



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

VERBALE N. 8 DEL 1 SETTEMBRE 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 1 del mese di settembre, alle ore 10:00, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, a seguito di convocazione prot. n° 3576/OR3 del 25 agosto 2022.

Risultano presenti	:	<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
1. dr.ssa Paola Gribaudo	Presidente	x	
2. prof. Edoardo Di Mauro	Direttore	x	
3. prof. Fabio Amerio	Rappresentante dei docenti	x	
4. Beauty Wanitta	Rappresentante degli studenti	x	
5. avv. Alessandro Moreschini	Direttore Amministrativo che svolge la funzione di segretario verbalizzante	x	

Sono presenti, durante la riunione, la dott.ssa Daniela Coluccio, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e la dott.ssa Annalisa Sponga, Assistente.

Il Presidente dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Aggiornamento sul progetto di nuova sede dell'Accademia Albertina presso "La Cavallerizza Reale"
3. Approvazione rendiconto A.F. 2021
4. Rideterminazione dell'avanzo di amministrazione e variazione di bilancio
5. Nomina consegnatario dei beni mobili dell'Accademia
6. Pubblicazione di un nuovo bando per supplenze brevi personale Area 1
7. Approvazione quadro economico appalto gestione Pinacoteca
8. Approvazione quadro economico progetto "XXV aprile" del prof. Balzola
9. Approvazione quadro economico lavori di Incisione
10. Accettazione donazione litografie prof. Musiari
11. Missione Campus Siracusa del Vicedirettore
12. Partecipazione dell'Accademia Albertina a eventi di promozione per il convenzionamento con realtà site in Iran e Vietnam
13. Assegnazione borsa di studio ad uno studente dell'Accademia per la partecipazione ad un master della fondazione Camera
14. Conferenza organizzata dalla Consulta degli Studenti (ospite Edoardo Monti). Determinazione
15. Ratifica spese
16. Autorizzazione spese
17. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali sedute precedenti verbali

I Consiglieri approvano i verbali delle sedute del 10/03/2022, 25/05/2022 e 01/06/2022, anticipati con mail del 31/08/2022.

2. Aggiornamento sul progetto di nuova sede dell'Accademia Albertina presso "La Cavallerizza Reale"

La Presidente informa i Consiglieri che in data 31/08/2022 si è tenuto un incontro tra Segretario generale del MUR, dott.ssa Melina, il Direttore generale, dott.ssa Gargano, la Presidente, dott.ssa Paola Gribaudo, il D.A e il prof. Bitonti in merito al progetto relativo ad una porzione del fabbricato denominato "Cavallerizza Reale", che si



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

vorrebbe adibire a sede secondaria di Accademia e Conservatorio di Torino, finalizzandola allo svolgimento di master e di attività didattiche varie. La Presidente lascia la parola al Direttore Amministrativo per l'illustrazione delle implicazioni economico-finanziarie del progetto.

Il Direttore Amministrativo premette che la Compagnia di San Paolo si è dichiarata disponibile a finanziare la fase della progettazione dell'immobile con deliberazione di un contributo complessivo di € 1.000.000,00. Premette altresì la posizione favorevole rispetto al progetto da parte del Conservatorio di Torino espressa più volte in riunione dedicate; pur ribadendo senz'altro la bontà del progetto dal punto di vista culturale e di strategia urbana, il Direttore Amministrativo passa ad illustrare le proprie perplessità in ordine alla sostenibilità complessiva del progetto.

L'operazione prevede un costo complessivo di € 18.000.000,00, comprensivi della realizzazione di residenze universitarie ad opera del Collegio Einaudi di Torino. L'acquisto dell'immobile da ristrutturare dovrebbe essere fatto da Accademia e Conservatorio ed ammonterebbe ad € 3.000.000,00. Considerato che l'Accademia, secondo lo studio di fattibilità realizzato da Compagnia di San Paolo sarebbe destinataria di una porzione maggiore dell'immobile, sono da prevedersi costi di acquisto per circa € 2.000.000,00. La ristrutturazione dell'immobile prevede costi a carico di Conservatorio e Accademia per circa € 10.000.000,00; ottimisticamente si possono ipotizzare a carico del bilancio dell'Accademia altri € 5.000.000,00.

L'Accademia, nell'ambito del bando PNRR finanziato dal MUR, intende altresì richiedere finanziamenti per la ristrutturazione delle facciate interne, delle coperture e dei serramenti dell'edificio storico dell'Accademia, per un totale di circa € 4.000.000,00. Sempre nell'ambito PNRR sono stati richiesti fondi per l'adeguamento edilizio finalizzati all'ottenimento del certificato prevenzione incendi per circa € 500.000,00. È stato altresì richiesto un finanziamento per il rifacimento del Salone d'Onore e per la ristrutturazione della Saletta Azzurra, sempre nell'edificio storico; questi due ultimi interventi per il valore complessivo di circa € 650.000,00/700.000,00.

Il primo problema che si pone è di ordine finanziario: anche nell'ipotesi in cui tutte le suddette spese, ad eccezione di quella per l'acquisto dell'immobile di "cavallerizza" fossero finanziate dal MUR attraverso il bando 338 del 01/04/2022, ciò comporterebbe per l'Accademia un'esposizione di cassa non sostenibile poiché la reale erogazione dei fondi da parte del Ministero avverrebbe molto dopo rispetto all'inizio e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione programmati. Tale situazione obbligherebbe l'Accademia alla ricerca di liquidità sul mercato, con conseguente indebitamento presso le banche per cessione crediti/apertura fidi/etc..., con aggravio di oneri finanziari non sostenibili anche in considerazione dell'attuale aumento del costo del denaro.

Dal punto di vista economico l'operazione presenta più di un problema relativamente alla sostenibilità. La Compagnia di San Paolo ha fatto elaborare un *business plan* con prospettiva di medio/lungo termine. È stato ipotizzato che Accademia e Conservatorio attivino tre Master per 20 persone ciascuno con *fee* annua di € 15.000,00 pro capite, mettendo poi a costo per l'attività didattica una somma complessiva intorno ai € 960.000,00 annui. Già questo basterebbe a denotare lo squilibrio in termini di costi/ricavi, ma appare altresì del tutto ottimistico l'importo ipotizzato per l'iscrizione a Master così come prospettato all'interno del business plan. A tali considerazioni vanno aggiunte quelle sugli oneri finanziari costanti nel medio/lungo termine che verrebbero a gravare sull'operazione per via dell'accensione del mutuo per l'acquisto e per sostenere le anticipazioni di cassa di cui detto sopra, finalizzate al fabbisogno temporaneo durante il periodo di costruzione. Non si vede, quindi, nemmeno nel medio/lungo periodo un'ipotesi di raggiungimento del *break even point*. Non si può quindi, a parere del D.A., allo stato, e con gli impegni e le garanzie ricevute finora dai soggetti partecipanti al progetto, in alcun modo sottoscrivere la sua realizzabilità dal punto di vista economico-finanziario.

I Consiglieri prendono atto della relazione del Direttore Amministrativo. La Presidente sottolinea che, vista la situazione di governo a livello centrale, precisi impegni in merito al progetto potranno essere presi solo in seguito alla nomina del nuovo Ministro ed in accordo col suo Dicastero.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

3. Approvazione rendiconto A.F. 2021

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

VISTO il regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Torino, approvato con Decreto Dirigenziale n. 96 del 23/01/2017;

VISTA la Relazione del Presidente, dott.ssa Paola Gribaudo, in merito al Rendiconto Generale per l'anno finanziario 2021;

VISTI gli artt. 34, 36 e 37 del medesimo regolamento;

TENUTO CONTO delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di contabilità di Stato;

ESAMINATO il Rendiconto Finanziario Decisionale (All. 5) che evidenzia il Risultato di gestione A.F. 2021 – relativamente al totale accertamenti, al totale riscossione e Residui Attivi per le ENTRATE, al totale degli impegni, al totale dei pagamenti e Residui Passivi per le USCITE;

PRESA VISIONE del Rendiconto Finanziario Gestionale (All. 6) che espone in modo analitico i movimenti contabili avvenuti nell'anno finanziario di cui trattasi;

- della Situazione Amministrativa (All. 7) che, riassumendo le operazioni in c/competenza e c/residui, determina l'avanzo di Amministrazione dell'Esercizio 2021 pari ad € 2.245.844,56;
- dello Stato Patrimoniale (All. 8) che espone la consistenza dei beni mobili dell'Accademia nonché dei debiti e crediti ed il Patrimonio Netto al 31/12/2021;

ACCERTATO che il saldo di cassa al 31/12/2021 ammonta ad € 3.161.839,52 e concorda precisamente con le scritture contabili e con l'estratto conto dell'Istituto Bancario cassiere;

CONSIDERATO che i Revisori dei Conti hanno proceduto all'esame del Rendiconto Generale in data 21 luglio 2022 dando conto del positivo parere in merito all'approvazione di esso nel verbale n. 2/2022;

DATO ATTO che la gestione amministrativa, contabile e patrimoniale è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti;

DELIBERA N. 1042

DI APPROVARE il Rendiconto Generale dell'E.F. 2021 e tutti gli allegati modelli e prospetti, nelle seguenti riepilogative risultanze;

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2021.....€ 998.253,79
RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2021..... € 1.914.248,75

RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE

ALL. 5

RIEPILOGO ENTRATE

TITOLO	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2021	COMPETENZA (Accertamenti)	CASSA (Riscossioni)
Titolo I Entrate Correnti	46.195,48	2.299.814,99	2.271.522,25
Titolo II Entrate in conto capitale	952.058,31	584.999,00	474.999,00
Titolo III	----	1.500,00	1.500,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Entrate per partite di giro			
Totale Entrate	998.253,79	2.886.313,99	2.748.021,25

RIEPILOGO USCITE

TITOLO	RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2021	COMPETENZA (Impegni)	CASSA (Pagamenti)
Titolo I Uscite Correnti	453.412,30	1.830.948,21	1.961.188,18
Titolo II Uscite in conto capitale	1.460.836,45	1.355.256,12	104.081,34
Titolo III Uscite per partite di giro	----	1.500,00	1.500,00
Totale Uscite	1.914.248,75	3.187.704,33	2.066.769,52

Il disavanzo di competenza risulta pari ad € 301.390,34.

La presente delibera viene trasmessa al Ministero dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, unitamente al Rendiconto Generale, completo degli allegati.

4. Rideterminazione dell'avanzo di amministrazione e variazione di bilancio

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità**

VISTO il Bilancio di Previsione E.F. 2022 e relativi allegati, approvato con Verbale n. 6 del 14/12/2021 dei Revisori dei Conti e con delibera n. 981 del 14/12/2021 del Consiglio di Amministrazione, inviato al MUR-AFAM Roma, tramite PEC ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze – I.G.F. – UFF. IV – Roma, con nota prot. n. 5361 del 29/12/2021;

CONSIDERATO che i Revisori dei Conti, esaminata la proposta a firma della Presidente e del Direttore, in merito alla rideterminazione dell'avanzo di amministrazione e della prima variazione di Bilancio, hanno espresso parere positivo con Verbale n. 1/2022 del 21/07/2022;

DELIBERA N. 1043

RIDETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E.F. 2022

1. Prelevamento della somma di € 38.500,00 da destinare al capitolo 62 "Didattica aggiuntiva" per aumento costo orario minimo didattica aggiuntiva a seguito del CCNI del 21 dicembre 2021 € 38.500,00
2. Prelevamento della somma di € 40.000,00 da destinare al Capitolo 107 "Uscite per servizi informatici" per acquisto licenze Adobe a.a. 2022/2023 € 40.000,00
3. Prelevamento della somma di € 40.000,00 da destinare al capitolo 111 "Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento locali e relativi impianti" € 40.000,00
4. Prelevamento della somma di € 80.000,00 da destinare al Capitolo 117 "Energia elettrica" a causa dell'aumento delle spese delle utenze dovute alla situazione mondiale € 80.000,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

5. Prelevamento della somma di € 100.000,00 da destinare al Capitolo 118 “Combustibili per il riscaldamento” a causa dell’aumento delle spese delle utenze dovute alla situazione mondiale
€ 100.000,00
6. Prelevamento della somma di € 40.000,00 da destinare al capitolo 119 “Onorari e compensi per speciali incarichi” per nomina Responsabile tecnico addetto alla sicurezza e tecnico valutazione opere Pinacoteca
€ 40.000,00
7. Prelevamento della somma di € 30.000,00 da destinare al capitolo 123 “Pulizia locali” per copertura nuovo contratto pulizie
€ 30.000,00
8. Prelevamento di € 46.006,00 da destinare al Capitolo 256 “Progetti internazionali Erasmus” dovuto ad assegnazione del Ministero per cofinanziamento borse Erasmus 2016
€ 46.006,00
9. Prelevamento della somma di € 40.000,00 da destinare al capitolo 258 “Gestione Pinacoteca” per affidamento nuovo appalto gestione Pinacoteca
€ 40.000,00
10. Prelevamento della somma di € 1.000.000,00 da destinare al Capitolo 552 “Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili” delle uscite per le seguenti necessità:
- realizzazione lavori restauro atrio Dipartimento Incisione finanziati da banca Intesa Sanpaolo e compagnia di Sanpaolo
 - utilizzo fondi disabilità D.M. 752/2021
 - ripristino intonaci Rotonda del Talucchi e Scala storia dell’Arte
 - riparazione condutture sistema riscaldamento
 - sostituzione tubazioni di scarico
 - implementazione sistema condizionamento uffici/CED/locale frigotecnico Rotonda
 - progettazione interventi di ristrutturazione di cui al D.M.338/2022
- € 1.000.000,00

TOTALE € 1.454.506,00

Riepilogo

Avanzo di Amministrazione disponibile € 1.480.650,35
Avanzo da Impegnare € 1.454.506,00
Avanzo ancora disponibile € 26.144,35

U.P.B. 9.1.1 - Avanzo di Amministrazione utilizzato	
Previsione	€ 765.194,21
+ VAR.	€ 1.454.506,00
Avanzo di Amministrazione Definitivo Utilizzato	€ 2.219.700,21

USCITE

Importi definitivi:

U.P.B. 1.1.2 - CAP. 62 – Didattica aggiuntiva € 38.500,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

U.P.B. 1.1.3 - CAP. 107 – Uscite per servizi informatici	€ 40.000,00
U.P.B. 1.1.3 - CAP. 111 – Manutenzione ordinaria locali	€ 40.000,00
U.P.B. 1.1.3 - CAP. 117 – Energia elettrica	€ 80.000,00
U.P.B. 1.1.3 - CAP. 118 – Combustibili per riscaldamento	€ 100.000,00
U.P.B. 1.1.3 - CAP. 119 – Onorari e compensi per speciali incarichi	€ 40.000,00
U.P.B. 1.1.3 - CAP. 123 – Pulizia locali	€ 30.000,00
U.P.B. 1.2.1 - CAP. 256 – Progetti Internazionale (Erasmus)	€ 46.006,00
U.P.B. 1.2.1 - CAP. 258 – Gestione Pinacoteca	€ 40.000,00
U.P.B. 2.1.1 - CAP. 552 – Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	€ 1.000.000,00

U.P.B. 1.1.2 / CAP. 62 Didattica aggiuntiva	
PI.	€ 76.000,00
+ VAR.	€ 38.500,00
P.D.I.	€ 114.500,00

U.P.B. 1.1.3 / CAP. 107 Uscite per servizi informatici	
PI.	€ 61.000,00
+ VAR.	€ 40.000,00
P.D.I.	€ 101.000,00

U.P.B. 1.1.3 / CAP. 111 Manutenzione ordinaria locali	
PI.	€ 90.000,00
+ VAR.	€ 40.000,00
P.D.I.	€ 130.000,00

U.P.B. 1.1.3 / CAP. 117 Energia elettrica	
PI.	€ 80.000,00
+ VAR.	€ 80.000,00
P.D.I.	€ 160.000,00

U.P.B. 1.1.3 / CAP. 118 Combustibili per riscaldamento	
PI.	€ 100.000,00
+ VAR.	€ 100.000,00
P.D.I.	€ 200.000,00

U.P.B. 1.1.3 / CAP. 119 Onorari e compensi per speciali incarichi	
PI.	€ 40.000,00
+ VAR.	€ 40.000,00
P.D.I.	€ 80.000,00

U.P.B. 1.1.3 / CAP. 123 Pulizia locali	
PI.	€ 75.147,56



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

+ VAR.	€ 30.000,00
P.D.I.	€ 105.147,56

U.P.B. 1.2.1 /CAP. 256 Progetti Internazionale (Erasmus)	
P.I.	€ 48.854,28
+ VAR.	€ 46.006,00
P.D.I.	€ 94.860,28

U.P.B. 1.2.1 / CAP. 258 Gestione Pinacoteca	
P.I.	€ 90.000,00
+ VAR.	€ 40.000,00
P.D.I.	€ 130.000,00

U.P.B. 2.1.1 / CAP. 552 Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	
P.I.	€ 100.000,00
+ VAR.	€ 1.000.000,00
P.D.I.	€ 1.100.000,00

**PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO E.F. 2022
VARIAZIONI + 157.696,34**

- 1) Assegnazione fondo supplenze brevi anno 2022 (somma incassata con reversale 42/2022) **€ 14.139,00** – Cap. 102/E – Cap. 51/U;
- 2) Maggiore previsione rispetto assegnazione fondi Erasmus a.a. 2021/2022 –versamento anticipo 80% (somma incassata con reversale 15/2022) **€ 15.170,40**; Cap. 302/E – Cap. 256/U;
- 3) Assegnazione fondi Erasmus a.a. 2022/2023 e 2023/2024 - lettera assegnazione Agenzia Nazionale Indire Prot. n. 18718/2022 **€ 106.850,00**; Cap. 302/E – Cap. 256/U;
- 4) Maggiori introiti incassi contributi per Pinacoteca (somme incassate con reversali 11/2022; 12/2022; 32/2022; 41/2022) **€ 21.536,94**; Cap. 357/E – Cap.258/U;

- 1) Assegnazione fondo supplenze brevi anno 2022 (somma incassata con reversale 42/2022) – **€ 14.139,00**

ENTRATE

U.P.B. 1.2.1/CAP. 102 Compensi personale a tempo determinato	
P.I.	€ 0,00
+ VAR.	€ 14.139,00
N.P.	€ 14.139,00

USCITE

U.P.B. 1.1.2/CAP. 51 Compensi personale a tempo determinato	
P.I.	€ 47.642,39
+ VAR.	€ 14.139,00
N.P.	€ 61.781,39

- 2) Maggiore previsione rispetto assegnazione fondi Erasmus a.a. 2021/2022 –versamento anticipo 80% **€ 15.170,40**



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

ENTRATE

U.P.B. 1.2.5/CAP. 302 Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi, progetto Erasmus	
P.I.	€ 40.000,00
+ VAR.	€ 15.170,40
N.P.	€ 55.170,40

€ 106.850,00

USCITE

U.P.B. 1.2.1 /CAP. 256 Progetti Internazionale (Erasmus)	
N.P.	€ 94.860,28
+ VAR.	€ 15.170,40
N.P.	€ 110.030,68

3) Assegnazione fondi Erasmus a.a. 2022/2023 e 2023/2024 -

ENTRATE

U.P.B. 1.2.5/CAP. 302 Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi, progetto Erasmus	
N.P.	€ 55.170,40
+ VAR.	€ 106.850,00
N.P.	€ 162.020,40

USCITE

U.P.B. 1.2.1 /CAP. 256 Progetti Internazionale (Erasmus)	
N.P.	€ 110.030,68
+ VAR.	€ 106.850,00
N.P.	€ 216.880,68

4) Maggiori introiti incassi contribuiti per Pinacoteca - **€ 21.536,94**

ENTRATE

U.P.B. 1.2.6/CAP. 357 Contributi da associazioni/cooperative per la Pinacoteca	
P.I.	€ 10.000,00
+ VAR.	€ 21.536,94
N.P.	€ 31.536,94

USCITE

U.P.B. 1.2.1/CAP. 258 Gestione Pinacoteca	
N.P.	€ 130.000,00
+ VAR.	€ 21.536,94
N.P.	€ 151.536,94

5. Nomina consegnatario dei beni mobili dell'Accademia

Il D.A. segnala ai consiglieri che il dott. Alessio Boscolo, precedente consegnatario dei beni mobili dell'Accademia, a seguito di concorso presta ora la propria opera presso il Comune di Torino. Tale circostanza rende necessario nominare un nuovo consegnatario, che l'Avv. Moreschini indica nella persona della Sig.ra Francesca Grondona, anche in considerazione della sua mansione specifica di addetta agli acquisti e all'approvvigionamento dei beni.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1044

Di nominare quale consegnatario dei mobili dell'Accademia la sig.ra Francesca Grondona, Assistente di ruolo presso questa Istituzione.

6. Pubblicazione di un nuovo bando per supplenze brevi personale Area 1

Il D.A. comunica la necessità di procedere alla pubblicazione di un bando di selezione per la formazione di una graduatoria per il personale di area 1 al fine di supplire alle tante assenze del personale coadiutore a tempo indeterminato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1045

L'autorizzazione alla pubblicazione di un nuovo bando come descritto in premessa.

7. Approvazione quadro economico appalto gestione Pinacoteca

Il D.A. illustra al C.d.A. il quadro economico conseguente all'affidamento del servizio di gestione della Pinacoteca riportante anche la nomina a Responsabile Unico del Procedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1046

Di approvare il quadro economico di cui in premessa (allegato 1).

8. Approvazione quadro economico progetto "XXV aprile" del prof. Balzola

Il D.A. illustra al C.d.A. il quadro economico relativo al progetto "XXV aprile curato dal prof. Balzola.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1047

Di approvare il quadro economico di cui in premessa (allegato 2).

9. Approvazione quadro economico lavori di Incisione

Il D.A. porta all'approvazione del Consiglio un quadro economico per i lavori di cui all'oggetto leggermente modificato. La Presidente pone l'attenzione sulla cifra indicata per lo spostamento della Nike con ditta specializzata, che appare piuttosto elevata. L'Avv. Moreschini chiama in diretta ed in vivavoce il Direttore dei lavori, Arch. Michele Cirone, che approfondisce le peculiarità dei lavori descritti e la delicatezza degli stessi. La Presidente chiede se si possano acquisire altri preventivi.

L'Arch. Cirone spiega che i tempi sono un po' stretti poiché la movimentazione della Nike è essenziale per il proseguimento dei lavori.

La Presidente propone di sentire la ditta Ghilardini, specializzata in trasporti l'arte.

Tutto ciò premesso,



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

I IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1048

approva il quadro economico di cui in premessa (allegato 3) previa verifica di nuovo preventivo relativo alla movimentazione della Nike.

10. Accettazione donazione litografie prof. Musiari

Il D.A. specifica che in realtà le litografie appartengono alla prof.ssa Tartaglino. Chiede al Direttore se il Consiglio Accademico si sia espresso in merito e il prof. Di Mauro conferma.

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1049

Di accettare la donazione delle litografie della prof.ssa Tartaglino (allegato 4).

11. Missione Campus Siracusa del Vicedirettore

Il D.A. porta all'approvazione del Consiglio il quadro economico del progetto Campus Siracusa 2022 completo della relazione del prof. Bitonti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1050

approva il quadro economico di cui in premessa completo di relazione del Vicedirettore (allegato 5).

12. Partecipazione dell'Accademia Albertina a eventi di promozione per il convenzionamento con realtà site in Iran e Vietnam

Il Direttore comunica al C.d.A. l'opportunità della partecipazione dell'Accademia Albertina alle fiere di promozione in Vietnam ad Hanoi e al programma di promozione delle Accademie a Teheran. Specifica che il prof. Bitonti è stato invitato a partecipare a tali manifestazioni dal Segretario generale del MUR e dal Direttore generale per l'internazionalizzazione, nonché dal Segretario generale di Uni-Italia Ortolani.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1051

Di autorizzare la partecipazione del prof. Bitonti alle suddette iniziative e di stanziare esclusivamente la quota di partecipazione di € 500,00 a fiera (allegato 6).

13. Assegnazione borsa di studio ad uno studente dell'Accademia per la partecipazione ad un master della fondazione Camera



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

Il prof. Amerio comunica che l'Accademia ha assegnato una borsa di studio ad un allievo per la partecipazione al "Summer masterclass in visual storytelling". Anche la Fondazione Camera ha messo a disposizione una borsa di studio ai medesimi fini. Relativamente a quanto sopra è necessario rinnovare la convenzione con la Fondazione Camera che ha scadenza annuale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1052

Il rinnovo della convenzione annuale con la Fondazione Camera e lo stanziamento di € 1.900,00 a titolo di borsa di studio da destinare ad un allievo dell'Accademia per la partecipazione al "Summer masterclass in visual storytelling".

14. Conferenza organizzata dalla Consulta degli Studenti (ospite Edoardo Monti). Determinazione

La rappresentante degli studenti chiede che venga retribuito l'ospite alla conferenza organizzata dalla Consulta degli Studenti, sig. Edoardo Monti, che in data 10/06/2022 ha tenuto un intervento durante la conferenza medesima ed ha svolto una serie di attività come da allegato 7.

Il D.A. rileva come non sia stata data notizia della cosa all'Amministrazione e quindi non esista, allo stato, alcun incarico che consenta il pagamento del sig. Edoardo Monti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1053

Di approvare il pagamento al sig. Edoardo Monti di un gettone di € 250,00 lordi previa formalizzazione postuma di un incarico al soggetto in questione.

15. Ratifica spese

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità

DELIBERA N. 1054

di approvare ed autorizzare la ratifica delle spese di seguito indicate:

- 1) licenze Adobe 400 licenze nominative ad € 99,00 + iva l'una per un totale di € 39.600,00 + iva, cap. 107/U, affidamento diretto Rekordata s.r.l.;
- 2) climatizzazione stanza rack, € 2.900,00 + iva, cap. 552/U, affidamento diretto ditta Essebi impianti elettrici;
- 3) riparazione ascensore Pinacoteca, € 1.200,00 + iva, cap. 111/U, affidamento diretto ditta Codebò s.p.a.;
- 4) fornitura materiale pulizia vario, € 1.821,37 + iva, cap. 123/U, affidamento diretto ditta Cantello s.r.l.;
- 5) abbattimento acero e potatura giardino, € 1.500,00 + iva, cap. 111/U, affidamento diretto ditta Ema giardini di Benvenuto Salvatore;
- 6) stampa 150 cataloghi mostra Maqui Amelo, € 2.175,00 + iva, cap. 253/U, ditta L'Artistica di Savigliano.

16. Approvazione spese

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
all'unanimità



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

DELIBERA N. 1054

di approvare ed autorizzare le spese di seguito indicate:

- 1) aspiratore aula Fonderia € 3.250,00 + iva, ditta CTS s.r.l., cap.601/U;
- 2) N° 250 licenze antivirus € 7.750,00 + iva, ditta Alex.it, cap. 107/U;
- 3) acquisto borse/spille con logo € 1.740,00 + iva, ditta Digipoint s.r.l., cap. 302/U;
- 4) proroga contratto manutenzione ascensore Rotonda fino al 31/12/2022, ditta Kone s.p.a., per poi adesione Convenzione Musei (il contratto in essere è in scadenza al 30/09/2022), cap. 110/U;
- 5) contratto direzione lavori, proroga fino al 31/12/2022, ditta Officina delle Idee s.r.l. (il contratto in essere è in scadenza al 31/08/2022), cap. 111/U;
- 6) N° 2 licenze Zoom prof. Farinella € 360,00 (€ 180,00 cadauna), cap. 107/U.

17. Varie ed eventuali

Il Presidente chiede al Direttore informazioni circa lo svolgimento dell'incarico per la creazione del nuovo sito dell'Accademia da parte del prof. De Pasquale. Il Direttore dichiara che provvederà ad informarsi in merito e relazionerà nel corso del prossimo Consiglio.

La rappresentante degli studenti chiede info in merito alla possibilità di iscrizione a due corsi contemporaneamente in Accademia. Il Direttore risponde che la questione è ancora in fase di regolamentazione sulla base del recente D.M. che ha concesso questa possibilità.

La rappresentante degli studenti chiede se, sotto l'aspetto didattico, sia stata presa in considerazione la problematica di soggetti DSA e se vi sia un docente incaricato di seguire la questione. Il Direttore spiega che si farà una convenzione con Unito della quale egli stesso sarà il referente. Ricorda poi che è necessario occuparsi della questione relativa agli studenti affetti da sordità.

Esaurita la trattazione dell'ordine del giorno, alle ore 12:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
VERBALIZZANTE
Avv. Alessandro Moreschini

IL PRESIDENTE
DELL'ACCADEMIA ALBERTINA
dr.ssa Paola Gribaudo