

# Immatricolazione diretta al 1° anno biennio specialistico a.a. 2023/2024

Gli studenti esonerati dalla prova di ammissione possono procedere all'immatricolazione diretta, mediante **procedura on line**.

Si ricorda che è obbligatorio specificare nelle "Note" di aver conseguito il diploma/laurea di 1° livello presso l'Accademia/Università di ..... specificando l'indirizzo di corso ( es. Pittura).

Coloro che si immatricolano "**su condizione**" devono obbligatoriamente specificare nelle "Note" che si diplomeranno presso l'Accademia/Università di ..... indicando la sessione (autunnale/invernale). Le iscrizioni su condizione possono essere inoltrate solo se tutti gli esami di profitto sono stati sostenuti e rimane solo la tesi da discutere.

Qualora non dovessero conseguire il diploma/laurea di 1° livello entro la sessione invernale a.a. 2022/2023, perderanno l'iscrizione, le frequenze e le tasse versate senza diritto di rimborso.

Per l'a.a. 2023/2024 la procedura sarà attiva **dal 26 giugno al 15 ottobre 2023**; ad essa si potrà accedere cliccando sul seguente link: <https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx> (fare click su "Servizi agli studenti" – "Accademie").

Si suggerisce di seguire, ai fini della compilazione dei campi, le istruzioni immatricolazione diretta biennio per la compilazione on line delle domande di immatricolazione diretta.

In "**Tasse**" inserire la seguente tassa:

ricevuta della tassa statale di immatricolazione e frequenza: **€ 102,93\*** sul c.c. postale. n. 1016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo di Pescara – causale "Tasse Scolastiche";

**\*GLI STUDENTI DI NAZIONALITA' ESTERA NON DEVONO PAGARE QUESTA TASSA**

Richieste modifica Tassa - Internet Explorer  
[https://www.serviziisidata.net/SSdidatticheAC/Allievi/Tasse/TASSE\\_MODIFICA.aspx?cod\\_tassa=96115](https://www.serviziisidata.net/SSdidatticheAC/Allievi/Tasse/TASSE_MODIFICA.aspx?cod_tassa=96115)

**GESTIONE TASSE** **RIHIESTA DI MODIFICHE SU TASSA REGISTRATA** Chiudi

In questa pagina vedete i dati della tassa selezionata attualmente registrati dall'Accademia (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

**Comunicazioni dall'Accademia:**  
 Nessuna comunicazione presente da parte dell'Accademia

**DATA REGISTRATI DALL'ACCADEMIA**

**CAMPI MODIFICABILI**  
 (eventuali campi a sfondo grigio non sono modificabili)

Cambia in questa colonna i valori desiderati e clicca su 'Invia richiesta' per effettuare richieste di modifica sui dati originali.

- In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica -

**Invia richiesta** **Annulla modifiche**

<b>N. Vers./C.R.O.</b>	
<b>Tipo esonero</b>	
<b>Tipo tassa</b>	CONTRIBUTO UNICO ABA 18/19
<b>Data versamento</b>	
<b>Anno Scolastico</b>	2018/2019
<b>CCP/IBAN</b>	41239789
<b>Importo ISEE/U</b>	0
<b>La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema</b>	
<b>Massimo importo</b>	200
<b>Percentuale su importo</b>	0
<b>Importo versamento</b>	700
<b>Note</b>	

Sfogli...

#### Tasse da pagare tramite Pagopa:

- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario: € 140,00 da effettuare tramite sistema di pagamento PAGOPA <https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/>

La tassa EDISU deve essere pagata obbligatoriamente anche se si è presentato istanza di borsa di studio. Coloro che risulteranno vincitori borsa Edisu nella graduatoria definitiva verranno rimborsati direttamente dall'Edisu

- Marca da bollo da € 16,00 da effettuare tramite sistema di pagamento PAGOPA <https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/> DA PAGARE TUTTI

**I pagamenti tramite sistema PAGOPA non devono essere caricati, il sistema di default trasmetterà l'avvenuto pagamento.**

Generare il modulo di pagamento PAGOPA:

-Cliccare su

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**  
*La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata*

**GESTIONE TASSE** | Inserisci una nuova tassa

MAV IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

MAV generato:	Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	
Allegato: Tipo esonero:	N. Versamento:		Data riscossione:	Note:
Pagabile dal - al:	CCP/IBAN:	41239789	Importo versamento:	
Importo ISEE/U:	Anno Accademico:	2020/2021	Massimo importo:	Anno Solare: 2020
MAV generato:	Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	
Allegato: Tipo esonero:	N. Versamento:		Data riscossione:	Note:
Pagabile dal - al:	CCP/IBAN:	1016	Importo versamento:	€ 15,13
Importo ISEE/U:	Anno Accademico:	2020/2021	Massimo importo:	Anno Solare: 2020

-Flaggare su e cliccare su:

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C./Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV**.

**ATTENZIONE:** è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è **inconvertibile**.

Selezione	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C./Iban	Tipo eson.
<input checked="" type="checkbox"/>	Banca CONTRIBUTO AMMISSIONE	50	2020/2021	28/08/2020			41239789	

versamento: \_\_\_\_\_  
riscossione: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_  
versamento: € 50,00 \_\_\_\_\_  
Anno Solare: 2020  
versamento: \_\_\_\_\_  
riscossione: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_  
versamento: € 15,13 \_\_\_\_\_  
Anno Solare: 2020

**Accademia Albertina di Belle Arti di Torino**  
Via Accademia Albertina, 6  
10123 Torino

**AVVISO DI PAGAMENTO**

**ENTE CREDITORE** Cod. Fiscale 80092570011

**DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**Accademia Albertina di Belle Arti di Torino**  
Via Accademia Albertina 6  
10123 Torino (TO)

**QUANTO E QUANDO PAGARE**

\_\_\_\_\_ Euro entro il \_\_\_\_\_

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagoPA.gov.it](http://www.pagoPA.gov.it)

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
in Banca, in Rricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

**BANCHE ALTRI CANALI** \_\_\_\_\_ entro il \_\_\_\_\_

Qui accanto trovi il codice QR e \_\_\_\_\_ Destinatario \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

A.A. 2022/2023 - 22/23 CONTRIBUTO 3 RATA - Euro 396,67

- Stampare il modulo e pagare <https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/>

### **ATTENZIONE!!!**

**Momentaneamente inserire le tasse sopraindicate in attesa di ulteriore indicazione dalla Segreteria Didattica tramite avvisi sul sito dell'Accademia: [www.albertina.academy](http://www.albertina.academy)**

In allegati documenti inserire:

- autocertificazione del titolo di studio;
- foto;
- documento di identità in corso di validità.

La domanda viene acquisita **esclusivamente on line** dalla Segreteria Studenti, che provvede all'invio di una mail di conferma nel momento in cui l'istanza viene registrata.

All'atto del ritiro del **libretto accademico** (che avverrà secondo le tempistiche e le modalità comunicate dalla Segreteria Studenti) sarà necessario consegnare **una foto** formato tessera.

**Al fine della determinazione delle rette universitarie occorre il certificato ISEE in corso di validità (scad. 31/12/2023).**

**Procedura:**

- 1- Dal 01/10 al 31/10/2023 la scansione del certificato ISEE dovrà essere caricato sul profilo Isidata in Fascicolo in formato PDF.
- 2- il valore ISEE dovrà essere inserito in Anagrafica alla sezione ISEE

**IL REGOLAMENTO TASSE A.A. 2022/2023 È IN VIGORE ANCHE PER L'A.A. 2023/2024**