

VERBALE N. 6/2023

L'anno 2023 il giorno 28, del mese di novembre alle ore 15, si sono riuniti i Revisori dei Conti nominati con decreti direttoriali del MUR n. 552 del 1 aprile 2022 e n. 973 del 8 giugno 2022.

La riunione si svolge presso la sede dell'Accademia a Torino, prende parte il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Daniela Coluccio e il Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Moreschini.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|---------|----------|---|------------------|
| Sergio | MARCHESE | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| Corrado | CAVALLO | Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) | Presente |

I Revisori esaminano il Contratto Integrativo di Istituto relativo all'anno accademico 2022/2023, al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Il contratto è stato sottoscritto in data 22/11/2023 prot. n. 5377 dal Presidente dott.ssa Paola Gribaudo, dal Direttore prof. Salvatore Bitonti e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nell'Istituto e dai rappresentanti territoriali opportunamente convocati con nota prot. 5125 del 10/11/2023, firmatario solo FLC CGIL.

Il documento è stato trasmesso ai revisori con mail in data 23/11/2023, corredato dalla relazione illustrativa e la Relazione tecnico finanziaria allegate alla contrattazione.

Il documento è corredato della Relazione illustrativa predisposta dal Direttore e della "Relazione tecnico – finanziaria" predisposta dal Direttore Amministrativo e della tabella dimostrativa della costituzione del fondo (A, B, C1, C2, D, E, F) allegate alla contrattazione.

Viene altresì presentato ai Revisori la Tabella E – Turandot, delibera n. 1081 del 30/01/2023 del CDA – ATP FINAL delibera 1078 del 12/12/2022 – Progetto Orientamento delibera 1157 del 16/11/2023 – Gestione degli spazi delibera n. 1075 del 12/12/2022. Si prende atto della tabella presentata Tabella F – Didattica aggiuntiva, definita con delibera n. 1158 del 16/11/2022.

Risorse

L'Accademia ha proceduto alla contrattazione sulla base delle risorse di cui alla D.D. n. 4113 del 31/03/2023 oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno accademico 2022/2023, sono determinate come segue:

1. DETERMINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE

| RISORSE | IMPORTO LORDO DIPENDENTE |
|---|-----------------------------|
| Fondo d'Istituto Mur 2021/2022 (D.D. 9975 del 03/08/2022) | + € 147.286,00 |
| Riassegnazione ministeriale economie | + € 0 |
| Funzione Direttore Amministrativo 100% | -€ 9.000 |
| Funzione Direttore di Ragioneria | - € 6.000 |
| Costituzione Fondo 2022/2023 | + € 132.286,00 |
| Fondo contrattato | + 132.286,00 |

2. RIPARTIZIONE FONDO PER LA CONTRATTAZIONE

| | ALIQUOTA DI RIPARTIZIONE | IMPORTO LORDO DIPENDENTE |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| Fondo destinato al personale docente | 66% | € 87.308,76 |
| Fondo destinato al personale TA | 34% (70% personale assistente collaboratore euro 31.484,07; 30% Coadiutore per euro 13.493,17) | € 44.977,24 |
| Fondo per la contrattazione | | € 132.286,00 |

Finalizzazioni

3. Fondo d'istituto personale docente

| | |
|--|------------|
| Vicedirezione | € 8.500,00 |
| Vicedirettore aggiunto | gratuito |
| Coordinamento Ufficio Internazionale | € 1.608,76 |
| Coordinamento attività internazionali, social media, eventi e cerimonie | gratuito |
| Coordinamento Catalogazione quadreria | € 2.000,00 |
| Coordinamento Videoteca | € 750,00 |
| Coordinamento Fototeca storica | gratuito |
| Coordinamento Biblioteca | € 2.500,00 |
| Coordinamento Gipsoteca | € 1.000,00 |
| Coordinamento editoriale pubblicazioni Accademia | € 6.000,00 |
| Coordinamento grafica pubblicazioni Accademia | € 3.000,00 |
| Coordinamento attività espositive e progetti arte pubblica | € 2.550,00 |
| Coordinamento acquisti | € 1.950,00 |
| Coordinamento reportage fotografico di mostre/eventi e foto opere per mostre e documentazione patrimonio | € 4.000,00 |
| Coordinamento e gestione sito istituzionale | € 5.000,00 |
| Coordinamento problematiche disabilità/DSA | € 1.750,00 |
| Coordinamento pubbliche relazioni Università di Torino e spettacoli | € 2.500,00 |

| | |
|---|--------------------|
| dal vivo | |
| Coordinamento mediazione convenzione Politecnico di Torino | € 1.250,00 |
| Coordinamento Gabinetto delle Stampe | € 1.500,00 |
| Coordinamento Ufficio Erasmus | € 5.000,00 |
| Coordinamento attività teatrali | € 1.250,00 |
| Coordinamento orientamento | € 5.950,00 |
| Progetto Crossing the distance | € 2.250,00 |
| Coordinatore Scuola Pittura | gratuito |
| Coordinatore Scuola Scultura | € 3.000,00 |
| Coordinatore Scuola Grafica | € 3.000,00 |
| Coordinatore Scuola Didattica dell'Arte | € 3.000,00 |
| Coordinatore Scuola Scenografia | € 3.000,00 |
| Coordinatore Scuola Decorazione | € 3.000,00 |
| Coordinatore Scuola Nuove Tecnologie dell'Arte | € 3.000,00 |
| Coordinatore Scuola Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio artistico contemporaneo | € 3.000,00 |
| Coordinatore Scuola Progettazione Artistica per l'Impresa | € 3.000,00 |
| Coordinatore Scuola Cinema, Fotografia ed Audiovisivo | € 3.000,00 |
| Comitato scientifico editoriale Albertina Press | gratuito |
| TOTALE | € 87.308,76 |

4. Personale Assistente/Collaboratore

| | INCARICHI | IMPORTO | N. UNITÀ RETRIBUITE | TOTALE |
|----|---|------------|------------------------|--------------------|
| 1 | Pubblicazione sul sito istituzionale (Amministrazione trasparente) | € 925,00 | 2 | € 1.850,00 |
| 2 | Assistenza al nucleo di valutazione ed elaborazione dati su ISIDATA | € 900,00 | 2 | € 1.800,00 |
| 3 | Assistenza al NdV per relazione e caricamento su piattaforma dedicata | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 4 | Supporto ufficio Erasmus | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 5 | Consegnatario dei beni dell'Accademia con relative procedure | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 6 | Supporto nella gestione degli orari delle lezioni | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 7 | Formazione e affiancamento nuovo assistente amministrativo | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 8 | Verbalizzazione e calendarizzazione riunione tecniche | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 9 | Allestimento e monitoraggio tecnico eventi | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 10 | Responsabile della Transizione digitale | € 1.425,00 | 1 | € 1.425,00 |
| 11 | Implementazione parziale nuovo sistema di rilevazione delle presenze | € 360,00 | 1 | € 360,00 |
| | TOTALE QUOTA STRAORDINARIO AUTORIZZATO | | | € 11.735,00 |
| | INCARICHI | IMPORTO | N. UNITÀ RETRIBUITE | TOTALE |
| 1 | Pubblicazione sul sito istituzionale (Amministrazione trasparente) | € 228,00 | 1 | € 228,00 |
| 2 | Assistenza al nucleo di valutazione ed elaborazione dati su ISIDATA | € 0,00 | 2 | € 0,00 |

| | | | | |
|----|---|----------------|----------------------------|--------------------|
| 3 | Assistenza al NdV per relazione e caricamento su piattaforma dedicata | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 4 | Supporto ufficio Erasmus | € 193,12 | 1 | € 193,12 |
| 5 | Consegnatario dei beni dell'Accademia con relative procedure | € 0,00 | 1 | € 0,00 |
| 6 | Supporto nella gestione degli orari delle lezioni | € 0,00 | 1 | € 0,00 |
| 7 | Formazione e affiancamento nuovo assistente amministrativo | € 900,00 | 1 | € 900,00 |
| 8 | Verbalizzazione e calendarizzazione riunione tecniche | € 0,00 | 1 | € 0,00 |
| 9 | Allestimento e monitoraggio tecnico eventi | € 371,06 | 1 | € 371,06 |
| 10 | Responsabile della Transizione digitale | € 1.450,49 | 1 | € 1.450,49 |
| 11 | Implementazione parziale nuovo sistema di rilevazione delle presenze | € 100,12 | 1 | € 100,12 |
| | TOTALE QUOTA STRAORDINARIO EFFETTUATO | | | € 4.142,79 |
| | | | | |
| | INCARICHI | IMPORTO | N. UNITÀ RETRIBUITE | TOTALE |
| 1 | Supporto predisposizione calendario esami e tesi | € 1.234,32 | 3 | € 3.702,95 |
| 2 | Gestione servizio front-office studenti | € 1.234,32 | 3 | € 3.702,95 |
| 3 | Collaborazione con D.U.R. per assegnazioni e certificazioni pagamenti di workshop, conferenze, seminari | € 2.468,63 | 1 | € 2.468,63 |
| 4 | Supporto al Consiglio di Amministrazione | € 1.234,32 | 1 | € 1.234,32 |
| 5 | Gestione e controllo magazzino del materiale di cancelleria | € 2.468,63 | 1 | € 2.468,63 |
| 6 | Gestione e organizzazione aule per eventi ed attività didattiche | € 1.234,32 | 1 | € 1.234,32 |
| 7 | Supplenza Ufficio Protocollo | € 1.234,32 | 1 | € 1.234,32 |
| 8 | Gestione Buoni Pasto | € 1.234,32 | 1 | € 1.234,32 |
| 9 | Revisione/potenziamento reti interne | € 2.468,63 | 1 | € 2.468,63 |
| | TOTALE QUOTA INTENSIFICAZIONE | | | € 19.749,07 |

| | |
|--|--------------------|
| Quota F.I. | € 44.977,24 |
| Quota F.I. Assistenti/Collaboratori 70% | € 31.484,07 |
| Quota straordinario autorizzato | € 11.735,00 |
| Quota straordinario effettuato | € 4.142,79 |
| Quota straordinario non effettuato | € 7.592,21 |

| | |
|------------------------|--------------------|
| Quota intensificazione | € 19.749,07 |
|------------------------|--------------------|

5. Personale Coadiutore

| | INCARICHI | IMPORTO | N. UNITA' RETRIBUITE | TOTALE |
|----|---|----------------|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Ausilio uffici amministrativi e didattici | € 118,01 | 2 | € 236,03 |
| 2 | Ausilio ufficio personale per bandi selezione | € 590,06 | 2 | € 1.180,13 |
| 3 | Coperture temporanee reparti | € 236,03 | 5 | € 1.180,13 |
| 4 | Commissioni esterne | € 295,03 | 4 | € 1.180,13 |
| 5 | Flessibilità orari e turni | € 637,27 | 10 | € 6.372,68 |
| 6 | Sede disagiata | € 236,03 | 1 | € 236,03 |
| 7 | Etichettatura beni per inventario | € 118,01 | 2 | € 236,03 |
| 8 | Gestione magazzino materiali di consumo | € 88,51 | 2 | € 177,02 |
| 9 | Supporto movimentazione materiali | € 147,52 | 2 | € 295,03 |
| 10 | Supporto alle verifiche sul corretto adempimento dei servizi di pulizia da parte della ditta incaricata | € 177,02 | 2 | € 354,04 |
| 11 | Conservazione di tutti i duplicati e delle chiavi ordinariamente utilizzate | € 177,02 | 2 | € 354,04 |
| | TOTALE | | | € 11.801,25 |

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| Quota F.I. Coadiutori 30% | € 13.493,17 |
| Quota straordinario effettuato | € 1691,92 |
| Quota intensificazione | € 11.801,25 |

Risultano economie per il personale TA di Euro 7.592,21.

Il totale delle unità di personale interessato all'accesso al fondo d'istituto è costituito da:

n. 78 docenti più un posto di 1 fascia reso indisponibile con delibera del CDA per esonero dall'insegnamento del Direttore, docenti a cui viene riconosciuto il compenso relativo alla contrattazione integrativa n. 23;

n. 11 TA Assistenti e due collaboratori, riconosciuti per attività aggiuntive n.8 assistenti e n. 2 collaboratori;

n. 10 TA Coadiutori, riconosciuti per attività aggiuntive n. 10.

Conclusioni

I Revisori esprimono parere favorevole alla compatibilità finanziaria del Contratto Integrativo di Istituto relativo all'anno accademico 2022/2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00 del giorno 29 del mese di novembre 2023, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inviato agli uffici dell'amministrazione dell'Accademia "Albertina" di Belle Arti di Torino affinché venga inserito nell'apposito registro.

I REVISORI

Dott. Sergio Marchese
In rappresentanza del MEF

Dott. Corrado Cavallo
in rappresentanza del MUR