



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

VERBALE N. 2 DEL 10 MARZO 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 10 del mese di marzo, alle ore 10:30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, a seguito di convocazione prot. n° 1062 del 3 marzo 2022.

Risultano presenti:

PRESENTI **ASSENTI**

1.	dr.ssa Paola Gribaudo	Presidente	x
2.	prof. Edoardo Di Mauro	Direttore	x
3.	prof. Fabio Amerio	Rappresentante dei docenti	x
4.	avv. Alessandro Moreschini	Direttore Amministrativo che svolge la funzione di segretario verbalizzante	x

Sono presenti durante la riunione:

la prof.ssa Laura Valle, Vicedirettore, collegata in videoconferenza;
la dr.ssa Daniela Coluccio, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria;
la dr.ssa Annalisa Sponga, Assistente.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente del 1 febbraio 2022
2. Contratto di locazione ex Incet. Determinazioni in merito
3. Lavori di ristrutturazione della Manica di Incisione. Delibera a contrarre
4. Convenzione di cassa. Nuovo affidamento del servizio
5. Gara per l'affidamento dei servizi di facchinaggio
6. Integrazione impianti allarme
7. Redazione DUVRI (documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze) aziendale. Conferimento incarico
8. Servizio psicologico agli studenti. Rinnovo convenzione con Unito
9. Graduatoria coadiutori supplenti temporanei. Determinazioni in merito
10. Contratto di servizio per la gestione della Pinacoteca Albertina. Proroga tecnica
11. Piano acquisti supplementare per necessità didattiche
12. Regolarizzazione della posizione economica dei relatori invitati dalla prof.ssa Cristina Giudice intervenuti per conferenze e workshop nell'ambito della programmazione didattica della docente
13. Mancato preavviso del sig. Gianluca Bargis. Determinazioni in merito
14. Quadro economico progetto Turandot. Variazione
15. Stima del patrimonio artistico della Pinacoteca da parte di perito incaricato a fini assicurativi
16. Richiesta di mobilità da parte di personale facente capo all'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (ESACRI)
17. Ratifica spese
18. Approvazione spese
19. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente del 1 febbraio 2022

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale della seduta precedente del 1 febbraio 2022, unitamente al verbale della seduta del 14/12/2021.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

2. Contratto di locazione ex INCET – Determinazioni in merito

Il Direttore Amministrativo riferisce ai Consiglieri che scadrà in data 13/03/2022 il contratto di locazione presso l'ex INCET. È necessario valutare, anche alla luce dei progetti in essere presso la Cavallerizza Reale, la necessità di prorogare il contratto di cui sopra per il tempo necessario a portare la Rotonda del Talucchi a pieno regime di utilizzo e eventuali altri spazi al loro completamento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1004

di dar mandato al Direttore Amministrativo di predisporre la proroga della convenzione con la Fondazione Brodolini che gestisce l'ex INCET per un periodo indicativo di anni 2, negoziando le migliori condizioni economiche possibili.

3. Lavori di ristrutturazione della Manica di Incisione. Delibera a contrarre

Il Direttore Amministrativo riferisce che si è provveduto alla pubblicazione di avviso per manifestazione d'interesse in relazione alla progettazione dei lavori in oggetto. A seguito di tale procedura, è stata affidata all'Arch. Michele Cirone la progettazione dell'intervento. Al momento la progettazione esecutiva dell'intervento è in fase di conclusione. In data odierna il Consiglio è chiamato a deliberare circa l'appalto dei conseguenti lavori.

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1005

di porre a gara con il metodo di procedura negoziata senza la pubblicazione del bando tramite piattaforma MePa la realizzazione dei lavori di ristrutturazione della Manica di Incisione, così come descritti nel progetto esecutivo presentato dall'Arch. Michele Cirone per una somma complessiva di € 229.912,70 + iva a valere sul Cap. n. 552.

4. Convenzione di cassa. Nuovo affidamento del servizio

Il Direttore Amministrativo rileva che è giunto a conclusione il contratto per i servizi di Tesoreria. In considerazione di quanto riportato all'art. 15 della convenzione di cassa (allegato 1),

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1006

Di prorogare il servizio fino al 30/09/2022 nell'attesa dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento i servizi di Tesoreria.

5. Gara per l'affidamento dei servizi di facchinaggio

Il Direttore Amministrativo rileva che è giunto a conclusione il contratto per i servizi di facchinaggio in essere con la Ditta EP Servizi. Detto contratto prevedeva 150 ore di lavoro a fronte di un corrispettivo di € 3.450,00 + iva. Tale disponibilità di ore si è rivelata sufficiente per le esigenze dell'Accademia nel periodo di contratto.

Il Direttore Amministrativo suggerisce di riproporre un affidamento per un numero maggiore di ore al fine coprire le necessità annuali dell'Accademia.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1007

di indire una procedura per affidamento diretto previa richiesta di preventivi per il servizio di facchinaggio per le esigenze dell'Accademia del valore di € 38.000,00 + iva per un numero di ore corrispondente a 1500.

6. Integrazione impianti allarme

Il Direttore Amministrativo rileva che l'impianto di allarme dell'Accademia è costituito essenzialmente da due sistemi separati non integrati tra di loro. Tale situazione rende di difficile gestione l'impianto stesso e comporta la necessità di ripetuti interventi da parte dei tecnici e quindi conseguenti costi aggiuntivi. Si propone quindi un aggiornamento delle centrali obsolete ed un collegamento delle centrali di rilevazione fumi presenti nei locali dell'Accademia Albertina. Tale intervento consentirà di effettuare tutte le operazioni di servizio da PC e semplifica definitivamente la gestione complessiva dell'impianto.

Visto il preventivo presentato da GPM ammontante ad € 12.365,00 + iva per quanto riguarda interventi di aggiornamento, integrazione, assistenza e formazione e lavori vari descritti nel preventivo allegato (allegato 2) e di € 1.800,00 + iva annui per il servizio SAET HI-CLOUD,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1008

di affidare alla Ditta GPM S.r.l. i lavori ed i servizi di cui in premessa per un totale di € 14.165,00 + iva a valere sul Cap. n. 110/U.

7. Redazione DUVRI (documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze) aziendale.

Conferimento incarico

Il Direttore Amministrativo segnala la non completezza del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenziali, da consegnarsi a tutte le Ditte che accedono ai locali dell'Accademia al fine di informativa circa i possibili rischi derivanti dalla concomitanza di altri lavori/servizi. Tale documento viene normalmente redatto dalle RSPP.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1009

di dare mandato al Direttore Amministrativo di programmare un incontro chiarificatore con l'attuale RSPP Ing. Gianfranco Lo Cigno al fine di ottenere il DUVRI completo.

8. Servizio psicologico agli studenti. Rinnovo convenzione con Unito

Vista la convenzione stipulata con UniTo in data 29/04/2021 finalizzata all'assistenza psicologica da fornirsi agli studenti in seguito ai disagi provocati dalla persistenza della pandemia;

Considerata la relazione del Direttore che riferisce di ottimi risultati conseguiti in quest'ambito dalla psicologa che ha condotto i colloqui con gli studenti per l'A.A. 2020/2021;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

DELIBERA N. 1010

Di rinnovare la convenzione di cui in premessa stanziando la somma di € 6.000,00 allo scopo a valere sul Cap. n. 119/U.

9. Graduatoria coadiutori supplenti temporanei. Determinazioni in merito

Vista la graduatoria prot. n. 2387 del 13/09/2018 relativa alla selezione pubblica effettuata dall'Accademia per l'assunzione a tempo determinato di coadiutori da utilizzare per incarichi urgenti e per periodi inferiori a trenta giorni (allegato 3);

Considerato il persistere delle necessità in base alle quali tale graduatoria era stata formata, anche in considerazione del continuo protrarsi delle assenze improvvise e prolungate da parte del personale coadiutore;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1011

Di estendere la validità della predetta graduatoria fino alla conclusione dell'A.A. 2021/2022.

10. Contratto di servizio per la gestione della Pinacoteca Albertina. Proroga tecnica

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio di Amministrazione la situazione relativa al contratto con la Società Cooperativa Culture per la gestione della Pinacoteca dell'Accademia. La gara relativa è stata affidata alla Società di Committenza Regionale SCR Piemonte S.p.a. Al momento le procedure di gara si stanno svolgendo regolarmente ed è stata nominata in data 04/03/2022 la Commissione giudicatrice (allegato 4). Non potendosi interrompere il servizio in oggetto ed essendo scaduto il contratto relativo in data 31/03/2022 (delibera n° 986 del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2021 con la quale si è disposta un'ulteriore proroga, al fine dell'espletamento della gara);

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1012

Di prorogare il contratto in essere con la Società Cooperativa Culture fino all'aggiudicazione del servizio al prossimo fornitore e comunque fino al 30/06/2022.

11. Piano acquisti supplementare per necessità didattiche

Il Direttore Amministrativo porta in visione al Consiglio di Amministrazione alcune richieste provenienti dai docenti relative ai materiali da acquistarsi nel corso del presente anno accademico (allegato 5).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1013

Di approvare lo stanziamento di € 9.000,00 per i professori che non erano in servizio al momento dello scadere del termine per effettuare le richieste di materiale a valere sul Cap. n. 102/U;

Di approvare lo stanziamento di € 2.000,00 per il materiale richiesto dalla Scuola di Scenografia a valere sul Cap. n. 102/U.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

12. Regolarizzazione della posizione economica dei relatori invitati dalla prof.ssa Cristina Giudice intervenuti per conferenze e workshop nell'ambito della programmazione didattica della docente

Il Direttore Amministrativo riferisce di una richiesta pervenuta dalla prof.ssa Cristina Giudice e relativa ad un progetto approvato dal Consiglio Accademico e svoltosi nel corso del primo semestre (allegato 6). Nell'ambito di tale progetto era previsto un workshop di 10 ore a cura dell'artista Laura Pugno e un incontro con il prof. Michele Freppaz dell'Università di Torino. La prof.ssa Giudice, non avendo informato l'ufficio personale nei tempi dovuti, chiede che i relatori vengano comunque regolarmente retribuiti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1014

Di provvedere alla regolarizzazione postume del rapporto con i relatori in considerazione del fatto che le attività sono state effettivamente svolte.

13. Mancato preavviso del sig. Gianluca Bargis. Determinazioni in merito

Il Direttore Amministrativo segnala che il sig. Bargis Gianluca, collaboratore dell'Accademia in qualità di modello vivente, ha rassegnato le proprie dimissioni in data 25/02/2022. Secondo l'art. 8 del contratto stipulato con il suddetto, il collaboratore avrebbe dovuto comunicare le proprie dimissioni con periodo di preavviso di 30 giorni, pena la corresponsione di un'indennità risarcitoria pari ad un terzo del compenso pattuito (allegato 7).

In considerazione del fatto che le dimissioni con effetto immediato hanno avuto come motivazione la necessità per il sig. Bargis di accettare senza ritardo alcuno la proposta di lavoro di un contratto a tempo indeterminato proveniente da Poste Italiane S.p.A.,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1015

Di concerto con il dipendente dimissionario, di rinunciare all'indennità di cui in premessa in considerazione dei validi motivi sopra richiamati.

14. Quadro economico progetto Turandot. Variazione

Considerata la richiesta dei professori Bitonti e Valle che si occupano della preselezione degli studenti relativa al progetto Turandot;

Verificatane l'ammissibilità e regolarità;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1016

Di procedere alla variazione del quadro economico relativo al progetto Turandot A.A. 2021/2022 già approvato da questo Consiglio in data 01/02/2022 (delibera n. 999) ed allegato, come modificato, al presente verbale (allegato 8).

15. Stima del patrimonio artistico della Pinacoteca da parte di perito incaricato a fini assicurativi

Il Direttore Amministrativo illustra ai Consiglieri la proposta pervenuta dalla Società *Aerarium Chain* relativa a servizi di monitoraggio delle opere d'arte e digitalizzazione, creazione di NFT (Non Fungible Token) e loro



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

rivendita (allegato 9).

Premesso che la digitalizzazione tridimensionale delle opere della Pinacoteca potrebbe consentire un attento monitoraggio delle stesse quando queste vengono prestate per esposizione o altro motivo ad istituzioni esterne, al fine di valutarne eventuali danneggiamenti;

Premesso, altresì, che la digitalizzazione delle opere consentirebbe la creazione di un archivio intangibile in proiezione futura;

Considerato, infine, che la creazione di NFT e la loro commercializzazione potrebbe generare ricavi per l'Accademia senza l'assunzione di alcun costo;

Considerato, comunque, che l'incertezza giuridico normativa relativa al regime dei NFT dal punto di vista della proprietà delle immagini, della loro commerciabilità e utilizzabilità in ambiti non convenzionali genera incertezze ed impone la massima cautela, sconsigliando per il momento l'utilizzo di questa possibilità ai fini del finanziamento delle attività della Pinacoteca

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1017

Di incaricare un perito specializzato per la valutazione e stima del patrimonio della Pinacoteca al fine, anche, di valutare se attivare coperture assicurative specifiche;

Di dare mandato all'Amministrazione di richiedere un preventivo relativamente alla digitalizzazione tridimensionale di sette/otto opere principale ai fini di cui in premessa.

16. Richiesta di mobilità da parte di personale facente capo all'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (ESACRI)

In relazione il Consiglio di Amministrazione viene chiamato ad esprimersi circa le richieste di mobilità da parte dei signori Tommaso Cafagna e Alessio Luca Lavezzi, dipendenti di un Ente strumentale della Croce Rossa Italiana in liquidazione coatta amministrativa (allegato 10).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1018

Di dare mandato al Direttore Amministrativo di rispondere negativamente circa il quesito posto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in considerazione dell'indisponibilità di posti in organico compatibili con i profili delineati e comunque della concomitante necessità di mettere a mobilità in nuovi posti in organico creati con l'ampliamento di cui al D.M. 1226 del 02/11/2021.

17. Ratifica spese

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1019

Di ratificare le seguenti spese (allegato 11):

- 1) Contratto studio Cecon per pratiche INAIL anno 2022 – Cap. n. 119/U;
- 2) Ordine Ep Servizi per regolarizzazione Allestimento mostra Artissima Hub India – Cap. n. 253/U;
- 3) Ordine Rinaldi per esecuzione saggi stratigrafici necessari alla progettazione dell'intervento sull'atrio di Incisione



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

– Cap. n. 552/U;

4) Ordine per un noleggio da 48 mesi per un fotocopiatore per l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino (adesione a Convenzione Consip) – Cap. n. 126/U;

5) Ordine Ema giardini per interventi eseguiti sul giardino nel 2021 – Cap. n. 111/U.

18. Approvazione spese

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA N. 1020

Di approvare le seguenti spese (allegato 11):

1) acquisto etichette per libri antichi e non della Biblioteca – Cap. n. 102/U;

2) piattaforma Eligo per votazioni RSU € 250,00 + iva per un mese – Cap. n. 107/U;

3) Ing. Mazzeo (corsi sicurezza) € 6.000,00+ iva – Cap. n. 127/U.

19. Varie ed eventuali

Il Direttore riferisce della richiesta da parte delle prof.ssa Leonardi (allegato 12), di acquisizione di un servizio di catalogazione finalizzato ad una campagna di revisione di schede catalografiche. Il costo del servizio viene stimato in € 3.000,00 circa. Il C.d.A. dà mandato all'Amministrazione di provvedere ad una richiesta di preventivi.

La Presidente raccomanda al Direttore di fornire con adeguato anticipo tutti gli eventi e le mostre con le specifiche, Tale raccomandazione è finalizzata a far sì che tutte le pratiche conseguenti siano regolate (SIAE, informazione al RTS, riscossione di eventuali somme, polizze assicurative, etc). Si specifica che la creazione dell'ufficio eventi ha avuto esattamente come finalità la gestione completa e adeguata sotto tutti i profili di quanto sopra; se le informazioni non giungono nei tempi dovuti al destinatario, tale finalità viene vanificata.

Esaurita la trattazione dell'ordine del giorno, alle ore 12:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VERBALIZZANTE

Avv. Alessandro Moreschini

IL PRESIDENTE

DELL'ACCADEMIA ALBERTINA

dr.ssa Paola Gribaudo