinario già previsto) o per interventi extra da esso non previsti. Gli interventi extra saranno da quotare in fase di presentazione dell'offerta dettagliando il costo del diritto di chiamata ed il costo orario.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

- **CESSIONE DEL CONTRATTO:** la ditta fornitrice non potrà sub-appaltare a terzi per nessun motivo il contratto di assistenza.

### **4. IMPORTO STIMATO E PROCEDURA**

L'importo stimato complessivo dell'appalto per il periodo (dal 01.01.2022 al 31.12.2022) è pari ad € 15.000,00 oltre IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con successiva procedura di gara, all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul MEPA.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

### **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA, i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A - Requisiti di ordine generale**

- assenza dei motivi di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/20106 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, nell'iniziativa "SERVIZI/Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature";
- iscrizione alle C.C.I.A.A. per categoria afferente i servizi richiesti;

#### **B- Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso devono presentare le manifestazioni di interesse mediante l'invio di una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata: [accademia.torino@pec.it](mailto:accademia.torino@pec.it)

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro le **ore 12:00 del 22/12/2021** (farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC).



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

Le PEC pervenute successivamente saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto del servizio di manutenzione, monitoraggio e gestione dell'infrastruttura informatica dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino periodo 01/01/2022 – 31/12/2022".

Gli operatori interessati a presentare la propria manifestazione d'interesse dovranno far pervenire, in un unico invio, la seguente documentazione:

1. istanza di manifestazione d'interesse, debitamente compilata e redatta sulla base del modello di cui all'Allegato A.

L'istanza deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del candidato o da persona munita dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il candidato stesso;

2. copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

La documentazione indicata dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/12/2021 con una delle seguenti modalità:

1. in forma di files sottoscritti con firma digitale e allegati a un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'operatore e indirizzato al seguente indirizzo PEC : [accademia.torino@pec.it](mailto:accademia.torino@pec.it)

### **7. EVENTUALI SUCCESSIVE PROCEDURE**

L'Amministrazione, a fronte delle manifestazioni d'interesse pervenute, si riserva la facoltà di dare avvio alla procedura di affidamento diretto tramite R.d.O. sul MEPA per l'individuazione dell'affidatario del servizio.

Una volta decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse, anche qualora fossero inferiori a 5.

La presente manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della stazione Appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di definire nella lettera invito ulteriori e differenti criteri utili all'individuazione dell'appaltatore.

### **8. PUBBLICITA'**

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il presente avviso sarà pubblicato per 7 giorni sul sito istituzionale dell'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino all'indirizzo [www.albertina.academy](http://www.albertina.academy) - Albo on line - sezione "bandi di gara e contratti"

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del D. Lgs 196/2003 e *s.m.i.*, nonché del GDPR 2016/679 -esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

II PRESIDENTE DELL'ACCADEMIA

Dr.ssa Paola Gribaudo