



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

Prot. n. 3306

Torino, 04/08/2023

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, di aspiranti alla stipulazione di contratto di collaborazione esterno - anno 2023 - in qualità di *web designer* di supporto all'ufficio Erasmus - 250 ore**

**IL DIRETTORE**

- Vista** la L. 07/08/1990, n. 241 e s.m. e i., in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 05/04/2006, n. 184, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il GDPR n. 679/2016 recante regolamento europeo relativo alla protezione dei dati personali;
- Vista** la L. n. 508/1999 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- Visto** il D.P.R. n. 132/2003, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- Visto** lo Statuto di autonomia dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;
- Considerati** i fondi stanziati dal programma Erasmus+ per il Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000063780 CUP I11I22000140006;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1128 del 15/06/2023, con la quale è stato autorizzato l'espletamento della presente procedura selettiva pubblica per contratto di collaborazione per 250 ore;

**D E C R E T A**

**Art. 1 Avviso pubblico**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di aspiranti alla stipulazione di contratto di collaborazione per 250 ore per attività di *web designer* a supporto dell'ufficio Erasmus+ presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, anno 2023, per il compenso lordo totale di € 10.000,00.

La graduatoria sarà utilizzata per eventuale stipulazione di contratto di collaborazione; l'Accademia si riserva di non stipulare il contratto per sopravvenute ragioni di diritto o di opportunità.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; per i cittadini extra UE almeno 6 anni di residenza continuativa in Italia;

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- assenza di condanne penali con sentenze definitive di condanna o di procedimenti penali in corso;
- titolo di studio: diploma accademico biennale rilasciato da istituzioni AFAM o diploma di laurea



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

- magistrale rilasciata da Università in linea con le competenze richieste;
- conoscenza di due lingue straniere fluente e competente a livello professionale.
  - possesso di una partita IVA valida;
  - esperienza lavorativa nel settore mobilità Erasmus + e della mobilità internazionale;
  - esperienza lavorativa nel settore grafico e web design;
  - conoscenza ottimale del pacchetto Adobe Creative Cloud;
  - conoscenza ottimale dei linguaggi web ( HTML, CSS, JAVA).
  - conoscenza ottimale delle piattaforme EWP, OLA, Beneficiary Module;
  - conoscenza ottimale di Wordpress e Firebase;
  - conoscenza di Microsoft 360;
  - conoscenza ottimale di UI;
  - conoscenza del software Figma.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani di cui al presente comma.

I cittadini stranieri, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda alla presente selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Accademia Albertina si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di verificare i titoli autodichiarati e di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti o di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna.

### **Art. 3 Domanda e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti, Via Accademia Albertina, 6 – 10123 Torino. L'aspirante dovrà apporre in calce la propria firma – sono escluse le domande prive della sottoscrizione – e allegare la fotocopia firmata di un documento di identità valido.

***Tale domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Accademia Albertina entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando all'albo Pretorio dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e sul sito Internet dell'Accademia: [www.albertina.academy](http://www.albertina.academy)***

La presentazione della domanda deve avvenire nella seguente modalità:

- Spedizione con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) esclusivamente all'indirizzo: [accademia.torino@pec.it](mailto:accademia.torino@pec.it) indicando nell'oggetto, a pena di esclusione:
  - Nome e Cognome del Mittente
  - “Bando contratto di collaborazione per supporto all'ufficio Erasmus – anno 2023”

In tal caso la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- I documenti attestanti i titoli di studio e di servizio o dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, recanti tutti i titoli posseduti, debitamente sottoscritte dal candidato;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto;
- documenti attestanti il possesso di titoli di preferenza come indicati alla fine del presente avviso o dichiarazione sostitutiva degli stessi.

**Tutti i titoli di studio e di servizio, il curriculum vitae e gli eventuali titoli di preferenza, dovranno essere prodotti unitamente alla domanda di partecipazione alla presente selezione.**

**Le domande ed i titoli prodotti difformemente dalle indicazioni sopra riportate non saranno presi in considerazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da causa di forza maggiore.

#### **Art. 4 Attività richieste quali prestazioni professionali del contrattista**

##### **Gestione del progetto EWP (Erasmus Without Paper)**

- Definizione degli obiettivi del progetto EWP, compresi i risultati attesi e le esigenze degli utenti finali.
- Identificazione delle parti interessate e delle risorse necessarie per il progetto.
- Creazione di un piano di progetto dettagliato che stabilisca le tappe, i tempi e le attività chiave.
- Analisi delle esigenze degli utenti finali e delle funzionalità richieste dal sistema EWP.
- Acquisizione o sviluppo delle applicazioni necessarie per il sistema EWP.
- Formazione degli utenti finali e del personale coinvolto nella gestione e nell'utilizzo del sistema EWP.
- Monitoraggio delle prestazioni del sistema EWP per garantire un funzionamento ottimale e l'efficienza delle attività svolte.
- Gestione dei dati generati dal sistema EWP, inclusa l'organizzazione, l'archiviazione e la protezione delle informazioni sensibili.
- Strumenti inclusi e tipologie di controlli.

##### **Sviluppo sito web dell'Ufficio Erasmus**

- Identificazione degli obiettivi del sito web, compresa la comunicazione efficace delle informazioni relative al programma Erasmus.
- Raccolta di informazioni sul pubblico di riferimento e sulle loro esigenze per creare un'esperienza utente ottimale
- Creazione di un concept grafico per il sito web, includendo la struttura delle pagine, il layout, i colori e gli elementi visivi.
- Integrazione di funzionalità interattive come moduli di contatto, registrazioni online e calendari degli eventi Client di posta elettronica.
- Implementazione delle migliori pratiche di ottimizzazione per garantire una buona velocità di caricamento e una corretta indicizzazione sui motori di ricerca. Consenso agli utenti di richiedere o inviare conferme di lettura.
- Monitoraggio delle prestazioni del sito web, inclusi il traffico, il tempo di caricamento delle pagine e le interazioni degli utenti.
- Aggiornamento regolare dei contenuti e delle informazioni in base alle esigenze dell'ufficio Erasmus e agli eventi in corso.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

## **ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

- Creazione dei file HTML, CSS e JavaScript basandosi sul design e sui prototipi sviluppati precedentemente.
- Prevenzione di spoofing, phishing e spam.

### **Contenuti e grafica per l'Ufficio Erasmus**

- Creazione o revisione dei contenuti del sito web, compresi testi, immagini e video, in linea con gli obiettivi del progetto.
- Ottimizzazione delle immagini per il web, garantendo un giusto bilanciamento tra qualità visiva e dimensioni dei file
- Progettazione di elementi grafici personalizzati come loghi, icone o illustrazioni per migliorare l'aspetto visivo del sito web.
- Mantenere una coerenza visiva nel design e nell'aspetto grafico del sito web. Utilizzare uno stile visivo coerente, come scelta di colori, tipografia e layout, per creare un'esperienza utente armoniosa e riconoscibile. Configurazione licenze nominative e identità.
- Adattare la grafica e il design alle linee guida per le pagine web e i moduli dedicati al progetto Erasmus per garantire una rappresentazione fedele e coerente dell'organizzazione.
- Progettazione di elementi grafici personalizzati.

### **Gestione della piattaforma Beneficiary Module**

- Definizione degli obiettivi della piattaforma Beneficiary Module, compresi i servizi e le funzionalità offerte agli utenti che gestiscono i beneficiari del programma Erasmus+.
- Identificazione delle esigenze degli utenti e delle parti interessate coinvolte nella gestione della piattaforma.
- Analisi delle esigenze degli utenti e delle funzionalità richieste dalla piattaforma Beneficiary Module.
- Configurazione della piattaforma in base alle esigenze specifiche di gestione dei beneficiari del programma Erasmus+.
- Aggiornamento regolare della piattaforma per correggere eventuali bug, migliorare le funzionalità esistenti e aggiungere nuove caratteristiche.
- Fornitura di supporto tecnico agli utenti che gestiscono i beneficiari per risolvere eventuali problemi o rispondere alle domande riguardanti l'utilizzo della piattaforma.

### **Gestione della piattaforma OLA per gli utenti dell'Online Learning**

- Monitoraggio delle prestazioni.
- Aggiornamenti regolari: Effettuare aggiornamenti periodici per correggere bug, migliorare le prestazioni e introdurre nuove funzionalità.
- Fornire assistenza tecnica ai responsabili dell'OLA per risolvere problemi e rispondere a domande riguardanti l'utilizzo della piattaforma.
- Formazione degli utenti: Offrire formazione e materiali informativi per garantire che i responsabili dell'OLA utilizzino la piattaforma in modo efficace.
- Aggiornamento regolare della piattaforma per correggere eventuali bug, migliorare le funzionalità esistenti e aggiungere nuove caratteristiche.
- Gestione dei problemi e delle richieste: Gestire in modo tempestivo ed efficace i problemi e le richieste degli utenti, risolvendo le problematiche e fornendo supporto adeguato.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

### **Art. 5 Commissione giudicatrice**

La selezione oggetto del presente bando avverrà a cura di una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore dell'Accademia e composta come segue: vice Direttrice quale presidente della commissione stessa, docente coordinatore dell'Ufficio Erasmus+, un docente a tempo indeterminato dell'Accademia Albertina di Belle Arti esperto nelle specifiche competenze di cui all'art. 4.

La commissione designa al proprio interno il segretario verbalizzante.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **60 punti** ripartiti nel modo seguente:

- **30 punti per la valutazione dei titoli;**
- **30 punti per il colloquio tecnico e motivazionale.**

### **Art. 6 Valutazione titoli di studio e di servizio**

Titoli di studio e professionali (*fino ad un massimo di punti 30 così articolati*):

- a) **Titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione, quali: Laurea magistrale e/o Laurea specialistica di II livello: **punti 2;**
- b) **Servizi prestati** presso pubbliche amministrazioni o istituzioni ed enti privati in attività equivalenti: 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, **fino ad un massimo di punti 10;**  
Per la valutazione dei titoli di servizio si fa riferimento al servizio complessivamente prestato fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- c) **Produzioni nell'ambito tecnico-creativo** con i software oggetto del bando, di cui all'art.4: **sino ad un massimo di punti 12.**

### **Art. 7 Colloquio tecnico e motivazionale**

Al colloquio vengono riservati punti 30.

Il colloquio verterà sugli argomenti di cui all'articolo 4 inerenti le conoscenze e competenze in possesso del candidato/a.

Il calendario dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino almeno 20 giorni prima dello svolgimento degli stessi.

### **Art. 8 Titoli di preferenza**

La Commissione considererà i titoli di preferenza come da art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ai fini della graduatoria, a parità di merito e di titoli la preferenza, sarà determinata:

- 1) dalla minore età anagrafica (art. 2, c. 9, legge n. 191/1998);
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- 3) dal numero dei figli a carico.

### **Art. 9 Approvazione della graduatoria**

La Commissione definisce la graduatoria provvisoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo dei titoli e colloquio di ciascun aspirante secondo quanto indicato nei precedenti articoli 6 e 7.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione.

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Direttore in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali.

Esaurite tali fasi, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione all'albo on-line dell'Istituzione.

La graduatoria ha validità annuale e potrà essere rinnovata per massimo un triennio previa delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

**ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO**

È garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 10 Contratto**

Il contratto di collaborazione dell'aspirante primo nella graduatoria per titoli e colloquio, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti, avrà come oggetto le attività indicate al precedente art. 4.

Il contratto di collaborazione per 250 ore di attività decorre dal giorno della sottoscrizione; il contrattista dovrà svolgere le proprie prestazioni di collaborazione nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- GIORNI DI ATTIVITÀ IN PRESENZA: da garantire sulla base di effettive necessità secondo richieste da parte della Direzione, della Vice-direzione o del coordinatore Erasmus+;
- REPERIBILITÀ: da remoto, secondo le esigenze didattiche o amministrative dell'Ufficio Erasmus+.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Amministrazione per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipulazione del contratto di collaborazione per le sole finalità inerenti alla gestione del contatto stesso

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva. Titolare del trattamento è il Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

#### **Art. 13 Norme di salvaguardia, di rinvio e pubblicità**

L'Amministrazione, per sopravvenute ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di Legge o Regolamento in materia in quanto compatibili.

Il presente decreto è pubblicato sul seguente sito internet dell'Accademia [www.albertina.academy](http://www.albertina.academy) sezione albo on-line.

**IL DIRETTORE**  
**Prof. Salvatore BITONTI**



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO

ALLEGATO A schema di domanda di partecipazione

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER WEB DESIGNER DI SUPPORTO ALL'UFFICIO ERASMUS+ - 250 ORE – PRESSO L'ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

Al Direttore
Accademia Albertina di Belle Arti
Via Accademia Albertina, 6
10123 TORINO

Il / la sottoscritt...../.....
Nat.... a..... prov. .... il .....
Residente a ..... prov. ....
Via ..... n° ..... tel. ....
indirizzo mail: .....

chiede

di essere ammess... a partecipare alla proceduta selettiva pubblica, per titoli e colloquio, ai fini dell'inclusione nella graduatoria di Istituto per la stipulazione di contratto di collaborazione quale web designer di supporto all'ufficio Erasmus+ - 250 ore - anno 2023

A tale fine dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) di possedere il seguente codice fiscale ..... ;
b) di essere cittadino italiano ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) ..... ;
c) di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di ..... ;
d) di non aver riportato condanne penali né di avere carichi pendenti, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali ..... ;
e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
.....
rilasciato da ..... il ..... ;
.....
rilasciato da ..... il ..... ;
f) per quanto riguarda gli obblighi militari, che la sua posizione è la seguente:
..... ;
g) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
..... ;



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DELLE BELLE ARTI – TORINO

(da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea): di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo):

.....; l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione europea) e di avere conoscenza delle seguenti lingue:

.....  
.....

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio:

.....  
.....  
.....  
.....

n) di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio indirizzo;

o) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva.

Si allegano titoli di studio (o relativa autodichiarazione) ed i titoli valutabili:

.....  
.....  
.....  
.....

Si allega inoltre:

*curriculum vitae*

titoli di preferenza (eventuali)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, e s.m. e i. per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data .....

Firma

.....

(la firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge n. 127 del 1997 e T.U. n. 445/2000).