



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Torino, 22 Dicembre 2021

Prot. n. 5299

**REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA
CARRIERA *ALIAS* PER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE
(Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 989 del 14/12/2021)**

ART. 1 – FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Nel perseguimento dei medesimi obiettivi che hanno ispirato il Codice Etico della Comunità Universitaria e il Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti dell'Accademia Albertina di Torino, è emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera *Alias*, volto a garantire agli studenti e alle studentesse in transizione di genere di poter vivere in un ambiente di studio sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 – DESTINATARI/IE

Coloro che intendono richiedere l'attivazione di una carriera *alias* dovranno rivolgersi presso la Segreteria Didattica dell'Accademia Albertina di Torino all'attenzione della Sig.ra Sara Cristiani, presentando la documentazione attestante la presa in carico del/della richiedente da parte di una struttura sanitaria che si occupi di Disforia di genere, per l'attivazione di un percorso psicoterapeutico e medico al fine di consentire l'eventuale riassegnazione del sesso, ai sensi della legge 164/1982.

ART. 3 – ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera *alias* avviene mediante la sottoscrizione congiunta, da parte del/della richiedente e della Sig.ra Sara Cristiani di un Accordo confidenziale (nel quale vengono tra l'altro individuate specifiche figure di riferimento per la gestione del procedimento e al fine di garantire la necessaria riservatezza), cui fa seguito un Decreto Direttoriale che consente la modifica nella procedura informatica che gestisce la carriera degli/delle studenti, dei dati del/della richiedente. Successivamente l'Accademia Albertina di Torino si impegna ad attivare la carriera *alias*, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/alla richiedente un nuovo libretto universitario indicante il cognome e il nome scelto dallo/dalla stesso/a e la matricola universitaria.

La carriera *alias* nasce dalla modifica della carriera reale; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando il/la richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che ne rettifica l'attribuzione di sesso e – di conseguenza – il nome attribuito alla nascita.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

La carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita al/alla richiedente, e resterà attiva fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/dalla richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 6.

Il libretto universitario connesso alla carriera alias potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Accademia Albertina di Torino e non potrà essere utilizzato per alcuno scopo, né esibito, all'esterno dell'Ateneo.

ART. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

L'Accademia Albertina di Torino si impegna a fornire al/alla richiedente, nel rispetto della normativa di riferimento, qualora necessario, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta del/della medesimo/a. L'Accademia Albertina di Torino non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera alias.

Il/la richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di fatto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del DPR 445/2000 da utilizzarsi all'esterno dell'Accademia Albertina di Torino esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta. Qualora lo faccia, deve aver cura di informarne i soggetti universitari individuati dall'accordo confidenziale di cui all'art. 3.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL/DELLA RICHIEDENTE

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente ai/alle referenti di cui all'art. 3 l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Accademia Albertina di Torino che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e concordare con gli/le stessi/e se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva. Il/la richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo confidenziale. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente ai/alle referenti l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

ART. 6 – VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO

Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'Accordo confidenziale, la carriera alias – con disposizione della Sig.ra Sara Cristiani – sarà immediatamente bloccata in via cautelare. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione dell'Accordo confidenziale, il/la richiedente sarà deferito/a all'organo di disciplina degli/delle studenti, la carriera alias sarà



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

disattivata e il/la richiedente dovrà restituire il libretto universitario, fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

ART. 7 – RINNOVO DELL'ACCORDO CONFIDENZIALE

L'Accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e dovrà essere rinnovato all'inizio di ogni anno accademico su indicazione della Sig.ra Sara Cristiani, al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustifichino la prosecuzione. L'efficacia dell'accordo cessa immediatamente al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica. Nel caso in cui il/la richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici effettivi del/della richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di laurea.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Accademia Albertina di Torino tratterà i dati indicati nell'Accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate ai sensi del "Regolamento per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari" (D.lgs. 196/2003).

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è adottato dai competenti organi accademici, è emanato con Decreto del Direttore ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione. Sarà cura dell'Accademia Albertina di Torino, una volta adottato il Regolamento, dare ad esso, con atto di rilevanza esterna, la massima diffusione, secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.

(F.to) IL DIRETTORE
Prof. Edoardo Di Mauro



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI UNA CARRIERA
ALIASPER SOGGETTI IN TRANSIZIONE DI GENERE**

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____

il _____, iscritto alla Scuola di _____

nell'a.a. _____, ai sensi della legge 164/1982, in base al "*Regolamento per
l'attivazione e la gestione di una carriera alias per soggetti in transizione di genere*",

CHIEDE

di adottare la seguente identità "*alias*"

A questo scopo allega alla seguente documentazione attestante la presa in carico del/della richiedente da parte di una struttura sanitaria che si occupa di Disforia di genere per l'attivazione di un percorso psicoterapeutico e medico

Torino, il _____

Firma del richiedente_