

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
9) Potenziamento della struttura didattica e di ricerca: istituzione dei Dipartimenti.	Nomina dei Coordinatori delle 10 Scuole.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Accademia_Nucleo_Valutazione_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission dell'istituzione è ben illustrata nel sito dell'Accademia, sia con riferimento alla sua parte storica, sia al suo posizionamento attuale nel panorama artistico italiano, quale sede primaria di alta formazione e ricerca artistica, come previsto dalla legge 508/199.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La relazione del Direttore Didattico, consegnata al Nucleo, esplicita gli obiettivi di sviluppo e le strategie messe in atto per raggiungerli. Purtroppo, per mero errore materiale, la relazione allegata, da parte della istituzione, nella piattaforma, non è quella aggiornata. Il Direttore Didattico ha consegnato al Nucleo la nuova relazione che ha consentito di verificare l'impatto delle iniziative svolte dall'Accademia. Dalla documentazione esaminata, messa a disposizione dall'Accademia e nello specifico la Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca, la Relazione al Rendiconto Generale – Esercizio finanziario 2021, la Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022, gli esiti dei questionari somministrati agli studenti iscritti e ai diplomandi si riscontra una impostazione dell'organizzazione dell'istituzione tesa al miglioramento continuo.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Accademia ha dovuto contrastare gli effetti negativi della pandemia, che ha provocato una forte riduzione dell'attività internazionale, testimoniata dal numero costante negli anni degli studenti provenienti da altri Stati. La Direzione didattica nel raggiungimento dei suoi obiettivi è stata coadiuvata dalla presenza del Direttore Amministrativo effettivo nella pianta organica dell'Accademia, soltanto dal 1° novembre 2021. Si osserva, inoltre, che il Ministero dell'Università e della Ricerca, ha nominato il proprio rappresentante, l'Avv. Mario Eugenio Comba, nell'ambito del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Albertina, rafforzando in tal modo la struttura di governo dell'istituzione. Suggerimento: creare una maggiore sinergia tra gli Uffici per la gestione delle diverse attività di pertinenza anche al fine di essere veicolate e portate a conoscenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.albertina.academy/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.albertina.academy/storiaesede/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.albertina.academy/storiaesede/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Sua finalità primaria è la promozione della cultura e della ricerca nel campo delle arti visive e dei loro saperi, delle discipline per lo spettacolo, della valorizzazione, della conservazione e del restauro del patrimonio artistico-culturale, della comunicazione artistica multimediale, della didattica e delle relative professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, professori, personale tecnico ed amministrativo, studenti.

Essa cura, nel libero confronto delle idee, lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze nel campo artistico visivo e della creatività da questo settore derivata. L'Accademia, sede primaria della ricerca in campo artistico, ne promuove e ne favorisce lo svolgimento, ad essa collegando le diverse attività didattiche e produttive.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.albertina.academy/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

E' stato nominato il rappresentante del MUR nel Consiglio di Amministrazione, l'Avv. Mario Eugenio Comba

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
accademia_nucleo_valutazione_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Si osserva un miglioramento nell'offerta formativa, a seguito dell'ampliamento delle discipline in organico con un aumento dei docenti a tempo determinato, a seguito della legge 30 dicembre 2020, n. 178, che all'art. 1, comma 889 ha autorizzato la spesa di 70 milioni di euro destinati all'ampliamento della dotazione organica delle Istituzioni statali di alta formazione artistica, musicale e coreutica; con decreto interministeriale tra il Ministero dell'Università e della Ricerca e il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 126 del 2.11.2021, la spesa suddetta è stata suddivisa tra le istituzioni, tenendo conto, quale parametro di stima delle dimensioni delle istituzioni e dei relativi fabbisogni di personale, della numerosità degli studenti appartenenti alle Istituzioni AFAM. Tale decreto ha portato, pertanto, ad un ampliamento di organico del personale tecnico-amministrativo (da portare a termine) e personale docente dell'Accademia di Torino dall'anno accademico 2021/2022. Docenti n. 79, rispetto ai 55 dell'anno accademico precedente. Tale ampliamento ha portato ad una diminuzione dei contratti di collaborazione, dando maggiore stabilità all'offerta formativa dell'Accademia.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non ci sono corsi in sofferenza.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

E' stata attivata la decima Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo (Triennio) il cui avvio è previsto nell'anno accademico 2022-2023. Sono stato autorizzato dal MUR la modifica del piano di studi del Diploma di secondo livello in Didattica dell'arte -Indirizzo Didattica Museale per differenziare in modo più netto i contenuti e gli sbocchi lavorativi rispetto al Biennio di "Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo"

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia per il Cinema e la Televisione

Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia per il Teatro
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte pubblica
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Spazi e Pratiche del Contemporaneo
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica museale
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arte e linguaggi della comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali delle reti
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie per le Arti Visive
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Design del prodotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Media design
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
TOSM01000P	7334	ABA TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	0	0	0	0
TOSM01000P	7334	ABA TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia per il Cinema e la Televisione	15	0	15	0
TOSM01000P	7334	ABA TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia per il Teatro	13	0	13	0
TOSM01000P	7334	ABA TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	39	3	17	22
TOSM01000P	7334	ABA TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	23	4	5	17
TOSM01000P	7334	ABA TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	32	6	11	15
TOSM01000P	7334	ABA TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	93	8	24	21
TOSM01000P	7334	ABA TORINO	AFAM_Corso Diploma	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico	57	10	17	23

				accademico 1L	CONTEMPORANEO			contemporaneo				
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA		Grafica	79	19	22	24
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA		Scenografia	70	23	0	16
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA		Pittura	177	30	63	37
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE		NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	158	32	64	26

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	106	16	49	51
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	31	7	10	9
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte pubblica	33	5	19	4
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Spazi e Pratiche del Contemporaneo	9	1	6	2
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	45	8	19	19
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione	24	8	5	4
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro	19	8	3	7
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Media design	0	0	0	0
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Design del prodotto	64	11	30	43
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie per le Arti Visive	13	0	11	0
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti	31	14	0	17

					accademico 2L			multimediali delle reti				
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arte e linguaggi della comunicazione	72	14	26	32
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	70	12	25	18
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica museale	43	6	19	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Accademia Albertina nell'anno accademico 2021-22 è stata articolata, oltrechè sui vecchi piani di studio destinati ad esaurirsi, anche sulla base dei nuovi i cui primi anni di quasi tutte le nove Scuole sono partiti il 1° novembre 2021. Il rinnovamento apportato si è subito dimostrato efficace in prima applicazione rispetto alle varie aree del piano di studi, come ad esempio le Attività a scelta dello studente (maggior possibilità di scelta senza problemi di corrispondenza dei crediti) e i gruppi opzionali di Affini/integrative nei trienni e Ulteriori base/caratterizzanti nei bienni. Inoltre al miglioramento dell'offerta formativa ha concorso anche la possibilità di implementare sensibilmente il numero di discipline in organico grazie al relativo provvedimento ministeriale, con sensibile aumento dei docenti globali (ma con diminuzione dei contratti di collaborazione) e degli stessi corsi. Contemporaneamente si è lavorato, anche in termini di rapporti di collaborazione con realtà locali (Film Commission, RAI, ecc.) nonché di predisposizione di spazi e materiali per preparare le condizioni di attivazione della decima Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo (solo triennio), il cui avvio, dopo l'autorizzazione, è previsto nell'anno accademico 2022-23.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

E' stata presentata istanza di accreditamento per la modifica del piano di studi di Diploma di secondo livello in Didattica dell'arte – indirizzo Didattica Museale DASL10, che approvato, è previsto in partenza dal 1° novembre 2022. Le motivazioni di questa richiesta sono legate a un necessario aggiornamento delle discipline e un loro diverso coordinamento in

rapporto con le realtà museali torinesi, ma soprattutto all'esigenza di differenziare in modo più netto gli obiettivi, i contenuti e gli sbocchi lavorativi rispetto al biennio di Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nel caso sopra descritto la richiesta è partita principalmente dalla componente docente del Consiglio di Scuola di Didattica dell'arte, la quale aveva avviato da tempo una riflessione rispetto alle analogie/differenze con la Scuola di Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo, anche in relazione alle prospettive occupazionali delle rispettive Scuole. Quindi il Consiglio di Scuola di Didattica dell'arte, insieme alla componente studentesca, ha elaborato la proposta di nuovo piano e l'ha presentata formalmente al Consiglio accademico. Quest'ultimo organo l'ha approvata, per le sue competenze; successivamente la proposta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato soppresso nell'anno accademico 2021-22

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP	SHOW ME YOUR TRICKS	-
WORKSHOP	VETRO: L'UTILIZZO IN CAMPO ARTISTICO	-
WORKSHOP	TECNICHE DELL'UPCYCLING	-
WORKSHOP	VIDEOMAPPING PER IL TEATRO	-
WORKSHOP	TECNOLOGIE DIGITALI PER LA SCENOGRAFIA A NEW VISIONARY DREAM	-
WORKSHOP	REALIZZAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE	-
WORKSHOP	PERCORSI ECLETICI: IL RAGIONAMENTO SULL'IMMAGINE ANATOMICA TRA ARTO SUPERIORE UMANO ED IL VOLO	-

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Da un confronto con i dati sulla popolazione studentesca si conferma la forte vocazione internazionale dell'Accademia, che accoglie studenti internazionali da 35 paesi diversi, tra cui spicca il numero degli studenti cinesi, n. 275, di cui 123 iscritti al triennio e 152 iscritti al biennio. In generale il numero degli studenti iscritti è aumentato rispetto al precedente anno: nell'anno accademico 2021-2022: n. 1316 studenti nell'anno accademico 2020-2021: n. 1273 studenti Un punto critico che si osserva è l'aumento del numero degli studenti fuori corso: Primo livello aa 2021-2022: 135 fuori corso Primo livello aa 2020 – 2021: 107 fuori corso Secondo livello aa 2021 – 2022: 110 fuori corso Secondo livello aa 2020 – 2021: 78 fuori corso Si auspica, pertanto, una presenza più efficace dell'Accademia per recuperare tali studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	01	PIEMONTE	599	599	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	02	VALLE D'AOSTA	9	9	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	03	LOMBARDIA	21	21	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	9	9	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	05	VENETO	11	11	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	5	5	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	07	LIGURIA	31	31	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	08	EMILIA ROMAGNA	8	8	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	09	TOSCANA	21	21	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	10	UMBRIA	4	4	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	11	MARCHE	13	13	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	12	LAZIO	7	7	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	13	ABRUZZO	12	12	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	14	MOLISE	2	2	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	15	CAMPANIA	18	18	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	16	PUGLIA	68	68	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	17	BASILICATA	9	9	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	18	CALABRIA	14	14	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	19	SICILIA	56	56	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	20	SARDEGNA	23	23	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE- ACC
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	201	Albania	4	2	2	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	602	Argentina	2	1	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	701	Australia	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	206	Belgio	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	256	Bielorussia	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	604	Bolivia	3	2	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	605	Brasile	5	4	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	209	Bulgaria	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	314	Cina	275	123	152	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	608	Colombia	2	1	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	420	Etiopia	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	215	Francia	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	216	Germania	2	1	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	423	Ghana	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	220	Grecia	4	2	2	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	332	Iran	13	7	6	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	436	Marocco	3	3	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	254	Moldavia	3	1	2	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	270	Montenegro	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	231	Norvegia	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	615	Perù	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	233	Polonia	3	2	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	234	Portogallo	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	219	Regno Unito	2	2	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	235	Romania	17	12	5	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	245	Russia, Federazione	4	3	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	255	Slovacchia	2	1	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	239	Spagna	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	454	Sud Africa	2	2	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	241	Svizzera	8	4	4	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	349	Thailandia	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	351	Turchia	2	1	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	243	Ucraina	2	2	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	619	Venezuela	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	353	Vietnam	4	3	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	30 anni e oltre	92	27	65	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 18 a 19 anni	112	112	0	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 20 a 24 anni	826	542	284	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 25 a 29 anni	286	75	211	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	30 anni e oltre	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 18 a 19 anni	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 20 a 24 anni	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 25 a 29 anni	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	fino a 17 anni	0	

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	756	251	135	201
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	560	222	110	206

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

NA

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni sono coerenti e complete. Il Manifesto degli studi, riporta, all'articolo 6 "Contemporaneità", la soppressione del divieto di iscrizione contemporanea a diverse università, sancito con legge 12 aprile 2022, n. 33.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'accertamento del profitto è attuato secondo un calendario di prove d'esame che per il Corsi di Diploma di I e II livello deve prevedere almeno tre sessioni distribuite nel corso dell'anno accademico, secondo le indicazioni della struttura didattica competente e approvate dal Consiglio accademico. Il calendario della sessione esami aa 2022/2023 prevede le seguenti sessioni: la sessione estiva per dal 19 giugno al primo luglio; la sessione autunnale dal 18 settembre al 30 settembre e la sessione invernale nel mese di febbraio 2024, da definire. Dalla lettura dei questionari emerge la richiesta di un secondo appello, che potrebbe essere accolta visto che il regolamento didattico non la vieta. Data la numerosità degli studenti iscritti, tale miglioramento sarebbe auspicabile, anche per evitare i fuori corso. Il corso di pittura che ha la più alta affluenza di iscritti sia nel triennio (iscritti 177), sia nel biennio (iscritti 106) prevede, secondo il calendario citato, che le date d'esame sulle discipline, afferenti al corso di pittura avranno luogo nelle date 19, 20, 28 e 29 giugno 2023, rimandando ai singoli docenti l'organizzazione della divisione tra triennio e biennio e, in base al numero degli esaminandi presenti, il docente potrà disporre dei turni d'esame anche nei giorni successivi a quello d'appello con apposita commissione. Pertanto, dal calendario d'esame si evince che nella sessione estiva si terranno esami per circa 47 corsi su una popolazione studentesca di circa 1340 studenti. Dalle risposte date dagli studenti nel questionario si rilevano delle criticità per la disponibilità della segreteria didattica. L'orario di ricevimento è il seguente: Lunedì sportello dalle 10 alle 12; martedì rintracciabile solo tramite telefono dalle ore 9 alle ore 10; mercoledì e giovedì la segreteria non è aperta al pubblico; venerdì sportello dalle 10 alle 12 e poi rintracciabile telefonicamente dalle 13 alle 14. In pratica, viene osservato dagli studenti che non riescono mai ad avere il contatto telefonico. Si suggerisce, pertanto, di ampliare l'orario di ricevimento della segreteria, d'altronde la segreteria didattica è l'unico punto informativo per i 1340 studenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 è passata e l'Accademia ha ripreso la didattica in presenza, utilizzando ancora, gli applicativi digitali, sperimentati durante il periodo del Covid, come risulta dalle informazioni rilasciate dall'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure avvengono nel rispetto dei regolamenti previsti per l'ammissione degli studenti e per la valutazione della loro preparazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Si segnala che è stato aperto un ufficio dedicato a studenti con DSA, che si affianca allo sportello dedicato al "counseling psicologico", in convenzione con l'università di Torino, attivo già da alcuni anni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Si rimanda alla pagina del sito: <https://www.albertina.academy/calendari/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica è stata organizzata, come di consueto, con una distribuzione dei corsi (più di 110) di tipo annuale (corsi di indirizzo laboratoriali e alcuni teorico-pratici) o semestrale (corsi teorici e alcuni teorico-pratici) in modo da creare un equilibrio tra primo e secondo semestre. A partire dalle indicazioni individuali dei docenti i Coordinatori delle Scuole hanno elaborato, in collaborazione con i rappresentanti degli studenti, i relativi piani orari di ciascun anno di corso, che sono stati poi supervisionati e armonizzati dalla Direzione. Successivamente si è lavorato per l'assegnazione degli spazi in modo da evitare sovrapposizioni, adottando le necessarie ottimizzazioni. A seguito del progressivo allentamento delle misure di emergenza Covid-19 l'Accademia Albertina ha ripristinato tutti i laboratori e la parte laboratoriale dei corsi teorico-pratici in presenza, nel massimo rispetto delle norme di sicurezza, pur garantendo ancora la possibilità di una parte di lezioni da remoto per i corsi teorici e la parte teorica dei teorico-pratici.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'emergenza ha permesso l'acquisizione o il consolidamento da parte di ciascun docente di competenze relative alla gestione e organizzazione delle lezioni con strumenti e applicativi digitali che hanno reso possibili modalità quali, principalmente, la videocall e la classe virtuale (condivisione di materiali, comunicazione docente-studente, valutazione degli elaborati, ecc.). Queste modalità sono state modulate sia per la lezione frontale collettiva che per gli incontri di gruppo o i ricevimenti individuali. Ciò ha naturalmente comportato un forte incremento della digitalizzazione dell'istituzione nell'ambito di un processo che dura tuttora. Nel ritorno ad una fase di maggiore normalità, nel corso dell'a.a. 2021-22, molte pratiche sono rimaste anche nel ritorno in presenza: tra le altre l'utilizzo di Google Workspace, particolarmente l'applicativo Classroom, quotidianamente usato per la gestione dei lavori degli studenti, la condivisione di materiali da parte del docente, lo scambio diretto di comunicazioni, essendo direttamente collegato con gli account email istituzionali, dopo la migrazione in ambiente Gmail degli stessi.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I Livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola Secondaria superiore, o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai fini dell'ammissione all'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per i Corsi di Diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita in maniera specifica da ogni scuola. Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di II Livello occorre essere in possesso del Diploma accademico

di I Livello o di laurea rispondente ai requisiti richiesti dal Corso di diploma di Livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per i Corsi di Diploma di II Livello per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, le modalità di ammissione sono disciplinate da una prova di accesso definita dal Regolamento di Corso e recepita nel Manifesto degli studi. Per i Corsi di Diploma di II Livello per i quali non sia previsto alcun numero programmato di accessi, occorre essere in possesso dei requisiti curricolari definiti dal Regolamento del Corso di Diploma di II Livello. Per l'ammissione al Corso di Diploma II Livello, lo studente deve dimostrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante le conoscenze di base definite dalla struttura didattica competente, anche attraverso modalità di verifica da effettuarsi, ove necessario, attraverso prove o altri criteri di valutazione. Qualora lo studente abbia acquisito titolo di Diploma di I Livello con riferimento ad un curriculum pienamente riconosciuto dalla struttura didattica competente ai fini dell'iscrizione al Corso di Diploma II Livello, non è richiesta alcuna verifica. La verifica è necessaria nel caso di studenti che abbiano acquisito il titolo di diploma o di laurea con altri curricula e i cui crediti non siano completamente riconosciuti ai fini del diploma specialistico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali sono accertate in sede di test d'ammissione. Per accedere ai corsi di studio dell'Accademia è previsto il possesso del certificato di conoscenza della lingua italiana livello B2. L'Accademia aderisce ai progetti Turandot/Marco Polo.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Sono state sempre garantite a tutti gli studenti con disabilità, DSA o BES tutte le misure dispensative e compensative previste dalle leggi attualmente vigenti. In particolare i singoli docenti hanno adottato, a seconda della tipologia di corso e del tipo di prove richieste in itinere e nella prova d'esame, le misure più idonee a superare gli eventuali ostacoli al processo di apprendimento e alla verifica dello stesso. Inoltre si sono gettate le basi per la creazione di un apposito sportello dedicato, gestito da un docente con competenze specifiche, che si occuperà del controllo delle diagnosi, dell'accoglienza e del tutoraggio degli studenti interessati, della formazione e informazione dei docenti dell'istituzione.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per conseguire il diploma di I Livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi delle ulteriori attività formative e della prova finale. La prova finale consiste nella presentazione, a una Commissione costituita da almeno tre docenti, di: a) una produzione di carattere laboratoriale o teorico-laboratoriale, coordinata nell'ambito delle Scuole dello specifico Corso di Diploma, sotto la guida di un Docente relatore di progetto. b) l'esposizione di una tesi, elaborata in forma scritta o scritto-grafica, sotto la guida dello stesso o di un altro relatore. Per conseguire il Diploma di II Livello lo studente deve aver acquisito 300 CFA, ivi compresi quelli acquisiti con il diploma di I Livello e riconosciuti ai fini del diploma di II Livello. Lo studente deve altresì aver svolto le attività di stage, di tirocinio e/o seminariali. La prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale su specifico progetto integrato sotto l'aspetto laboratoriale storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di 1 relatore, discussa, pubblicamente davanti ad una Commissione costituita da 3 a 5 docenti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si rileva che per il numero degli studenti, per la tipologia di insegnamento impartito nella Accademia e gli impegni futuri sul campo della ricerca artistica, il personale docente e non docente non sia ancora sufficiente rispetto al carico gestionale previsto per l'Accademia nel prossimo futuro. Certamente, l'ampliamento di organico del personale tecnico-amministrativo e del personale docente, avvenuto nell'anno accademico 2021/2022 ha portato dei benefici, sia per la stabilità dell'offerta formativa che per la gestione amministrativa dell'Accademia. Si rileva, inoltre, l'assunzione di un collaboratore informatico, a tempo determinato, figura necessaria e di supporto per le attività dell'Accademia, che ha preso servizio all'inizio dell'anno accademico 2021/2022, gli è stato rinnovato il contratto a tempo determinato nell'anno accademico 2022/2023 ed è intenzione dell'Accademia di stabilizzare a tempo indeterminato il suddetto collaboratore al 31/10/2025, quando avrà raggiunto i 36 mesi di servizio necessari per maturare tale posizione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure sono adeguate e seguono i regolamenti previsti, come indicato dal report dell'istituzione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure sono adeguate e seguono i regolamenti previsti, come indicato dal report dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nel corso dell'anno accademico 2021/2022, come si desume dalla relazione del Direttore amministrativo il personale tecnico-amministrativo ha seguito vari corsi, tra cui di particolare importanza quello per approfondire le tematiche alla governance degli appalti nel PNRR e alla gestione degli acquisti telematici attraverso il MePA di CONSIP.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

NA

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

NA

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	46	24	41	5205

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.albertina.academy/albo-online/bandi-di-concorso-albo-online/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Elenco_insegnamenti_a_contratto_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
no_conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	24	Collaboratore	0	1	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	25	Assistente	5	4	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	29	Coadiutore	9	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

In Biblioteca è presente un coordinatore ed una bibliotecaria. La figura di coordinatore è svolta da un Professore in organico dell'Accademia mentre la bibliotecaria è una dipendente della cooperativa a cui è affidata la gestione della biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

In organico è presente un posto di collaboratore che era occupato da un collaboratore informatico che ha rassegnato le sue dimissioni con decorrenza dal 1 gennaio 2020. Il posto è rimasto vacante per tutto l'a.a. 2020/2021, in quanto è stata espletata una selezione pubblica, ma nessun candidato è risultato idoneo. Per sopperire alla mancanza di una figura informatica interna, è stato affidato ad una ditta esterna la manutenzione dell'infrastruttura tecnologica. Successivamente si è proceduto con la ripubblicazione del bando per la selezione del collaboratore informatico e il posto è stato assegnato al candidato arrivato al secondo posto, in quanto il primo ha rifiutato la supplenza, che ha preso servizio all'inizio del nuovo a.a. 2021/2022. Nell'a.a. 2022/2023 gli è stato rinnovato il contratto a tempo determinato e al 31/10/2025 avrà i requisiti dei 36 mesi di servizio per la sua stabilizzazione a tempo indeterminato.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sono attribuiti tramite graduatorie nazionali o di Istituto per gli insegnamenti in organico; tramite valutazione comparativa per gli insegnamenti non in organico con contratti di docenza a personale esterno al costo di € 40,00/ora e per una durata media non superiore alle 200 ore; per il personale interno tramite assegnazione diretta (affido gratuito) da parte del Direttore (sentita la disponibilità) o tramite attribuzione di ore aggiuntive (didattica aggiuntiva) al costo di € 50,00.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri per l'attribuzione di didattica aggiuntiva sono indicati nell'art. 3 del Regolamento della Didattica aggiuntiva di seguito indicati: - Titolarità d'insegnamento, definita attraverso l'appartenenza alla specifica classe di concorso di ciascun docente; - Appartenenza dell'insegnamento da assegnare al campo disciplinare relativo alla propria classe di concorso,

così come definito dal D.M. 03/07/2009, N° 89; - Competenze specifiche attinenti alla tipologia dell'incarico; nell'accertamento di tali competenze si terrà conto delle esperienze artistiche e professionali acquisite, sia all'interno che all'esterno dell'Istituzione, autocertificate dal curriculum presentato dai docenti; - Anzianità di servizio nelle Accademie di Belle Arti. Per l'a.a. 2021/2022 le attività assegnate sono le seguenti: - Applicazioni digitali per le arti visive (triennio e biennio) ore 90,5 - € 4.526,32; - Disegno architettonico di stile e arredo ore 90,5 - € 4.526,32; - Drammaturgia multimediale ore 90,5 - € 4.526,32; - Illustrazione (biennio) ore 90,5 - € 4.526,32; - Illustrazione scientifica (triennio) ore 90,5 - € 4.526,32; - Linguaggi multimediali (biennio) ore 90,5 - € 4.526,32; - Metodi e tecniche della pittura sacra contemporanea (biennio) ore 90,5 - € 4.526,32; - Serigrafia ore 90,5 - € 4.526,32; - Stampa d'arte ore 90,5 - € 4.526,32; - Storia del cinema e del video ore 90,5 - € 4.526,32; - Tecniche della ceramica (biennio) ore 90,5 - € 4.526,32; - Tecniche del mosaico ore 90,5 - € 4.526,32; - Tecniche di ripresa ore 90,5 - € 4.526,32; - Tecniche e tecnologie della decorazione (triennio e biennio) ore 90,5 - € 4.526,32; - Tecnologia dei materiali (per la decorazione) ore 90,5 - € 4.526,32; - Tecnologia e materiali applicati alla scenografia ore 90,5 - € 4.526,32; - Videoscultura ore 90,5 - € 4.526,32; - Xilografia (per Grafica) ore 90,5 - € 4.526,32; - Xilografia/Tecniche calcografiche sperimentali (per le altre scuole) ore 90,5 - € 4.526,32.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nessuna

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
corsi_di_formazione_a.a._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto riguarda il tema dei servizi di supporto agli studenti, durante il percorso formativo, si mettono positivamente in evidenza le attività di orientamento in entrata svolte dall'Accademia. L'Accademia, tramite i fondi del "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca", INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" ha attivato delle convenzioni con scuole di istruzione secondaria superiore del territorio per svolgere dei corsi di orientamento ai ragazzi delle scuole per aiutarli nelle loro scelte di formazione, dopo il conseguimento del diploma, facendo conoscere il contesto della formazione superiore ed informarsi sulle diverse proposte formative, quali opportunità per la crescita personale e di realizzazione futura. Si mettono in evidenza, inoltre, le seguenti attività: lo sportello dedicato al "counseling psicologico", in convenzione con l'università di Torino, l'entrata in funzione dell'ufficio dedicato agli studenti con "Disturbi Specifici di Apprendimento" (DSA). Dalla lettura dei questionari compilati dagli studenti e dalle stesse informazioni, fornite dall'istituzione, l'Accademia non svolge attività di orientamento in uscita. Gli studenti lamentano la mancanza di incontri con professionisti ed organismi di settore, la creazione di un ufficio dedicato al placement per aiutarli ad affacciarsi al mondo del lavoro. Inoltre, a seguito dell'aumento dei fuori corso, si ritiene necessario monitorare in modo più efficace gli studenti durante il loro percorso di studi, affinché siano maggiormente coinvolti. Si suggerisce nuovamente, come già espresso nella relazione del Nucleo 2022, di prevedere delle attività per studenti non impegnati a tempo pieno (modalità par time).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

vedi sopra

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non sono svolte attività di orientamento in uscita.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I tirocini curriculari sono attivati e l'Accademia ha attivato delle convenzioni, che sono allegate alla relazione, prevedendo anche la regolamentazione per poter usufruire dei suddetti tirocini.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement viene rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Ci sono dei punti da migliorare che abbiamo esplicitato nella prima domanda e riportato nella sezione del Followup

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

supplement_biennio_ita-inglese.2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

supplement_triennio_ita-inglese.2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
no_ricevute_di_consegna.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
no_dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	248

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	395	16	428	1

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	406	2	0	49	0	26	0101	EDISU del Piemonte

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

DIRITTO ALLO STUDIO: L'Accademia, nei limiti delle proprie risorse, organizza i propri servizi, compresi quelli di orientamento e tutorato, al fine di realizzare il successo formativo degli studenti e promuovere attività culturali nonchè interscambi tra studenti di ABA straniera (Erasmus). UTILIZZAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO: gli studenti vincitori delle borse di studio EDISU non pagano le rette accademiche ATTIVITA' RETIBUIITE RISERVATE AGLI STUDENTI: L'ABA promuove bandi di borse a favore degli studenti (200 ore)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I debiti formativi ed i riconoscimenti dei CFA in ingresso vengono attribuiti dalle Commissioni esami d'ammissione compilando il relativo verbale

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
VERBALE_DEL_COLLOQUIO_D'AMMISSIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il servizio di alloggio, mensa, etc. è offerto in convenzione con l'Edisu Piemonte. E' prevista l'assegnazione di alcuni posti letto, nei collegi dell'Edisu Piemonte, per gli studenti Erasmus in entrata. In Convenzione con la Fondazione Piemonte Musei, è offerto, agli studenti dell'Accademia, l'abbonamento musei ad una tariffa agevolata. Per l'orientamento in entrata sono organizzati annualmente degli Open days. La segreteria si occupa delle pratiche inerenti gli stage curricolari mentre, non essendoci un job placement, non vengono attivati stage extracurricolari. E' presente una bacheca per gli annunci di stage curricolari ed un elenco di sedi convenzionate in cui gli studenti possono effettuare uno stage curricolare.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Ufficio Erasmus dell'Accademia Albertina riceve le domande di mobilità Erasmus+ e la relativa documentazione dei docenti degli studenti in entrata dalle Università partner tramite mail. Sempre per mail e per telefono vengono mantenuti i contatti con le segreterie corrispondenti delle Università partner. L'Ufficio Erasmus sta per entrare nella rete Erasmus do gestione mobilità digitalizzata EWP Erasmus Without Paper. Oltre scrivere via mail, gli studenti possono recarsi in ufficio Erasmus aperto un giorno alla settimana con la presenza del docente coordinatore, di una impiegata della segreteria e di uno studente tutor che curano l'inserimento degli stessi nei corsi accademici. Per la ricerca dell'alloggio gli studenti vengono indirizzati all'EDISU (Ente diritto allo studio universitario) Piemonte e allo Sportello Casa dedicato. Per il supporto linguistico si rimanda all'Online Linguistic Support Erasmus.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Accademia, venendo incontro alle richieste degli studenti, ha attivato uno Sportello Psicologico di Ascolto per supportarli in una fase difficile come l'attuale. La convenzione è stata siglata con l'Università, a seguire il tutto sarà la Prof.ssa Daniela Converso. Di seguito il link informativo <https://www.unito.it/servizi/lo-studio/supporto-psicologico/spazio-di-ascolto-di-ateneo>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Abbiamo una convenzione per assistere gli studenti afflitti da sordità. Per le altre tipologie di disabilità valutiamo percorsi specifici caso per caso.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'allievo può scegliere un laboratorio o una ditta presso il quale svolgere lo stage, a condizione che esso sia convenzionato con l'Accademia, per il massimo di crediti consultabile sul proprio piano di studi. L'Accademia ha già una serie di convenzioni attive con enti esterni, per le quali è necessario compilare il solo modulo di copertura assicurativa.
<https://www.albertina.academy/stage/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Convenzioni_Enti_Accademia_Albertina_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

MODULO_CONVENZIONE_STAGE_PER_RILEVAZIONE_ANVUR-PER_CARLA_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Si valuterà l'attivazione del servizio.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Non c'è la guida allo studente, ma le informazioni sono contenute nel Manifesto degli Studi al link <https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti è probabilmente l'organo governativo cardine delle nostre istituzioni poiché attraverso il lavoro di pochi studenti si crea una connessione diretta con gli organi della governance accademica ed ha la possibilità di mantenere un dialogo costante con i fruitori diretti della nostra erogazione didattica. Ad oggi sono numerose le casistiche in cui una rappresentanza attiva ha letteralmente mutato ed ampliato l'accessibilità degli spazi. Cerchiamo coralmemente di aiutare ogni parte di questa accademia dagli studenti, ai docenti, ai coadiutori o alla direzione. Tante sono le iniziative promosse dall'organo di rappresentanza studentesca. Tra le tante possiamo citare il counseling psicologico, confermato per il terzo anno di fila, il neo aperto ufficio D.S.A. sempre proposto dalla consulta studentesca da ormai due anni e ormai finalmente attivo, le attività formative, gli incontri con personalità di spicco del settore, le carriere alias e infine anche con aiuti sul piano economico/amministrativo per cercare di garantire e tutelare ogni casistica che ci si pone in essere. Oltre al lavoro svolto nell'istituzione resta chiara tale necessità rappresentativa visto il lavoro svolto anche sul piano regionale e nazionale. Ad oggi il Piemonte risulta l'unica regione in Italia ad avere una regolamentazione chiara sul sistema elettorale degli istituti equipollenti che garantisce una rappresentatività ai tavoli regionali di discussione del Diritto allo Studio. Questa regolamentazione è stata redatta in modo coordinato insieme alla consulta degli studenti del Conservatorio Verdi di Torino ricostruendo insieme la rete dei dodici istituti equipollenti presenti sul territorio e rendendo loro noto il diritto di eleggibilità all'interno della consulta regionale. Lo spettro di azione della consulta degli studenti risulta dunque molto ampio in quanto è l'unico organo interno alle istituzioni che opera attivamente in ogni aspetto della vita quotidiana dell'istituzione stessa ed è parere fondamentale per un'erogazione più consona alle necessità degli studenti e delle studentesse. La consulta dunque si inquadra in un ruolo cardine di tutela dei diritti degli studenti in ogni casistica proposta anche in eventuali "incidenti diplomatici" tra corpo studentesco e corpo docenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come si desume dalle informazioni fornite dall'istituzione e dal documento della Consulta degli studenti, l'Accademia Albertina necessita di nuovi spazi, oltre a quelli ricavati nell'ex Incet, che però è succursale lontana dalla sede e molto costosa in termini di affitto. La Direzione sta lavorando ad un progetto, insieme al Conservatorio di musica di Torino, con cui, da alcuni anni, è stato costituito il "Polo delle Arti", relativo all'acquisizione di spazi nel complesso della Cavallerizza Reale di Torino, nell'ambito del progetto di riqualificazione promosso dalla Compagnia di San Paolo e dall'Università di Torino. Tale nuova collocazione si trova in prossimità della sede ed offrirebbe spazi di alta valenza funzionale e storico-culturale. Il Ministero ha assegnato un finanziamento di un milione di euro per la realizzazione di interventi di edilizia, al fine del rifacimento delle facciate esterne dell'edificio storico. La gara è stata espletata, i lavori sono in corso e dovrebbero terminare entro il 2023. Sono stati portati a termine i lavori di riqualificazione e ristrutturazione del corridoio di accesso per le aule di Grafica ed Incisione e Tecniche del marmo.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La Consulta degli studenti, nella loro relazione, mette in evidenza delle criticità sui laboratori delle Scuole che necessitano di interventi per risolvere le mancanze segnalate. Dal punto di vista delle dotazioni strumentali e tecnologiche, grazie all'utilizzo dei fondi di cui al DM 734 del 2021, l'Accademia ha potuto rinnovare l'intero parco hardware con l'acquisto di 132 pc, da destinare alle 4 aule informatiche, dove si tengono i corsi che necessitano dell'utilizzo delle nuove tecnologie e dei principali software di elaborazione grafica.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'istituzione provvede ad un monitoraggio delle necessità delle varie Scuole.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo è idonea per permettere una organizzazione lavorativa efficiente ed attenta anche al benessere del personale.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia di Belle Arti si trova in via Accademia Albertina 6, 10123 Torino, nel quartiere centrale di Torino, raggiungibile a piedi in 15 minuti a piedi o 10 con i mezzi pubblici dalle stazioni di Porta Nuova e Porta Susa. L'Accademia è facilmente raggiungibile con le seguenti linee di trasporto pubblico: 4, 6, 13, 15, 16, 18, 24, 55, 56, 61, 68. La sede distaccata, che ospita alcuni insegnamenti del corso di laurea di scenografia, è sita presso l'ex Incet, piazza Teresa Noce 17, 10155 Torino, distante dalla sede principale 3,5 km, e raggiungibile

con i tram 4 dall'Accademia in 25-30 minuti, o con il bus 46 in 15 minuti partendo dalla stazione di Porta Susa. L'orario delle lezioni degli insegnamenti afferenti alla scuola di scenografia è stato redatto tenendo in conto i tempi dei necessari spostamenti tra le due sedi.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
dichiarazione_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
descrizione_manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
dotazioni_strumentali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accademia è dotata di ascensori con rampa per disabili per consentire l'accesso alle aule ed ai laboratori. Solo pochissime aule non sono raggiungibili dai disabili a causa della presenza di gradini dovuta all'origine storica dell'edificio. Sia la Rotonda che la sede distaccata dell'ex Incet, invece, sono pienamente accessibili ai disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Nella sede centrale sono presenti n. 12 aule per lezione frontale (storia dell'arte, anatomia, etc., compresi due saloni con capienza massima di 100 persone) e n. 15 aule per lezione laboratoriale (pittura, scultura, scenografia cinema e tv, grafica, disegno, etc.). Nella sede distaccata sono presenti n. 4 aule per lezione frontale e n. 3 aule per lezione laboratoriale (scenografia, illuminotecnica, sartoria).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

È presente un'aula climatizzata (C29). È stato svolto intervento di miglioramento dell'acustica nel salone R13 ed è previsto nell'aula S31 con l'apposizione di pannelli fonoassorbenti. Sono stati svolti interventi di manutenzione puntuali da parte del manutentore elettrico per il miglioramento dell'illuminazione delle aule.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Accademia si è dotata negli anni di 4 aule informatiche in cui poter espletare i corsi che necessitano dell'utilizzo delle nuove tecnologie e dei principali software di elaborazione grafica. A fine dell'anno 2021, grazie all'utilizzo dei fondi di cui al DM 734 del 2021, si è potuto rinnovare l'intero parco hardware delle aule informatiche con l'acquisto di 132 pc da destinare alle stesse.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Bando assegnazione gratuita Chromebook per studenti <https://www.albertina.academy/albo-online/generici-albo-online/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
Dotazione_WiFi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
_sedi_e_attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
doc_adequatezza_strumentazione_personale_TA.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Albertina ha un importante valore storico-artistico con il suo ingente patrimonio di libri e documenti di archivio, come si desume dai dati caricati dall'istituzione. Tuttavia la Consulta degli studenti lamenta criticità sulla gestione della Biblioteca, tanto che al momento è chiusa, in attesa di un responsabile che verrà assunto attraverso apposito bando pubblico (fino a termine 2022 la Biblioteca è stata aperta). Si auspica che tale procedura sia rapida per permettere un'effettiva fruizione del patrimonio. Si evidenzia la necessità di elaborare un Regolamento della Biblioteca e dotare l'Accademia, della figura del Bibliotecario, attualmente una cooperativa si occupa della gestione della Biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Dalla relazione del responsabile della gestione della biblioteca, si evince che sono stati fatti progetti di digitalizzazione e sono in atto progetti di catalogazione. Inoltre, per una maggiore fruizione del patrimonio della Biblioteca (Fondo Antico, Archivio storico, Gabinetto dei Disegni e delle Stampe, Fototeca, Donazioni) vengono organizzati eventi didattici per gli studenti dell'Accademia, eventi per il pubblico con visite di approfondimento in presenza e online. Il servizio di gestione della biblioteca ha provveduto alla creazione e gestione di "canali social": profilo FB della Biblioteca Albertina, mailing list della Biblioteca Albertina per inviti e diffusione eventi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Al momento le attività sono bloccate in attesa della emanazione del bando per assumere un Bibliotecario.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Al momento le attività sono bloccate in attesa della emanazione del bando per assumere un Bibliotecario.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia Albertina di Belle Arti è una biblioteca di conservazione ed ha sede nel palazzo neoclassico che ospita l'Accademia e la Pinacoteca Albertina (così denominate perché rifondate da re Carlo Alberto nel 1833). Il patrimonio bibliografico è di circa 37000 volumi (tra monografie antiche e moderne e periodici antichi e moderni) a carattere prevalentemente artistico e riflette la vocazione educativa dell'istituzione. La sezione storica, il cui nucleo iniziale si deve nel 1778 al direttore e professore di pittura Laurent Pécheux, consta oggi di un patrimonio librario stimato in circa 5000 documenti (in parte compresi tra il 1501 e il 1830 e in parte successivi ma di particolare pregio editoriale). Alla Biblioteca sono anche annessi il Gabinetto dei disegni e delle stampe, la Fototeca e l'Archivio storico dell'Accademia. Nel Gabinetto disegni e stampe sono conservati circa 5000 fogli, sia sciolti che rilegati in raccolte miscellanee e tematiche. La raccolta ha origine con la donazione di re Carlo Alberto della attuale sede nel 1833 ed è stata costantemente arricchita nei due secoli successivi. La Fototeca è prevalentemente composta da stampe realizzate fra la metà dell'Ottocento e i primi anni del Novecento. Essa consiste in una raccolta di positivi su carta di 3822 unità (carte salate, stampe all'albumina, cianotipie, aristotipi, fototipie, stampe ai sali d'argento) e contiene esemplari di assoluta rilevanza storica sia sul piano della produzione italiana che su quello della produzione internazionale. L'Archivio Storico conserva la documentazione prodotta dall'istituzione a partire dal 1652 e sino al 1989. Le carte riflettono le vicende e l'evoluzione di una fra le più importanti istituzioni artistiche a livello nazionale e internazionale. Tra i nuclei documentari di maggiore consistenza sono gli statuti, gli atti accademici, i registri di iscrizione degli studenti, i verbali degli esami e le carte contabili. Sono inoltre conservate, oltre alla documentazione relativa alla storia e alle origini dell'Accademia, le carte relative alla Compagnia di San Luca, prima istituzione accademica torinese. E' attivo il Servizio Document Delivery gratuito per Biblioteca, Gabinetto e Archivio.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

PINACOTECA ALBERTINA Collocata nel 1837 negli spazi dell'Accademia Albertina di Belle Arti, la Pinacoteca fu costituita con finalità dichiaratamente didattiche, come attestano i due importanti nuclei che fin dalle origini la compongono: la quadreria dell'Arcivescovo Vincenzo Maria Mossi di Morano, ricca di oltre duecento dipinti, e la collezione di cinquantanove cartoni cinquecenteschi di Gaudenzio Ferrari e della sua Scuola, donata da Carlo Alberto. L'uno e l'altro nucleo dovevano infatti, per esplicita volontà dei donatori, farsi parte integrante dell'educazione artistica degli allievi. Le prime cinque sale sono dedicate ai dipinti della collezione Mossi di Morano, con artisti del Quattro-Cinquecento di scuola fiorentina, come Filippo Lippi, e piemontese, quali Martino Spanzotti e Defendente Ferrari; pittori caravaggeschi come Bartolomeo Cavarozzi e Mattia Preti; fiamminghi e italiani del Seicento e paesaggisti del Sei-Settecento. L'ambiente successivo segna una sorta di cerniera tra la donazione Mossi di Morano e gli ambienti dedicati alla storia dell'Accademia, accoglie infatti le copie di dipinti celeberrimi – di Caravaggio, Guido Reni, Rubens – che formano una sorta di Olimpo dei Maestri ritenuti eccelsi dalla cultura classicista e Accademica. La seconda parte del percorso espositivo è dedicata alle opere di maestri e allievi dell'Accademia torinese del Settecento e del primo Ottocento e ad altre importanti donazioni e acquisizioni, cui seguono i Cartoni Gaudenziani, una delle più importanti collezioni al mondo di disegni del Cinquecento.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

- Acquisizione libraria seguendo le desiderate dei docenti e suggerimenti della bibliotecaria. - Donazioni per quanto concerne Archivio e Gabinetto. - Campagne fotografiche dei Fondi Storici in occasione delle mostre. - Progetto Digitalizzazione dei testi antichi di Anatomia Artistica (circa 50 vol.) in collaborazione con il Cobis, Regione Piemonte, Comune di Torino

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Valorizzazione del Patrimonio attraverso progetti, eventi didattici e culturali: BIBLIOTOUR in collaborazione con Regione Piemonte; I TESORI DELL'ACCADEMIA ALBERTINA. LE DONNE NELL'ARTE in collaborazione con CoopCulture; ACCADEMIA IN CHIAROSCURO. TRA BELLEZZA E ORRORE dedicato all'Anatomia Artistica in collaborazione con Somewhere Tours&Events. In tali eventi sono stati valorizzati i tesori nascosti della nostra Biblioteca, Archivio Storico, Fototeca, Pinacoteca e Gabinetto dei Disegni e delle Stampe, per la promozione del nostro Ente nel suo insieme. Appena sarà possibile propongo di ritornare ad offrire eventi come questi, così richiesti e graditi al nostro pubblico, rendendoli un appuntamento fisso. I TESORI DELL'ACCADEMIA ALBERTINA Visite guidate tematiche a cura della Biblioteca Albertina dedicate alla mostra DISEGNARE LA CITTA'. Un viaggio nel tempo alla scoperta della Torino Liberty, tra le sale della mostra "Disegnare la Città" presso l'Accademia Albertina di Belle Arti, tra suoni, immagini e splendide opere inedite, svelate solo per l'occasione. Gli Archivi della Biblioteca dell'Accademia Albertina si apriranno solo per voi, per approfondire le figure dei Grandi Artisti che tra Otto e Novecento hanno frequentato le nostre aule, cambiando per sempre il volto della nostra città, imponendo il loro stile con grande capacità d'innovazione. Scopriremo quella Torino "disegnata" dai celebri maestri della nostra Accademia, come Giulio Casanova, virtuoso interprete dell'Arte Nuova. Un'esperienza immersiva tra le pagine della storia, accompagnati dal gruppo "Le vie del tempo", che ci farà rivivere il fascino infinito della Belle Époque, creando per noi dei veri e propri "Tableaux vivants". IL LIBRO D'ARTISTA Momento didattico con i nostri allievi (in presenza e on-line) per la valorizzazione della nostra Biblioteca Antica e moderna, in collaborazione con la Presidente Paola Gribaudo e il Prof. Pasquini Molti volumi e documenti antichi, disegni ed incisioni avrebbero però bisogno di interventi di restauro. Ci auguriamo di poter presto riattivare la collaborazione didattica con il Centro di restauro Venaria Reale.

Regolamento dei servizi bibliotecari
no_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.albertina.academy/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Accesso alla biblioteca L'accesso alla Biblioteca dell'Accademia Albertina di Belle Arti e la consultazione dei testi è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Accademia Albertina e ai docenti dell'Accademia stessa, mentre agli studiosi esterni l'accesso è consentito solo con nulla osta del Direttore dell'Accademia. Gli studenti sono tenuti a presentare il libretto d'iscrizione all'Accademia, i docenti il tesserino personale di riconoscimento, gli eventuali visitatori esterni un documento d'identità e il nulla osta firmato dal Direttore. Tutti i visitatori devono firmare la presenza in sala di lettura sul registro di ingresso. Non è consentito mangiare, ascoltare musica e parlare ad alta voce. È obbligatorio spegnere i telefoni cellulari. È reato sottrarre e danneggiare i volumi. Prestiti Il prestito esterno non è previsto in nessun caso. Fotocopie Le fotocopie sono permesse esclusivamente nella misura del 15% dell'opera (secondo le vigenti leggi sul Diritto d'Autore) con servizio interno e rilascio di tessera prepagata. Indirizzo e-mail biblioteca@albertina.academy SERVIZIO AL PUBBLICO La Biblioteca fornisce un Servizio Reference e Consultazione, il prestito esterno è previsto solo ed esclusivamente per i Docenti dell'Accademia. Il catalogo online è disponibile su http://www.librinlinea.it/search/public/app/adv_search.php Per la Consultazione è necessario compilare un modulo di richiesta, indicando titolo, autore,

collocazione e propri dati personali. L'utenza ha a disposizione un pc per le ricerche autonome e Servizio Fotocopie con rilascio di tessera prepagata, esclusivamente nella misura del 15% dell'opera (secondo le vigenti leggi sul Diritto d'Autore) La sala studio comprende una trentina di posti a sedere, la sala professori altri 6 posti più scrivania con pc e stampante riservate ai docenti e al personale. L'accesso alla Biblioteca si effettua da via Academia Albertina n. 6 con orario dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 17.30

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

1 pc utenti, 2 pc personale, 1 pc docenti

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
no_abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Durante il 2023, le consultazioni sono state in totale 2958. I prestiti, concessi unicamente al personale docente (come da regolamento), sono stati 189. Fungendo la Biblioteca anche da sala studio, gli ingressi totali sono stati 4798, mentre le richieste per ricerche relative all'Archivio, al fondo Fondo Storico, al Gabinetto dei Disegni e delle Stampe, o alla Fototeca 2019.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non ci sono borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Aggiornamento_Servizio_gestione_Biblioteca_Relazione_al_26_gennaio_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è disponibile la versione in inglese dei contenuti del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

I corsi sono illustrati nel Manifesto degli studi.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Nonostante la congiuntura poco favorevole, soprattutto per i viaggi, l'Accademia ha mantenuto e consolidato la propria vocazione internazionale. Si è consolidata la collaborazione con le istituzioni cinesi, tramite il rinnovo del documento di partnership con L-Art, piattaforma on line leader nel mondo della formazione artistica, e con l'Accademia di Nanchino. Inoltre, sono in fase di perfezionamento accordi importanti con il Bahrein e l'India. In ambito europeo l'Accademia ha siglato un accordo con l'Accademia di Kiev ed una collaborazione per un progetto "Erasmus Mundus" con la Facoltà di Belle Arti di Cetinje, Montenegro. Le azioni di mantenimento e consolidamento dei rapporti con la Cina sono un importante asse strategico per l'Accademia, il maggior numero di studenti stranieri, iscritti presso l'Accademia, proviene dalla Cina, ben 275 studenti cinesi sono iscritti presso l'Accademia, 123 ai trienni e 152 ai bienni.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni per le attività internazionali sono da potenziare.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Accademia deve migliorare il coinvolgimento degli studenti nelle attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Accademia deve migliorare il coinvolgimento degli studenti internazionali per facilitare la loro integrazione con gli altri studenti.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Gli effetti della pandemia sono visibili anche nella contrazione della mobilità Erasmus, sia in entrata, sia in uscita. Al fine di riprendere le attività di scambio, permesse dal programma Erasmus, si consiglia un potenziamento dell'Ufficio Erasmus. Nel sito dell'Accademia, nella parte afferente ad Erasmus <https://www.albertina.academy/erasmus/> non viene pubblicata il documento relativo ad "Erasmus Policy Statement", documento nel quale l'Accademia delinea le proprie linee strategiche nel settore internazionale ed europeo. Il potenziamento dell'Ufficio Erasmus sarà necessario anche per il passaggio ad una gestione digitale delle procedure relative alla partecipazione al suddetto programma. Questa trasformazione riguarda anche gli studenti che vorranno partecipare al programma. Gli studenti dovranno usare una apposita applicazione Erasmus+, con cui potranno scegliere la loro destinazione tra gli istituti partner della loro università e firmare il contratto di apprendimento online. L'applicazione contribuirà a semplificare le procedure amministrative del suddetto programma e permetterà a ciascuno studente di dotarsi della "Carta europea dello studente" in formato digitale, valida in tutta l'Unione, per accedere a musei, attività culturali e offerte dell'università e del Paese in cui sono ospiti. La nuova app sarà collegata alla rete Erasmus Without Paper cui aderiscono oltre 4.000 istituzioni di istruzione superiore europee. Questo faciliterà l'iter

burocratico per gli studenti in mobilità e le istituzioni di partenza e d'arrivo. In quest'ottica si auspica che sia portato a termine l'ottimizzazione del sito web dell'Istituzione con un accesso più semplice alle diverse aree tematiche e traduzione dei programmi in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

NA

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.albertina.academy/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Sono presenti due uffici: - Ufficio Erasmus - Ufficio Relazioni Internazionali Ci sono 2 coordinatori, un assistente amministrativo per l'Erasmus. Inoltre vengono assegnate borse a studenti per collaborazioni a tempo parziale a supporto delle attività dell'ufficio Erasmus

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Ci sono due uffici completi di due computer fissi, due portatili e una stampante per l'ufficio Erasmus

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è stata ottenuta il 2 febbraio 2021. Il documento è scaricabile alla pagina Erasmus dell'Accademia Albertina <https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2021/05/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Istituzioni_partner_Erasmu0_22-23s.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le università partner sono state selezionate in base ad uno studio sulla compatibilità tra dipartimenti e tra corsi di laurea, anche con visite preliminari e con contatti diretti con i colleghi partner. Talvolta i contatti sono stati intrapresi su segnalazione di docenti dell'Albertina che avevano iniziato e sviluppato progetti di scambio con Università europee in altri ambiti formativi.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.albertina.academy/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	0	1	0	3

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo della pandemia le mobilità e le frequenze ai corsi si sono svolte quasi totalmente in remoto. Gli studenti che si sono spostati fisicamente sono stati 2 e hanno accettato di studiare in lockdown. La mobilità complessiva è stata ridotta del 90% rispetto agli anni pre-pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Durante l'a.a. di riferimento della presente relazione molti progetti sono rimasti sospesi a causa della pandemia. Nel tardo periodo (settembre 2022) grazie alle minori restrizioni sanitarie si è attivato il progetto: -Mostra in collaborazione con l'Accademia di Stato di Atene ASFA nella sede presso Hydra: esposizione di opere d'arte con la partecipazione di docenti e studenti provenienti dalle due istituzioni. L'accordo bilaterale esistente prevede lo scambio di personale, studenti e materiali nella convinzione che i processi di ricerca e didattici in entrambe le università siano migliorati e che la comprensione reciproca tra le parti venga aumentata dalle istituzioni attraverso tali programmi di cooperazione.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e l'Università del Montenegro – Facoltà di belle Arti stipulano un accordo di cooperazione accademica. Tale accordo, attivato per l'anno accademico 21-22 prevede l'attivazione di mobilità ai fini di studio per 4 studenti incoming e outgoing provenienti da ciascuna istituzione e viene confermato per l'anno accademico successivo.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Agli studenti incoming e outgoing è stato garantito, previa assistenza e tutoraggio antecedente la mobilità di studio, il pieno riconoscimento dei crediti ECTS, acquisiti con il superamento degli esami dei corsi compatibili con i piani di studio delle singole istituzioni di appartenenza.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'impatto sull'offerta didattica per l'anno accademico di riferimento risulta marginale per mancata attuazione dei dottorati di ricerca.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) risorse_economiche__per_l'internazionalizzazione_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le attività internazionali organizzate dall'istituto vengono promosse e costantemente aggiornate sui diversi canali social, in primis attraverso la pagina Erasmus dedicata sul sito dell'Accademia, sulla quale viene pubblicato il Bando Erasmus con anno accademico di riferimento, informazioni inerenti l'attivazione di procedure di mobilità per studenti, docenti e staff.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus dell'Accademia Albertina mantiene attiva la corrispondenza via email con studenti, docenti, istituzioni ed enti pubblici e privati garantendo il supporto necessario per l'attivazione di mobilità Erasmus+ e la produzione di relativa documentazione necessaria. Per mail e telefono vengono mantenuti i contatti con le segreterie corrispondenti delle Università partner per garantire una proficua collaborazione e la trasmissione di materiale didattico utile. L'ufficio Erasmus aperto un giorno alla settimana con la presenza del docente coordinatore, di una impiegata della segreteria e di uno studente tutor che curano l'inserimento degli stessi nei corsi accademici. Là dove richiesto, il personale ha fornito supporto ai partecipanti mobili in arrivo durante il processo di ricerca dell'alloggio e assistenza relativa all'ottenimento dei visti. L'assicurazione infortuni e rischi civili è coperta dalla polizza sottoscritta dalla Accademia per tutti i docenti e personale in servizio e gli studenti iscritti.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia promuove e suggerisce a tutti i partecipanti dei progetti Erasmus+ l'utilizzo gratuito delle piattaforme di lingua a disposizione. Nell'anno accademico di riferimento il sito pre-esistente OLS è stato sostituito dal sito Europa Academy che prevede una valutazione iniziale della conoscenza della lingua da parte del candidato e guida lo stesso in un percorso di apprendimento al cui termine ottiene una certificazione valida in territorio europeo.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nessuna

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'ufficio Erasmus ha adottato l'utilizzo della nuova Dashboard EWP messa a disposizione dall'organizzazione Erasmus+ per gestire i processi di mobilità e per connettersi con i partner istituzionali, consentendo l'interazione con gli studenti in entrata e in uscita direttamente tramite app insieme ad altri servizi rilevanti per gli istituti di istruzione superiore. Attraverso la digitalizzazione dei dati l'ufficio Erasmus ha potuto snellire le procedure di rinnovo degli accordi interistituzionali, gestire e archiviare le domande di mobilità e candidature e garantire agli studenti una procedura più intuitiva per la compilazione di learning agreement attraverso la piattaforma OLA.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Linee strategiche e obiettivi in corso di definizione dopo la pandemia.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Vengono organizzati seminari e workshop per lo sviluppo e l'internazionalizzazione in presenze e remoto.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Ministero dell'Università e della Ricerca con il Decreto ministeriale n. 226/2021, ha emanato il regolamento sulle modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato di ricerca ed ha previsto all'articolo 15 la possibilità della realizzazione dei Corsi di dottorato di ricerca dell'Alta formazione artistica musicale e coreutica, definendo con successivo decreto le modalità di accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica. Alla luce della citata riforma e della grande aspettativa sul dottorato di ricerca, che completa la tipologia dei titoli di studio di alta formazione, erogabili dal settore AFAM, l'Accademia dovrebbe avviare la creazione dei Dipartimenti di Arti Visive, Progettazione e Arti Applicate, Comunicazione e Didattica dell'Arte, poiché il Dipartimento è la struttura di coordinamento delle attività didattiche, della ricerca artistica e scientifica delle Scuole ad esso afferenti, come previsto dal DPR 212/2005. L'Accademia ha iniziato ad adeguare la propria struttura, potenziando la funzione dei "Coordinatori" delle dieci Scuole, sarà pertanto necessario completare l'organizzazione dell'Accademia con la realizzazione dei Dipartimenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

NA

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

NA

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

NA

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio ha la sua massima espressione nella "Summer Exhibition", un'iniziativa con cui si intende offrire al pubblico e ai galleristi, critici, collezionisti, la migliore produzione artistica dell'Accademia, al fine di agevolare l'ingresso degli studenti nel complesso sistema dell'arte contemporanea. Nel corso del 2022 il precedente ministro dell'Università e Ricerca ha visitato l'Accademia Albertina e la Pinacoteca. Nell'ottobre 2022 è stata inaugurata presso la Pinacoteca Albertina la mostra "Dal settecento al giovane Antonelli". Sempre presso la Pinacoteca si sono svolti gli "Open Day per insegnanti" e sono proseguite le attività dei laboratori didattici.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il potenziale dell'Accademia Albertina è enorme e sicuramente ulteriori risorse sarebbero utili per sviluppare iniziative per la divulgazione e la maggiore fruizione del suo patrimonio.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione estremamente positiva, come esempio si porta all'attenzione, il potenziamento, nella Pinacoteca dell'Accademia della mostra "Disegnare la città", un grande evento espositivo organizzato in sinergia con le principali istituzioni e associazioni culturali della città per la valorizzazione dell'immenso patrimonio archivistico dell'Albertina, a cui docenti e studenti hanno fornito un determinante contributo per la sua realizzazione. La mostra ha avuto un grande successo di pubblico ed ha coinvolto moltissime realtà locali tra cui l'Assessorato alle politiche giovanili del Comune di Torino, l'Università degli Studi di Torino, il Museo Storico Reale Mutua, il Museo di Arti Decorative Accorsi-Ometto, il Museo Nazionale del Risorgimento Italiano, il Museo Nazionale del Cinema, il Teatro Stabile di Torino, il Conservatorio Giuseppe Verdi, la RAI con il suo Museo della Radio e della

Televisione, Visit Piemonte e i Rotary Club Torino Palazzo Reale e Torino Re Umberto. La suddetta mostra è stata anche richiesta dall'Istituto italiano di cultura di New York al fine di divulgare la cultura italiana all'estero.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca artistica e scientifica viene portata avanti dai Coordinatori delle Scuole e da docenti che sviluppano, insieme agli studenti, laboratori didattici, workshop, pubblicazioni, progetti vari.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Per la ricerca scientifica e artistica, ogni anno il Consiglio accademico approva una serie di progetti inviati dai docenti. Questi vengono vagliati per il loro valore di ricerca e produzione ed eventualmente approvati.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Coordinatori_Scuole.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

I coordinatori delle Scuole fungono da tramite tra il corpo docente impegnato nella ricerca e la Direzione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Vengono riconosciute dal fondo d'Istituto emolumenti economici ai docenti in qualità di responsabili e coordinatori-progetto sulla base di precisi progetti artistici effettuati ma esclusivamente fuori monte ore. Sono possibili anche attività in conto terzi.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati anche sulla base di specifici requisiti e di un preventivo economico che ricade sulla somma stanziata dal Cda ogni anno sull'apposito capitolo di Bilancio dei Progetti docenti di ricerca e produzione artistica (CAP 254/U Produzione artistica e ricerca). La somma complessiva di tutti i progetti non può ovviamente superare la somma messa a bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Per tutti i progetti vengono utilizzati i laboratori e le infrastrutture dell'Accademia già esistenti (biblioteca e pinacoteca).

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati anche sulla base di specifici requisiti e di un preventivo economico che ricade sulla somma stanziata dal Cda ogni anno sull'apposito capitolo di Bilancio dei Progetti docenti di ricerca e produzione artistica (CAP 254/U Produzione artistica e ricerca). La somma complessiva di tutti i progetti non può ovviamente superare la somma messa a bilancio.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
R-Esistenze.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
indicazione_contributi_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

-

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le varie attività di ricerca portate avanti hanno permesso ai nostri studenti di comprendere i meccanismi del mercato del lavoro culturale.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Tra le tante segnaliamo come, a seguito di un concorso interno, una nostra studentessa abbia elaborato l'immagine e la comunicazione del Teatro Regio per il 2022.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_referente_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee d'indirizzo della produzione artistica tendono a una progressiva internazionalizzazione della carriera dello studente.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

A._Albertina_Eventi_2021-22_bassa.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono selezionati dal Consiglio Accademico e passati al vaglio del Consiglio di Amministrazione per la parte economica.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi dell'Accademia sono stati ampliati grazie alla ristrutturazione della Rotonda del Talucchi da parte del Comune di Torino. Per la Scuola di Scenografia teatro sono utilizzati dei laboratori esterni che si trovano nel complesso dell'Ex Incet.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Agli studenti dell' Accademia Albertina vengono offerte molteplici possibilità di di valorizzazione della produzione artistica, così come per i docenti. Con la Summer Exhibition intende offrire al pubblico che segue numerosi gli appuntamenti espositivi della Pinacoteca Albertina, i dibattiti e le presentazioni, ed agli addetti ai lavori come galleristi, critici, collezionisti, la migliore produzione artistica dell'Accademia, al fine di agevolare l'ingresso degli studenti nel complesso sistema dell'arte contemporanea. L'edizione 2022 è stata caratterizzata dall'entusiasmo e dalla voglia di fare, accentuatasi dopo il lungo intermezzo pandemico, che l'Accademia Albertina ha peraltro saputo fronteggiare con efficacia. Si potranno ammirare opere, installazioni e video di qualità dislocate lungo tutta la Rotonda del Talucchi, Ipogeo compreso, nel cortile, e nelle Aule di Scultura, Decorazione ed Anatomia Artistica. A luglio, nel Cortile, avverrà una proiezione di cortometraggi dei corsi di Linguaggio Cinematografico e Regia, dal titolo "Absolute Beginners", e la presentazione della Scuola di Cinema, Fotografia ed Audiovisivo. Il finissage, a settembre, vedrà la presentazione del libro, stampato per i tipi dell'Albertina Press, "I ragazzi di Torino sognano Tokio e vanno a Berlino. Sceneggiatura, cronistoria e filosofia di un cult movie", dedicato al film di Vincenzo Badolisi sulla scena torinese degli anni Ottanta. Il volume è a cura del Prof. Gian Alberto Farinella, impaginazione della Prof.ssa Giorgia di Carlo, contributo storico del Direttore Edoardo Di Mauro, che visse da protagonista quegli anni. Inoltre gli studenti della Scuola di Scultura parteciperanno all'ottava edizione di "gARTen" rassegna dedicata a scultura, cinema, narrazioni e musica dal vivo che ogni anno trasforma il Parco di Villa Rovere a Correggio (Re) in una galleria d'arte a cielo aperto.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività extracurricolari vengono bilanciate con equilibrio in relazione agli obblighi curricolari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica viene frequentemente posta in relazione con l'ambito delle nuove tecnologie e della ricerca scientifica, tramite una convenzione con il Politecnico di Torino

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Allo stato attuale la terza missione, a differenza delle attività di didattica e ricerca che sono dovere di ogni singolo docente e ricercatore, è una responsabilità istituzionale a cui ogni istituzione risponde in modo differenziato, in funzione delle proprie specificità e delle proprie aree disciplinari, che hanno una ricaduta di valore sul proprio territorio. L'interazione dell'Accademia con il territorio è perseguita dalle attività denominate "L'Albertina fuori dall'Accademia", che si esplicano attraverso laboratori didattici, progettazione e realizzazione di opere, scenografie, immagini, campagne promozionali e loghi realizzati dagli studenti per istituzioni esterne pubbliche e private. Tra queste l'iniziativa "Casa Accademia", dove l'associazione Azimut ha ospitato e sta ospitando mostre degli studenti e dei docenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'Accademia è molto impegnata nella realizzazione di attività di Terza Missione. Uno degli ambiti in cui l'Accademia riesce ad inserire il lavoro degli studenti riguarda il contesto urbanistico, storico e sociale di Torino. Uno dei progetti di maggiore rilevanza in tale settore è quello realizzato, insieme alla Facoltà di Architettura di Torino, "Rilanciamo via Sacchi", con l'obiettivo di contribuire alla rinascita di un'area importante del centro di Torino. Da citare, inoltre la collaborazione con l'Istituto Nazionale per il Dramma antico (INDA), dove ogni anno i docenti e gli studenti della Scuola di Scenografia realizzano gli allestimenti presso il Teatro di Siracusa, insieme a grandi registi; nel 2022 gli studenti hanno realizzato le scenografie sotto la Direzione di David Livermore, regista di fama internazionale

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Accademia stipula convenzioni con enti di interesse per lo sviluppo di attività, legate al territorio. Si segnalano le seguenti iniziative: la narrazione per immagini degli studenti della Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa, con una di loro risultata vincitrice, per la Stagione d'Opera e di Balletto 2022 per il Teatro Regio di Torino; l'avvio della procedura finalizzata ad una convenzione operativa con i Musei Regionali della Liguria, per la realizzazione di allestimenti e residenze artistiche presso il Forte di San Giovanni a Finale Ligure; il concorso per la progettazione e prossimo allestimento di una scultura con tematica ambientale presso la sede di Piazza Bernini della Fondazione 1563 della Compagnia di San Paolo. Un altro progetto importante nel 2021/2022 la commissione, da parte del Comune di Torino, con il coinvolgimento degli studenti della Scuola di Pittura, finalizzata ad una riflessione storica sugli eventi tragici dell'eccidio fascista del 18 dicembre 1922, che ha portato alla messa in posa di un'opera parietale permanente all'interno dell'omonima stazione della metropolitana.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La citazione delle iniziative sopra riportate sono la prova del forte impatto che l'accademia può portare sul territorio e la ricaduta positiva sul livello formativo dei propri studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'obiettivo della Terza Missione è quello di portare i nostri studenti a contatto e confronto con realtà sociali, culturali ed imprenditoriali esterne all'Accademia in una logica di crescente internazionalizzazione.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non vi è una struttura specifica che s'interessa della Terza Missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Il coordinamento è assicurato da Direttore e Vice Direttori in sinergia con le scuole.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

no_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

no_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

A._Albertina_Eventi_2021-22_bassa.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le nostre iniziative esterne hanno permesso agli studenti di conoscere la storia sociale e culturale di Torino e di confrontarsi con la dimensione internazionale dell'Europa e dell' Asia

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

I documenti contabili allegati dalla Istituzione sono stati redatti nel rispetto dei principi contabili di redazione dei Bilanci di previsione e di rendiconto, e testimoniano una gestione attenta ed oculata. Gli obiettivi indicati sono stati raggiunti, nonostante che le risorse siano insufficienti a coprire le necessità della sede dell'Accademia. Si osserva che nel bilancio di previsione 2022 la spesa per i contratti di collaborazione con esperti esterni, necessaria a garantire il completo espletamento delle attività formative e stata ridotta rispetto agli anni precedenti in vista dell'ampliamento dell'organico, previsto nel corso del 2022. Cap. 59 – Contratti di collaborazione € 165.891,22 (2022), mentre nel 2021 era stata prevista la somma di € 243.174,63.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le risorse assegnate dallo stato sono insufficienti a coprire le necessità dell'Accademia, anche in vista della possibilità di erogare corsi di formazione per il rilascio del titolo di dottorato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7334	ACCADEMIA DI BELLE ARTI ALBERTINA - TORINO	2551250.49	774378.39	1272475.74	2480587.79	24/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Presidente_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_Presidente_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE2021_aggiornata_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Estratto_verbale_CdA_approvazione_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Residui_al_31-12-2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Sul sito web sono disponibili le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti, alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, che non sono tradotti in lingua inglese, agli orari di lezione e ai servizi per gli studenti. Alcune informazioni generali per gli studenti Erasmus sono presenti in lingua inglese e in lingua spagnola.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'accademia adotta in modo adeguato le procedure previste dalla normativa in materia di trasparenza e digitalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non c'è

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2021/11/regolamento_tasse_2021_2.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.albertina.academy/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.albertina.academy/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia Albertina osserva la normativa in materia di trasparenza garantendo pienamente l'accesso agli atti ed ai documenti sia nella forma dell'accesso civico semplice che nella forma dell'accesso civico generalizzato ai sensi della legge 241/90. L'Istituzione ha poi adeguato la propria policy in materia al D.Lgs.97/2016, che interviene sul D.Lgs. 33/2013; si adegua poi all'art.10 della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo ed agli standard europei in materia, essendo soggetta al processo di riforma della Pubblica Amministrazione definito dalla legge 124/2015. Sul sito istituzionale è presente un link all'Amministrazione trasparente, costantemente aggiornato. Viene adottato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT). Esiste il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), individuato, come da indicazioni ministeriali, nella figura del Direttore. In materia di Privacy e protezione dati personali è garantita la piena compliance al Testo Unico in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), anche attraverso la nomina di un DPO, la definizione di protocolli di utilizzo dei dati sensibili da parte del personale e la piena osservanza di quanto disposto in materia dal GDPR (regolamento 679/2016).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Accademia pubblica sul sito ogni notizia o avviso che riguarda la gestione didattica e i servizi agli studenti. Per l'attuale somministrazione dei questionari, l'Accademia si è adeguata alla nuova tempistica, richiesta dall'ANVUR, al fine di avere scadenze comuni a tutto il settore AFAM. Al fine di sensibilizzare alla partecipazione, l'Accademia, insieme alla Consulta degli studenti, organizzare un incontro con gli studenti, al fine di far comprendere la funzione dei questionari e il loro peso nel miglioramento dell'organizzazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione dei questionari è avvenuta online e sono state elaborate statistiche sui risultati che facilitano la lettura dei risultati stessi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La Didattica e l'offerta formativa offerta dall'Accademia sono apprezzate dagli studenti. La maggior parte degli studenti si dichiara soddisfatto del proprio corso di studio. Si osserva che il 14,19% risponde "più no che sì", ovvero 106 su 747 e il 12,32%, ovvero 92 su 747 non rispondono alla domanda. Si consiglia di monitorare in itinere il percorso formativo degli studenti e in caso di necessità prevedere un tutor a sostegno. Tale aspetto di monitoraggio viene anche auspicato dagli stessi studenti, come si legge dai loro commenti, che richiedono un intervento più incisivo per migliorare la didattica. Inoltre, occorre tener conto dell'aumento del numero dei fuori corso, che denota qualche criticità, che dovrà cercare di risolvere. Due settori presentano un'alta percentuale di astenuti, il settore "Internazionalizzazione e mobilità" e il settore "Ricerca e produzione artistica". Il dato negativo sul settore Internazionalizzazione e Mobilità riflette il periodo della pandemia che ha fatto contrarre i rapporti internazionali in presenza; dai commenti degli studenti si evince anche un basso coinvolgimento degli stessi studenti sulle tematiche internazionali, la difficoltà di reperire il coordinatore Erasmus dell'Accademia, orario di ricevimento insufficiente e scarsa informativa. La mobilità Erasmus, pertanto dovrà di nuovo essere incentivata, facendo incontri con gli studenti, spiegando le novità del programma e l'utilizzo della applicazione Erasmus+, messa a disposizione dalla Commissione europea per gli studenti Erasmus. Per quanto riguarda il settore Ricerca e produzione artistica il dato negativo necessita di essere corretto e presuppone un maggior coinvolgimento di tutti gli studenti nel processo di innovazione che si è aperto per il settore AFAM con la concreta possibilità di erogare corsi per dottorato di ricerca. Inoltre, dal 2020 le istituzioni del settore AFAM possono partecipare ai Bandi ministeriali per Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) sulle disponibilità finanziarie del Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST) del Ministero dell'Università e della Ricerca, che con il Decreto Direttoriale MUR n. 104 del 2 febbraio 2022, chiarisce la possibilità offerta alle istituzioni AFAM per la partecipazione al bando PRIN 2022.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'Accademia pubblica i risultati dei questionari agli studenti in modo trasparente. L'Accademia dovrebbe anche incontrare gli studenti, insieme alla Consulta, per affrontare le criticità emerse e proporre eventuali soluzioni per far capire la volontà di migliorare le situazioni di disagio emerse.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

-

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR iscritti_questionario_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

diplomati_questionario_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

diplomandi_questionario_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE TRAMITE ISIDATA

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

questionario iscritti 2021/2022: dal 14/11/2022 al 27/11/2022; questionario diplomati 2021/2022: dal 07/06/2022 al 20/06/2022 (in questo periodo possiamo inviare il questionario solo ai diplomati 2020/2021); questionario diplomandi 2021/2022: dal 23/01/2023 al 13/02/2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Ogni attività, comunicazioni/avvisi importanti, esami, lezioni, etc... viene pubblicato sul sito dell'Accademia.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_questionario_anvur_diplomandi_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

risultati_questionario_anvur_iscritti_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

questionari_statistiche.diplomati_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

questionario_risposte_testuali_diplomandi_21-22.pdf [Scarica il file](#)

questionario_anvur_21-22_risposte_testuali.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In generale gli studenti iscritti hanno risposto in maniera positiva per ciò che riguarda la didattica (accesso ai corsi di studi, struttura dei corsi, orari e comunicazioni sulle attività didattiche), strutture e dotazioni strumentali. C'è una considerevole percentuale di studenti che "non rispondono" su ciò che riguarda le attività di ricerca e produzione artistica (quanto vengono coinvolti e quanto contribuiscono allo sviluppo della loro formazione), la mobilità e l'internazionalizzazione (il supporto allo studente e la promozione della mobilità). Sono soddisfatti dei servizi della Segreteria Studenti, ma molti non rispondono sull'organizzazione dei servizi "Diritto allo studio" e della "Biblioteca". Infine c'è una parte considerevole di studenti che non rispondono sulla comunicazione con gli organi di governo, compresa la Consulta degli Studenti.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati dei questionari sono stati pubblicati sul sito dell'Accademia in Amministrazione Trasparente al link <https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance dell' Accademia è sempre pronta a recepire le istanze dei studenti intervenendo in termini di organizzazione didattica e di fornitura di beni e di servizi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Sportello_Psicologico.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Si riscontra la volontà dell'Accademia, attraverso gli organi direttivi, accademici, amministrativi di risolvere le criticità che riguardano l'istituzione, coinvolgendo anche vari enti pubblici e privati sul territorio che possano supportare l'Accademia stessa nei progetti che abbiano una ricaduta in ambito locale. Dalla ottima interazione tra i vari organi, rispettando i propri regolamenti interni, l'Accademia è riuscita ad ottenere un pieno conseguimento della qualità dell'offerta formativa, testimoniata anche dalle risposte degli studenti sulla didattica.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Al fine di migliorare il sistema di assicurazione della qualità all'interno dell'Accademia, sarebbe necessaria una riflessione sui temi della qualità, che investono ogni aspetto dell'organizzazione dell'Accademia, fissando delle politiche sulla qualità, che risultano mancanti. Occorre, prevedere un organismo intermedio interno, regolamentato, che possa fornire un supporto metodologico e operativo a tutta la struttura dell'Accademia per contribuire alla realizzazione del sistema di Assicurazione Qualità dell'Albertina. Un sistema di assicurazione della qualità, ben strutturato, è necessario poiché l'Accademia, essendo sede primaria di alta formazione, di specializzazione, di ricerca e di progettazione artistica deve confrontarsi con le omologhe europee ed adottare i principi degli "Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore" (ESG 2015).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La Qualità e la somma dell'organizzazione didattica e di quella logistico-strutturale

Documenti sulle politiche per la Qualità
pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Un monitoraggio continuo compiuto da parte degli organismi direttivi ed amministrativi dell'Accademia

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non c'è nessun organismo di monitoraggio.