



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

**VERBALE N. 4 DEL 27 APRILE 2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno 27 del mese di aprile, alle ore 11:30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, a seguito di convocazione prot. n° 1936/OR3 del 20 aprile 2022 e di successiva integrazione dell'ordine del giorno prot. n° 1947/OR3 del 21 aprile 2022.

Risultano presenti:

**PRESENTI**      **ASSENTI**

1. dr.ssa Paola Gribaudo	Presidente	x
2. prof. Edoardo Di Mauro	Direttore	x
3. prof. Fabio Amerio	Rappresentante dei docenti	collegato da remoto
4. avv. Alessandro Moreschini	Direttore Amministrativo che svolge la funzione di segretario verbalizzante	x

Sono presenti durante la riunione:

la studentessa Beauty Wanitta in attesa di nomina ufficiale e pertanto senza diritto di voto;

la Dott.ssa Daniela Coluccio, Direttore di Ragioneria;

la prof.ssa Laura Valle, Vicedirettore, collegata da remoto.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

- 1) Indagine di mercato, non impegnativa, per l'individuazione di immobile destinato ad attività didattica
- 2) Lettura e approvazione verbale seduta precedente del 30 marzo 2022
- 3) Personale tecnico-amministrativo. Posti disponibili alla mobilità A.A. 2022/2023
- 4) Rinnovo concessione Rotonda
- 5) Nomina assistente al RUP per appalto lavori incisione
- 6) Affidamento incarico RSPP
- 7) Affidamento incarico medico competente
- 8) Affidamento incarico DPO
- 9) Affidamento incarico commercialista
- 10) Servizio biblioteca-determinazioni
- 11) Revisione canone COFIFAST anno 2021
- 12) Acquisto Abbonamento Musei per studenti Accademia
- 13) Approvazione spese
- 14) Ratifica spese
- 15) Varie ed eventuali

La Presidente porge il benvenuto alla rappresentante degli studenti.

**1. Indagine di mercato, non impegnativa, per l'individuazione di immobile destinato ad attività didattica**

Constatata la necessità di reperire spazi didattici aggiuntivi, anche in considerazione del probabile rilascio in tempi medi degli spazi locati presso Incet, il Consiglio di Amministrazione valuta necessario provvedere ad individuare immobili sul territorio cittadino che presentino caratteristiche adeguate per essere adibiti ad aule e laboratori. A questo scopo,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**all'unanimità**



Ministero dell'Università e della Ricerca

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

**DELIBERA N. 1022**

indice un'indagine di mercato esplorativa e non impegnativa finalizzata all'individuazione di un immobile destinato agli scopi di cui sopra, le cui caratteristiche tecniche andranno meglio dettagliate nel testo dell'avviso

**2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente del 30 marzo 2022**

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale della seduta del 30/03/2022.

**3. Personale tecnico-amministrativo. Posti disponibili alla mobilità A.A. 2022/2023**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**all'unanimità**

**VISTA** la Legge 508/1999 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

**VISTO** il D.P.R. 132/2003, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, approvato con D.D.G. n. 439 del 23/03/2022;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Segretariato Generale, Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore, n. 3095 del 04/03/2022 avente per oggetto: “Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità”;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Segretariato Generale, Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore, n. 5233 del 13/04/2022 avente per oggetto: “Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità 2022/2023”;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 995 del 28/12/2021 con cui l'organico del personale tecnico-amministrativo dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino è stato ampliato con i seguenti profili:

- Collaboratore – area III (3 posti)
- Assistente – area II (2 posti)
- Coadiutore – area I (1 posto)

**DATO ATTO** che la dotazione organica del personale tecnico-amministrativo dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino è stabilita, a seguito di ampliamento dell'organico, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

EP/2 Direttore Amministrativo	EP/1 Direttore di Ragioneria	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
1	1	4	11	10

**CONSIDERATO** che presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino presta servizio a tempo determinato su posto vacante preesistente all'ampliamento dell'organico n. 1 Direttore di Ragioneria (EP/1) e che, pertanto, ai sensi delle circolari ministeriali sopra richiamate, il relativo posto deve essere sottratto alla mobilità 2022/2023;

**CONSIDERATO** che presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino presta servizio a tempo determinato su posto vacante preesistente all'ampliamento dell'organico n. 1 Collaboratore tecnico-informatico (Area III) e che, pertanto, ai sensi delle circolari ministeriali sopra richiamate, il relativo posto deve essere sottratto alla mobilità 2022/2023;

**CONSIDERATO** che presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino prestano servizio a tempo determinato su posti vacanti preesistenti all'ampliamento dell'organico n. 3 Assistenti (Area II) e che, pertanto, ai sensi delle circolari ministeriali sopra richiamate, i relativi posti devono essere sottratti alla mobilità 2022/2023;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

**CONSIDERATO ALTRESÌ CHE**, presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, allo stato attuale non presta servizio nessuna figura di personale tecnico e amministrativo sui posti vacanti creati con l'ampliamento dell'organico di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 995 del 28/12/2021;

### **DELIBERA N. 1023**

**DI RENDERE INDISPONIBILI**, ai fini della mobilità territoriale in ingresso 2022/2023, i seguenti posti vacanti preesistenti all'ampliamento dell'organico attualmente coperti da personale tecnico e amministrativo a tempo determinato:

- n. 1 Direttore di Ragioneria (EP/1)
- n. 1 Collaboratore (Area III)
- n. 3 Assistenti (area II)

**DI RENDERE DISPONIBILI**, ai fini della mobilità territoriale in ingresso 2022/2023, i seguenti posti vacanti creati con l'ampliamento dell'organico di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 995 del 28/12/2021, sui quali allo stato attuale non presta servizio nessuna figura di personale tecnico e amministrativo:

- n. 3 Collaboratori – area III, nello specifico:
  - n. 1 Collaboratore Area giuridico-amministrativa
  - n. 1 Collaboratore Area bibliotecaria
  - n. 1 Collaboratore Area dell'informazione e della comunicazione
- n. 2 Assistenti – area II
- n. 1 Coadiutore – area I

**DI DARE ATTO** che le proposte di indisponibilità di cui ai precedenti capoversi non comportano oneri ulteriori a carico del bilancio dello Stato.

Le proposte relative all'organico A.A. 2022/2023, di cui alla presente deliberazione, saranno presentate al MUR, Segretariato Generale, Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, attraverso caricamento sulla piattaforma informatica dedicata.

#### **4. Rinnovo concessione Rotonda**

Il Direttore Amministrativo segnala che in data 17/03/2022 è venuta a scadenza la concessione dell'edificio di proprietà comunale denominato "Rotonda Talucchi" a favore dell'Accademia Albertina. Tale Convenzione è rinnovabile per ulteriori sei anni e l'area patrimonio del Comune di Torino ha richiesto la manifestazione dell'intenzione di procedere o meno al rinnovo della convenzione. Il D.A. comunica di avere già manifestato l'intenzione di rinnovare la suddetta convenzione, possibilmente alle medesime condizioni di quella scaduta e chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare ufficialmente istanza di rinnovo alla Direzione del Patrimonio del Comune di Torino. Tutto ciò premesso,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** **all'unanimità**

### **DELIBERA N. 1024**

Di rinnovare la convenzione di cui in premessa e di dare mandato al Direttore Amministrativo di procedere con l'istanza necessaria ai competenti uffici dell'Amministrazione cittadina.

#### **5. Nomina assistente al RUP per appalto lavori incisione**

Il D.A. fa presente al Consiglio di Amministrazione che, nell'ambito dei lavori finanziati da Compagnia di San



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

Paolo e da Intesa San Paolo sul piano terreno della Manica di Incisione, sono stati individuati attraverso procedura concorrenziale la ditta incaricata dei lavori, il Direttore di lavori ed il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione. Occorre, quindi, confermare la nomina a RUP del soggetto apicale dell'Amministrazione dell'Accademia in conformità all'art. 31 del Codice degli Appalti, nonché individuare l'assistente tecnico al RUP previsto nei casi in cui il predetto non sia soggetto di formazione tecnica. Tutto ciò premesso,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**all'unanimità**

**DELIBERA N. 1025**

di confermare nel ruolo di RUP dei lavori di cui in premessa l'Avv. Moreschini;  
di individuare, visto il preventivo fornito dallo stesso e allegato al presente verbale (Allegato A) l'Arch. Diego Giachello, dello Studio professionale Officina delle Idee S.r.l.

**6. Affidamento incarico RSPP**

In considerazione del carattere eminentemente fiduciario dell'incarico in esame, che prevede l'individuazione di un soggetto che si presenti come assolutamente fiduciario rispetto al legale rappresentante, datore di lavoro e responsabile apicale in materia di sicurezza, ruoli che l'ordinamento delle Istituzioni AFAM riunisce nella figura del Presidente delle stesse;  
preso atto delle dichiarazioni della Presidente che ritiene di affidare l'incarico in maniera diretta e fiduciaria, anche per il prossimo anno, all'Ing. Giovanni F. Lo Cigno;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**all'unanimità**

**DELIBERA N. 1026**

Di confermare, anche per il periodo di un biennio dal 18/04/2022 nel ruolo di RSPP l'Ing. Giovanni F. Lo Cigno, cui spetteranno gli emolumenti definiti nel preventivo da richiedere allo stesso. La spesa sarà imputata sul Cap. 119/U.

**7. Affidamento incarico medico competente**

Considerando che è in scadenza in data 18/05/2022 l'incarico dell'attuale medico competente dott. Daniele Scavino, occorre affidare l'incarico per il periodo di un anno.  
Il Direttore Amministrativo chiede ai presenti se l'attuale medico competente abbia offerto una prestazione adeguata nel triennio appena trascorso. Tutti concordano nell'evidenziare una lacunosità e scarsa proattività nella prestazione fornita dal Dott. Scavino, soprattutto nelle fasi di emergenza relativa ai primi due anni della pandemia. Tutto ciò premesso,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**all'unanimità**

**DELIBERA N. 1027**

Di indire un'indagine di mercato per l'individuazione del nuovo medico competente, dando mandato al Direttore Amministrativo di non coinvolgere nella richiesta di preventivi il Dott. Scavino, nell'intento di migliorare il servizio di cui in premessa. La spesa sarà imputata sul Cap. 119/U.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

**8. Affidamento incarico DPO**

Premesso che l'attuale DPO dell'Accademia è l'Ing. Ivan Martina, della ditta GCS s.r.l., il Direttore Amministrativo propone le tre eventualità che si delineano in questa fase: il rinnovo del contratto al medesimo affidatario, l'attribuzione dell'incarico al Dott. Massimo Ferro, Collaboratore informatico dell'Accademia, o l'indizione di un confronto concorrenziale finalizzato ad ottenere il miglior preventivo per la prestazione in oggetto.

Il D.A. premette, poi, che le linee guida AGID raccomandano l'attribuzione dell'incarico di DPO per un periodo di almeno tre anni. Comunica poi di avere incontrato l'Ing. Ivan Martina che ha proposto un nuovo software dedicato alle funzioni del DPO. Tale software sarebbe ovviamente di proprietà della ditta GCS S.r.l.

Il prof. Amerio propone di effettuare un'indagine di mercato al fine di evitare i vincoli che potrebbero derivare dall'utilizzo di un software proprietario esterno.

Il Direttore propone un'indagine di mercato nella quale venga comunque coinvolto anche l'Ing. Martina, considerando la valida prestazione professionale fornita fino ad ora.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**all'unanimità**

**DELIBERA N. 1028**

Di indire un'indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi relativi all'affidamento dell'incarico di DPO e mansioni correlate per un periodo di tre anni, coinvolgendo nella procedura anche il DPO uscente.

**9. Affidamento incarico Commercialista**

Il D.A. segnala che in data 31/12/2021 è scaduto l'incarico allo studio Claudio Saracco e Associati, che segue l'Accademia per le pratiche relative all'attività commerciale. In previsione della necessità di riaffidare l'incarico, pur in considerazione dell'esiguità dell'importo, si è provveduto a chiedere preventivo di confronto ad altro studio di Commercialisti (Allegati B e C). Da tale confronto è emerso che la proposta presentata dallo studio Claudio Saracco e Associati risulta la più conveniente. Tutto ciò premesso,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**all'unanimità**

**DELIBERA N. 1029**

di affidare per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 (1 anno) il servizio di consulenza fiscale, rendiconto economico annuale e tenuta contabilità semplificata allo studio Claudio Saracco e Associati, Dottori Commercialisti. La spesa sarà imputata sul Cap. 119/U.

**10. Servizio Biblioteca. Determinazioni**

Premesso che il servizio di gestione della Biblioteca svolto da Coop. Culture scade nel mese di maggio 2022, il D.A. fa rilevare come l'ampliamento dell'organico dell'Accademia conseguente al D.M. 1226 del 2 novembre 2021 ha reso possibile implementare la figura del Collaboratore di Biblioteca. Tale situazione, considerando che lo svolgersi delle procedure di mobilità renderà possibile procedere con il concorso per l'individuazione del soggetto solo a partire dall'autunno 2022, suggerisce la proroga dell'incarico fino al 31/12/2022, in modo da favorire la transizione ordinata nella prestazione del servizio da parte di un soggetto che verrà individuato presumibilmente nel mese di novembre 2022. Tutto ciò premesso,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**all'unanimità**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

**DELIBERA N. 1030**

la proroga del contratto per la gestione dei servizi di Biblioteca dell'Accademia Albertina alla società Coop. Culture fino al 31/12/2022.

**11. Revisione canone COFIFAST anno 2021**

La COFIFAST, ditta che fornisce le macchinette per la distribuzione di generi alimentari e bevande, che è risultata nuovamente aggiudicataria successivamente all'espletamento della procedura concorrenziale conclusasi in data 30/09/2021, ha chiesto un incontro con i rappresentanti dell'Accademia al fine di fare presente che la situazione pandemica e la conseguente attivazione massiccia della didattica a distanza da parte dell'Accademia hanno comportato una forte contrazione dei consumi da parte dell'utenza. Tale situazione ha indubbiamente determinato una sostanziale alterazione delle condizioni contrattuali stabilite inizialmente in fase di gara. Ciò premesso, la medesima ditta chiede una riduzione del 50% del canone annuale pattuito e la possibilità di collocare per il momento solo tre dei sei distributori previsti nelle condizioni di appalto. Tutto ciò premesso,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
all'unanimità

**DELIBERA N. 1031**

di ridurre del 50% il canone annuale pattuito per l'anno 2021, da € 1.500,00 a € 750,00 tenendo conto di quanto illustrato in premessa;  
di ridurre del 50% il canone annuale pattuito per l'anno 2022, da € 3.500,00 a € 1.750,00 tenendo conto di quanto illustrato in premessa;  
di aderire alla richiesta della ditta di collocare tre nuovi distributori in luogo dei sei previsti.

**12. Acquisto Abbonamento Musei per studenti Accademia**

L'Associazione Abbonamento Musei, come ogni anno, ha proposto all'Accademia 700 voucher di sconto da mettere a disposizione degli allievi dell'Accademia. Tali voucher permettono allo studente un risparmio di € 19,00 sui € 29,00 che rappresentano il costo totale dell'abbonamento. Lo studente, pertanto, può avere a disposizione un abbonamento con la modica somma di € 10,00, mentre l'Accademia si accolla il costo di € 19,00 per ciascun voucher consegnato. Tutto ciò premesso,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
all'unanimità

**DELIBERA N. 1032**

di acquistare **500 voucher** al costo di € 19,00 l'uno, per una spesa complessiva di € 9.500,00. La spesa sarà imputata sul Cap. 253/U.

**13) Approvazione spese**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
all'unanimità

**DELIBERA N. 1033**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

di approvare ed autorizzare le spese di seguito indicate:

- Preventivo pulizia ascensore € 3.800,00 + IVA (ditta Diamond S.r.l.) – Cap. 123/U;
- Tende per aule della Rotonda e S31 € 6.000,00 + IVA (ditta Salot Rosina) – Cap. 102/U;
- Software Hyperplanning per gestione aule e orari fino ad € 5.000,00 + IVA – Cap. 107/U;
- Decorazioni e ripristini relativi a: Ipogeo, Rotonda del Talucchi e Scala di Storia dell'Arte per un totale complessivo di € 69.500,00 + IVA – Cap. 552/U.

**14) Ratifica spese**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
all'unanimità**

**DELIBERA N. 1034**

di regolarizzare ordine relativo al servizio di stampa per il mese di marzo 2022 - € 1.825,59 + IVA (ditta Centrocopia S.r.l.) – Cap. 122/U;

di regolarizzare spesa per intervento di manutenzione straordinaria sull'impianto elevatore situato nel cortile dell'Accademia - € 2.600,00 + IVA (ditta Codebò S.p.a.) – Cap. 110/U;

di regolarizzare spesa relativa a servizio di movimentazioni delle aule R11, R14 e R15 della Rotonda del Talucchi - € 1.600,00 + IVA (ditta E.P. servizi S.r.l.) – Cap. 120/U.

**15) Varie**

La Presidente, nell'illustrare gli eventi che si svolgeranno in Accademia nel prossimo periodo, chiede a tutti i soggetti coinvolti il massimo impegno per consentire che gli stessi si svolgano in sicurezza. In particolare chiede al Direttore, che a sua volta dovrà coinvolgere i soggetti interessati, di comunicare tempestivamente e preventivamente l'organizzazione degli eventi in modo tale da consentire di seguire lo schema impostato dal D.A. che prevede la sottoscrizione di uno specifico contratto con l'indicazione delle condizioni economiche, con l'assunzione di responsabilità da parte dei soggetti esterni e che prevede la stipula di apposite polizze assicurative. Tale impostazione consente anche la tempestiva comunicazione degli eventi al Responsabile Tecnico della Sicurezza, che sarà in grado, di volta in volta, di dare le indicazioni relative.

Il D.A. comunica che il Conservatorio di Novara ha richiesto informalmente la disponibilità da parte dell'Accademia ad autorizzare provvisoriamente il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria alla prestazione di servizio *ad interim* presso tale Istituzione. La Dott.ssa Daniela Coluccio, in considerazione della gravosità degli impegni presso la sede di appartenenza, riferisce di non essere disponibile ad assumere l'incarico.

La studentessa chiede informazioni in merito all'eventuale apertura di un ufficio che si occupi di DSA e disabilità in generale. Il Direttore si impegna a reperire informazioni in merito dall'Università al fine replicare modelli organizzativi utili.

Il D.A. informa il Consiglio di Amministrazione che è allo studio l'ipotesi di fornire agli studenti un'aula per lo studio e lo svago che è stata identificata nella C29. L'allestimento di tale aula dovrà prevedere che l'attuale aula del piano terra gestita dagli studenti venga liberata per necessità dell'Accademia.

Vengono di seguito riportati i prossimi eventi/progetti:

- Presentazione libro Bianca Tosatti 20 maggio 2022;
- Presentazione libro Pino Mantovani fine maggio 2022;
- Summer exhibition dal 30 maggio 2022;
- Mostre estive in Pinacoteca (luglio/agosto 2022);



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO**

- Finanziamento della Fondazione Acutis per due borse di studio studenti in collaborazione con la Comunità di Taizè (dal 7 al 10 luglio 2022),

Esaurita la trattazione dell'ordine del giorno, alle ore 13:10 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
VERBALIZZANTE  
Avv. Alessandro Moreschini**

**IL PRESIDENTE  
DELL'ACCADEMIA ALBERTINA  
dr.ssa Paola Gribaudo**