MANIFESTO DEGLI STUDI

Anno Accademico 2023/2024

CONSULTA STUDENTESCA

Accademia Albertina di Belle Arti di Torino

INDICE

PREMESSA

TABELLA SCADENZE

TITOLO I - OFFERTA FORMATIVA
Art. 1 - Ambito di applicazione
Art. 2 - Corsi di studio
2.1 Corsi di Diploma Triennali di I Livello
2.2 Corsi di Diploma Biennali di II livello

TITOLO II - ESAMI DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI
Art. 3 - Esami di Ammissione
3.1 Esami di ammissione ai corsi di diploma di I livello – Triennio
3.2 Esami di ammissione corsi di diploma II livello - Biennio
Art. 4 – Immatricolazioni ai corsi I livello (Triennio) e II livello (Biennio)
Art. 5 – Iscrizioni ad anni successivi al primo
Art. 6 – Contemporaneità (doppia iscrizione)
Art. 6.1 Convenzione con il Politecnico di Torino.
Art. 7 – Uditori

TITOLO III - TASSE
Art. 8 – Importi rate accademiche
Art. 9 – Esoneri totali e parziali
Art. 10 – Esonero dalle tasse governative
Art. 11 – Rimborsi tasse accademiche
Art. 12 – Mancato pagamento di tasse e contributi
Art. 13 – Sanzioni ed accertamenti fiscali

TITOLO IV- STUDENTI STRANIERI
Art. 14 – Requisiti per l'iscrizione
Art. 15 – Iscrizione degli studenti stranieri

TITOLO V - CORSI E FREQUENZA
Art. 16 – Iscrizione ai corsi didattici
Art. 17 – Obbligo di frequenza
Art. 17.1 Erogazione dei corsi
Art. 18 – Studente lavoratore

TITOLO VI - ESAMI
Art. 19 – Ammissione agli esami di profitto
Art. 20 – Accertamento della preparazione degli studenti
Art. 21 – Sessione esami
Art. 22 – Prenotazione esami
Art. 23 – Modalità per l'inserimento e la prenotazione degli esami
Art. 24 – Esame di diploma
24.1 Procedure
24.2 Modalità di svolgimento della tesi
24.3 Iscrizione al biennio sotto condizione o con riserva
Art. 25 – Iscrizione Fuori corso – solo tesi

TITOLO VII - MODIFICHE E TERMINE CARRIERA
Art. 26 – Trasferimenti
26.1 Trasferimenti da Accademia ad Accademia
26.2 Trasferimenti da Università ad Accademia
26.3 Trasferimenti di studenti extracomunitari
Art. 27 – Passaggi di corso
Art. 28 – Interruzione degli studi
Art. 29 – Ricognizione di carriera
Art. 30 – Sospensione degli studi/ Congelamento
Art. 31 – Rinuncia agli studi

TITOLO VIII - INCLUSIVITÀ
ART. 32 – Sportello psicologico di ascolto
ART. 33 – Sportello DSA/Disabilità
ART. 34 - Attivazione carriera alias

TITOLO IX - INFORMAZIONI ISTITUZIONALI
Art. 35 – Informazioni istituzionali dell'Accademia

TABELLA SCADENZE

Si ricorda che le rate sono da versare generando il bollettino PagoPa sulla sezione tasse del proprio profilo Isidata collegandosi al sito:
https: //www.servizi2.isidata.net/SSDidattiche AC/MainGenerale.aspx

L'importo della rata viene calcolato automaticamente ed è disponibile sul regolamento tasse anno 2021/ 2022 consultabile in qualsiasi momento al link: **https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2021/07/regolamento_tasse_2021_2.pdf**

Anno	Periodo	Tipologia scadenza*
2023	**Entro il 31 0ttobre**	Termine per il caricamento su ISIDATA della dichiarazione ISEE in corso di validità
	Entro il 4 Dicembre	Termine per le procedure di pagamento della I rata del contributo accademico (Triennio e Biennio)
	Entro il 30 Dicembre	Termine per le procedure di pagamento della II rata del contributo accademico (Triennio e Biennio)
	Entro il 15 Dicembre	Termine per la presentazione della domanda di trasferimento in uscita
2024	**Entro Fine Marzo***	Termine per le procedure di pagamento della III rata del contributo accademico (Triennio e Biennio)
	Entro il 30 Giugno	Termine per la presentazione della domanda per il passaggio di corso
	Entro il 31 Luglio	Termine per la presentazione della domanda di trasferimento in entrata

*Data in via di definizione
*tutte le date riportate sono indicative del periodo dell'anno in cui avvengono le scadenze

TITOLO I
OFFERTA FORMATIVA

ART.1 - AMBITO DI APLICAZIONE

Il presente Manifesto contiene l'offerta formativa dei corsi accademici di I e II livello attiva- ti in base alla normativa vigente e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e iscrivono ai corsi di studio di qualsiasi livello.

ART.2 - CORSI DI STUDIO

Tutti i corsi saranno attivati previa copertura economica con autorizzazione del Consiglio di Amministrazione e verifica del numero minimo di iscrizioni.
L'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino per l'A.A. corrente ha attivato i seguenti corsi di diploma:

2.1 Corsi di diploma triennali di I livello

Dipartimento delle Arti Visive			
Decorazione DAPL03	Grafica d'arte DAPL 04	Pittura DAPL01	Scultura DAPL02

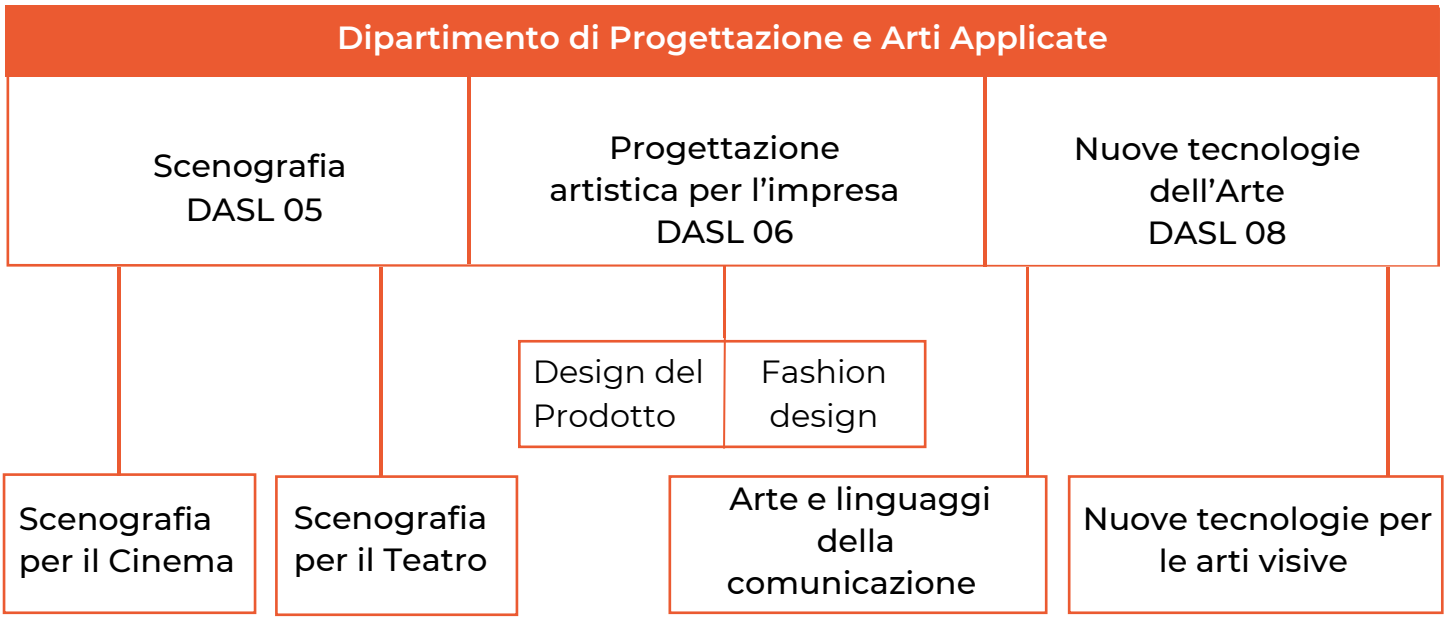
Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate				
Scenografia per il Cinema DAPL05	Scenografia per il teatro DAPL05	Nuove tecnologie per le arti Visive DAPL08	Cinema e audiovisivo DAPL 11	Progettazione artistica per l'impresa DAPL 06

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'arte	
Didattica dell'Arte DAPL 10	Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo DAPL 09

La durata dei corsi di I livello è di **3 anni**.
per conseguire il diploma accademico di I livello lo studente deve acquisire **180 crediti formativi (CFA)** e superare un esame di **tesi finale.**

EQUIPOLLENZE Classi di Concorso diplomi di 1° liv.
(L. 108 del 29/07/2021):
-Classe L-3 per tutti i diplomi di 1° livello.

2.2 Corsi di diploma Biennali di II livello



La durata dei corsi di II livello è di **2 anni.**
Per conseguire il diploma accademico di II livello lo studente deve acquisire **120 crediti formativi (CFA)** e superare un esame di **tesi finale**.

EQUIPOLLENZE Classi di Concorso diplomi di 2° livello (L. 228 del 24/12/2012):
-Classe LM-12 (Design) dipl. di 2° liv. In Progettazione Artistica;
-Classe LM-65 (Scienze dello spettacolo e produzione multimediale) dipl. 2° liv. In Nuove Tecnologie – Scenografia;
-Classe LM-89 (Storia dell'arte) per tutti gli altri diplomi di 2° liv.

TITOLO II
ESAMI DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONI

ART.3 - ESAMI DI AMMISSIONE

Gli studenti che vogliono immatricolarsi, sia ai corsi di I livello sia di II livello, presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, devono essere in possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente articolo, e sostenere una prova di ammissione ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212.
La prova di ammissione è prevista per tutti i corsi di diploma di I livello, attivi presso l'Accademia. **Per i corsi di II livello occorre consultare i requisiti di accesso ad ogni corso di diploma**, visitando la sezione dedicata sul sito. Gli studenti potranno fare richiesta per sostenere l'ammissione per un solo corso di Diploma, versando l'importo dovuto per l'iscrizione. Le modalità per l'esame di ammissione di ciascun corso di diploma saranno pubblicate sul sito all'inizio del mese di luglio.

3.1 - Esami di ammissione ai corsi di diploma di I livello - Triennio

Per l'iscrizione al corso di I livello è **richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia**, nel rispetto degli Accordi Internazionali. Possono iscriversi al primo anno gli studenti che, essendo in possesso dei requisiti di legge, abbiano superato gli esami di ammissione.
Per poter sostenere gli esami di ammissione i candidati devono fare apposita domanda esclusivamente mediante le procedure pubblicate sul sito pubblicate nella sezione "Avvisi-Iscrizioni" del sito www.albertina.academy entro la scadenza definita.
Prima dei test d'ammissione, gli studenti stranieri facenti parte dell'Unione Europea, gli Extra-UE e gli Extra-UE iscritti al Progetto Turandot dovranno allegare su Isidata le scansioni della documentazione rilasciata dalle Ambasciate.

Ciascun candidato può inoltrare domanda per l'esame di ammissione per un solo corso di diploma corrispondendo la prevista tassa.
L'esame di ammissione si svolge secondo il calendario che viene pubblicato sul sito www.albertina.academy. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido, che dovrà essere conservato per tutta la durata dell'esame ed esibito obbligatoriamente agli addetti ai servizi di controllo. Non sarà consentito ai candidati privi di tale documento di sostenere gli esami stessi.

Modalità di pagamento

Ai corsi di I livello si accede dopo il superamento di un esame di ammissione. Per iscriversi agli esami di ammissione sarà necessario effettuare i seguenti versamenti secondo scadenze stabilite e pubblicate sul sito www.albertina.academy:

• Versamento di €15,13 tramite bollettino postale n° 1016 (disponibile precompilato negli uffici postali) intestato a: Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara Tasse Scolastiche

• Versamento di €50,00 tramite bollettino PagoPA da generare su Isidata.
Causale: TASSA ESAME DI AMMISSIONE (inserire l'A.A. corrente)

3.2 - Esami di ammissione corsi di diploma II livello - Biennio

Per l'iscrizione al corso di II livello è richiesto il diploma accademico di I livello. I **requisiti di accesso e gli eventuali accessi diretti (senza test d'ammissione) sono regolamentati nell'apposita sezione di ogni Scuola del sito www.albertina.academy**. È inoltre possibile effettuare un'iscrizione con riserva o sotto condizione (con laurea a marzo) purchè per l'accesso al biennio non sia richiesto alcun test di ammissione.

Si può altresì accedere con diploma accademico quadriennale o lauree universitarie affini, ovvero altro **titolo di studi conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia** nel rispetto degli Accordi Internazionali. L'affinità della laurea sarà valutata dagli organi competenti, previa presentazione di richiesta da parte dell'interessato, con il curriculum studiorium allegato alla domanda di esame di ammissione.
Qualora non sia concesso l'accesso all'esame di ammissione al Biennio, l'interessato potrà, comunque, accedere al Triennio previo riconoscimento dei crediti relativi al percorso di studi svolto.

Ai corsi di II livello si accede a seguito del superamento di un esame di ammissione, ai sensi dell'art.7 D.P.R. 8 luglio 2005 n.212, previsto per tutti gli studenti, eccetto coloro che siano in possesso dei requisiti di accesso diretto specificati sul sito. Per poter sostenere gli esami di ammissione i candidati devono fare apposita domanda, esclusivamente mediante le procedure pubblicate nella sezione "Avvisi-Iscrizioni" del sito www.albertina.academy entro la scadenza definita. Prima dei test d'ammissione, gli studenti stranieri facenti parte dell'Unione Europea, gli Extra-UE e gli Extra-UE e gli iscritti al Progetto Turandot dovranno allegare su Isidata le scansioni della documentazione rilasciata dalle Ambasciate, più l'elenco degli esami sostenuti con la laura triennale.
Ciascun candidato può inoltrare la domanda per l'esame di ammissione ad un solo corso di diploma, corrispondendo la prevista tassa. L'esame di ammissione si svolge secondo il calendario che viene pubblicato sul sito www.albertina.academy

Modalità di pagamento

Per iscriversi agli esami di ammissione è necessario effettuare i seguenti versamenti secondo le scadenze stabilite e pubblicate sul sito www.albertina.academy

- **Versamento di €15,13 tramite bollettino postale n° 1016 (disponibile precompilato negli uffici postali) intestato a: Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara**
- **Versamento di €50,00 tramite bollettino PagoPA da generare su Isidata.**

Causale: TASSA ESAME DI AMMISSIONE (inserire l'A.A. corrente.)

ART.4 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI I E II LIVELLO (TRIENNIO, BIENNIO)

L'iscrizione al primo anno del Triennio e del Biennio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola.
Possono iscriversi:

- **al primo anno**, entro la scadenza pubblicata nella sezione "Avvisi-Iscrizioni" del sito www.albertina.academy, gli studenti che abbiano superato gli esami di ammissione secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente Manifesto;

- **con riserva al Biennio**, gli studenti che conseguiranno il diploma di primo Livello presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino o altre Accademie di Belle Arti o Università, entro la sessione di tesi invernale (marzo) dell'A.A. corrente e che si iscrivono con accesso diretto. Per immatricolarsi è necessario espletare la procedura online definita sul sito ed effettuare i seguenti versamenti secondo le scadenze stabilite e pubblicate sul sito www.albertina.academy (vedi tabella riepilogativa

Per immatricolarsi è necessario espletare la procedura online definita sul sito ed effettuare i seguenti versamenti secondo le scadenze stabilite e pubblicate sul sito www.albertina.academy

Modalità di pagamento

• Versamento di €16,00 tramite bollettino PagoPA da generare su Isidata. (Marca da bollo)

• Versamento di €102,93 tramite bollettino postale n° 1016 (disponibile precompilato negli uffici postali), intestato a: Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara

Per usufruire dell'esonero dal pagamento tasse governative (Tassa di immatricolazione e frequenza) è necessario allegare un'autocertificazione, presente nella sezione del sito "Studenti-modulistica".

• Versamento di € 140,00 tramite bollettino PagoPA da generare su Isidata. (Tassa edisu)

I vincitori di borsa di studio EDISU, potranno fare richiesta di rimborso dalla tassa regionale dal portale personale del sito www.edisu.piemonte.it secondo le disposizioni dell'Ente.

1° RATA - CONTRIBUTO ABA (NOVEMBRE): in riferimento al Regolamento Tasse pubblicato sul sito (sezione "Studenti - Regolamento tasse"), da pagare secondo le disposizioni fornite dalla Segreteria Didattica e pubblicate sul sito nella sezione "Avvisi - Tasse".

Per i richiedenti di borsa di studio EDISU, i pagamenti della rata accademica sono sospesi.

È necessario per tutti:
• Caricare fotografia identificativa su ISIDATA;
• Caricare copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento in Corso di validità.

ART.5 - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Per iscriversi agli anni successivi al primo è necessario seguire le procedure che saranno pubblicate sul sito www.albertina.academy e allegare sul proprio profilo ISIDATA i seguenti versamenti.

Modalità di pagamento

• Versamento di €16,00 tramite bollettino PagoPA da generare su Isidata.
(Marca da bollo)

• Versamento di €72,16 tramite bollettino postale n° 1016 (disponibile precompilato negli uffici postali) intestato a:
Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara
con causale: TASSA di IMMATRICOLAZIONE e FREQUENZA (inserire l'A.A. corrente.)

Per usufruire dell'esonero dal pagamento tasse governative (Tassa di immatricolazione e frequenza) è necessario allegare un'autocertificazione, presente nella sezione del sito "Studenti-Modulistica".

• Versamento di € 140,00 bollettino PagoPA da generare su Isidata. Edisu Piemonte.

I vincitori di borsa di studio EDISU, potranno fare richiesta di rimborso dalla tassa regiona- le dal portale personale del sito www.edisu.piemonte.it secondo le disposizioni dell'Ente.

1° RATA - CONTRIBUTO ABA (NOVEMBRE): in riferimento al Regolamento Tasse pubblicato sul sito (sezione "Studenti - Regolamento tasse"), da pagare secondo le disposizioni fornite dalla Segreteria Didattica e pubblicate sul sito nella sezione "Avvisi - Tasse".

ART.6 - CONTEMPORANEITÀ (DOPPIA ISCRIZIONE)

Ove possibile e ove compatibile con il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio, entro i limiti disposti dalla normativa vigente (DPR 212-2005), al fine di soddisfare gli obblighi di frequenza, le Istituzioni AFAM, limitatamente agli insegnamenti a carattere teorico, e alla parte teorica degli insegnamenti teorico-pratici possono consentire agli studenti di usufruire di attività formative erogate a distanza, ferma restando la valutazione sotto il profilo dell'organizzazione e della sostenibilità di tale agevolazione da parte delle Istituzioni.

Le strutture didattiche competenti possono prevedere modalità organizzative della didattica coerenti con una frequenza part-time degli studenti al fine di favorire la contemporanea iscrizione a due corsi di studio distinti, di cui uno con frequenza obbligatoria. In tal caso, la durata del corso di studio nel quale viene concessa la frequenza part-time può essere incrementata sulla base di autonome disposizioni riportate nel regolamento didattico dell'Istituzione. In ogni caso, devono essere rispettati i limiti minimi di frequenza obbligatoria disciplinati dai singoli regolamenti didattici dei corsi di studio, nonché gli obblighi relativi alla propedeuticità degli insegnamenti, anche in ottemperanza degli obblighi di frequenza previsti dalla normativa europea.

ART.6.1 - CONVENZIONE CON IL POLITECNICO DI TORINO

Da cinque anni è attiva una convenzione fra l'Accademia Albertina e il Politecnico di Torino, tale convenzione permette agli studenti dell'accademia di frequentare alcuni corsi presso il Politecnico e il riconoscimento dei crediti dopo il superamento dell'esame di profitto. I corsi convenzionati e le modalità di iscrizione, sono pubblicati sul sito dell'accademia Albertina.

ART.7 - UDITORI

Non è consentita la frequenza ad esterni in qualità di uditori.
Ad eccezione dei corsi teorici, su espressa richiesta da parte degli interessati alla direzione.

TITOLO III
TASSE

ART.8 - IMPORTI RATE ACCADEMICHE

I contributi accademici devono essere versati secondo le scadenze previste dal presente Manifesto e secondo gli importi previsti dal Regolamento dell'Accademia Albertina di Belle Arti in materia di contribuzione studentesca, disponibile sul sito www.albertina.academy nella sezione "Studenti/ Regolamento Tasse".

Si premette che l'importo del contributo accademico, per gli studenti appartenenti all'Unione Europea, varia in relazione al reddito individuato con la presentazione della certificazione ISEE. Le attestazioni ISEE non riferite all'A.A. richiesto non saranno accettate. Le attestazioni ISEE non possono essere sostituite con la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dovranno essere ripresentate ogni anno. Gli studenti che non presentano l'attestazione ISEE entro la scadenza richiesta di ogni anno devono versare l'importo massimo previsto del contributo accademico.

Gli studenti Extra-UE dovranno presentare Isee parificato e l'importo del contributo annuale è disciplinato dal Regolamento tasse, disponibile sul sito www.albertina.academy. Le attestazioni ISEE non riferite all'A.A. richiesto o presentate oltre il termine indicato non saranno accettate. Per coloro i quali
risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo annuale è il massimo previsto del contributo accademico.

Per gli studenti stranieri aventi status di rifugiato o di protezione sussidiaria secondo il DLg 251/2007 si cita "[...] I titolari dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria hanno diritto al medesimo trattamento riconosciuto al cittadino italiano in materia di assistenza sociale e sanitaria[...]".

ART.9 - ESONERI TOTALI O PARZIALI

Hanno diritto all'esonero totale del pagamento di tasse e contributi:

1. **Gli studenti in situazione di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% (la certificazione dell'invalidità - handicap deve essere caricata nella sezione fascicolo personale presente su Isidata.

2. **I mutilati ed invalidi civili** che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica e che abbiano subìto una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa ed ai figli dei beneficiari della pensione di inabilità, è concessa l'esenzione dalle tasse scolastiche e universitarie e da ogni altra imposta, analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, i mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli.

3. **Per tutti gli studenti UE che fanno domanda di borsa di studio EDISU,** i pagamenti per il Contributo Accademico sono sospesi fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva EDISU (in riferimento all'art.9 del decreto legislativo del 29/03/2012, n.68). Qualora un richiedente alla pubblicazione della graduatoria definitiva non risultasse vincitore o idoneo, sarà tenuto a saldare i debiti con l'Accademia secondo le modalità indicate dalla Segreteria Didattica. **Non saranno esonerati dal versamento dei contributi gli studenti vincitori o idonei Extra-UE.**

4. **Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio MAE** del governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo e di accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi, **sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.**

5. **Ai titolari di status di rifugiato** e di protezione sussidiaria allo scopo di accogliere l'invito della Commissione europea a sviluppare forme di integrazione per gli studenti o le studentesse costretti o costrette a interrompere il proprio percorso formativo perché perseguitati o in fuga da zone di guerra **verrà garantito l'esonero dal pagamento del contributo accademico restando a suo carico solo l'imposta di bollo di € 16,00.**

ART.10 - ESONERO DALLE TASSE GOVERNATIVE

Per ottenere l'esonero dal pagamento delle tasse governative (Iscrizione e frequenza in caso di anni successivi/Iscrizione e frequenza + Immatricolazione nel caso di primi anni) per motivi di reddito, occorre compilare il modulo apposito, scaricabile dalla sezione "Studenti - Modulistica" del sito www.albertina.academy.

L'esonero (esclusivamente dal pagamento delle tasse governative e non accademiche) per l'A.A 2021/2022 viene concesso per solo condizioni di reddito nei limiti di valore ISEE familiare pari o inferiore a €22.000,00.

ART.11 - RIMBORSI TASSE ACCADEMICHE 11.1 - Modalità di richiesta

Per ottenere i rimborsi previsti del contributo accademico è necessario **presentare richiesta alla Segreteria Didattica utilizzando la modulistica opportunamente predisposta e secondo le istruzioni indicate dalla Segreteria Didattica**. Il modulo di rimborso è scaricabile dalla sezione del sito "Studenti-Modulistica". Il pagamento dei rimborsi avviene solo ed esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale e/o IBAN bancario o postale. Il beneficiario deve essere intestatario del conto.

11.2 - Contributi rimborsabili

1. **Versamenti non dovuti ed effettuati in modi non previsti** dall'Accademia su richiesta presentata secondo le modalità previste;

2. **Versamenti effettuati dagli studenti vincitori o idonei di borse di studio** e prestiti d'onore concessi.

ART.12 - MANCATO PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera degli studi, pertanto **non potranno:**

• essere ammessi agli esami di profitto e all'esame di diploma;

• ottenere il trasferimento presso altro ateneo o altro corso di laurea;

• rinnovare l'iscrizione all'A.A. successivo;

• ottenere certificati;

• presentare domanda per le borse di collaborazione e altre borse;

• presentare domanda di esonero tasse e domanda di borsa di studio regionale;

• presentare alcun tipo di istanza legata alla posizione di studente;

• esercitare la rappresentanza negli organi collegiali.

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito provvedimento direttoriale.

ART.13 - SANZIONI ED ACCERTAMENTI FISCALI

Per chi non rispetta le date di scadenza indicate per il versamento del contributo è previ- sta una **mora** di:

• **€50 per ritardo non superiore ai 30 giorni;**
• **€100 per un ritardo non superiore ai 60 giorni.**

A chiunque presenti comportamenti reticenti, dichiarazioni false o mendaci, in relazione ai redditi propri o dei propri congiunti, saranno applicate le sanzioni amministrative previste dalla legge n. 390 del 2 dicembre 1991, art. 23, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Accertato l'illecito, lo studente sarà obbligato al versamento dell'importo previsto per il reddito massimo maggiorato del doppio a titolo di sanzione amministrativa.

L'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino eserciterà un accurato controllo delle dichiarazioni prodotte dagli studenti. In particolare, procederà al controllo della veridicità della situazione reddituale dichiarata dallo studente, con l'ausilio della Guardia di Finanza, confrontando i dati reddituali e patrimoniali dichiarati con i dati in possesso del sistema informativo della Guardia di Finanza stessa.

TITOLO IV
STUDENTI STRANIERI

ART. 14 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con nota del 21.03.2005 prot. 658 e successive modifiche e integrazioni, ha emanato disposizioni relative alle immatricolazioni per i cittadini non comunitari residenti all'estero, non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, comunitari ovunque residenti, italiani in possesso di titolo di studi estero. Gli studenti stranieri devono essere in possesso dei seguenti documenti:

• domanda di pre-iscrizione da effettuare sul portale https://www.universitaly.it/.
• dichiarazione di valore in loco (Rilasciata dalla Rappresentanza italiana del paese di appar tenenza);
• titolo di studio originale con traduzione legalizzata in lingua italiana; per i laureati all'estero occorre allegare l'elenco degli esami sostenuti tradotto;
• foto autenticata;
• codice fiscale rilasciato presso Agenzia delle Entrate;
• passaporto;
• permesso di soggiorno.

I termini per la presentazione delle domande di pre-iscrizione e le modalità di consegna della documentazione sono definiti nelle norme previste al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari nell'A.A. corrente.
Per le ammissioni, le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi al primo presso l'Accademia di Belle Arti di Torino all'A.A corrente consultare la sezione "Avvisi-Iscrizioni" del sito www.albertina.academy

ART. 15 – ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI

Gli studenti stranieri extracomunitari che hanno superato l'esame di ammissione e la prova di conoscenza della lingua italiana (Progetto Turandot), possono iscriversi all'Accademia di Belle Arti di Torino fino ad esaurimento dei posti loro riservati, secondo il contingente riservato per l'A.A. corrente e secondo le modalità previste dagli articoli 3 e 4 del presente Manifesto.

Coloro che pur risultando idonei non siano ammessi, possono chiedere un certificato di idoneità per l'accesso ad altre Accademie Italiane.

Per gli studenti stranieri in ingresso è necessario possedere la certificazione di livello B2 nella lingua italiana. L'Accademia Albertina fornisce un corso a pagamento, le cui informazioni saranno ogni A.A. reperibili sul sito www.albertina.academy

TITOLO V
CORSI E FREQUENZA

ART. 16 – ISCRIZIONI AI CORSI DIDATTICI

Le iscrizioni ai corsi sono intese come indicative, al fine dell'assegnazione degli spazi adeguati alla didattica, e obbligatorie, salvo corsi nei quali non è possibile in nessun caso fornire un numero sufficiente di posti (ad es. mancanza di materiale didattico o di personale qualificato).
Qualora si renda necessario fornire un numero limitato di posti, il criterio di selezione avviene secondo:

- **Anno di corso dello studente in ordine di precedenza per gli studenti fuori corso e per gli studenti che hanno come riferimento piani di studio precedenti al 2021/2022.**

- **Obbligatorietà prevista nel piano di studi nell'annualità prevista nello stesso.**

Le iscrizioni ai corsi devono avvenire seguendo le modalità indicate dai docenti tramite avvisi pubblicati sul sito web.
Il termine di iscrizione ai corsi per l'anno accademico corrente è fissato il giorno 15 Novembre 2023.

Il docente può creare uno spazio di discussione apposito (Google Classroom) per comunicare direttamente con gli iscritti, fermo restando che ogni comunicazione va inoltre pubblicata sul sito www.albertina.academy.

ART. 17 – OBBLIGO DI FREQUENZA

In ottemperanza al D.p.r. n° 212 del 2005 (art. 10, comma 3i), l'obbligo di frequenza è fissato dal MIUR all'80% delle lezioni totali, salvo quanto stabilito nell'Art. 18 del presente Manifesto.

ART. 17.1 – EROGAZIONE DEI CORSI

Un credito formativo equivale a 25 (venticinque) ore di didattica frontale.
I corsi sono divisi in tre categorie: pratici (10/12 crediti), teorico-pratici (8 crediti), teorici (6 crediti).
I corsi laboratoriali hanno un'erogazione al 100% quindi erogheranno durante l'intero anno 250/300 di lezione frontale in laboratorio.
I corsi teorico-pratici erogano al 50% quindi avranno un monte ore pari a 100 ore frontali e 100 ore di autonomia di studio e approfondimento da parte dello studente.
I corsi teorici hanno un erogazione al 30% quindi erogheranno 45 ore frontali e 105 ore di autonomia di studio e approfondimento da parte dello studente.

ART. 18 – STUDENTE LAVORATORE

Gli studenti lavoratori, che intendono usufruire di un'astensione o agevolazione dall'obbligo di frequenza, **devono caricare un'autocertificazione o documento appropriato sul proprio profilo online ISIDATA** (all'interno del Fascicolo Allievo) **e farne pervenire copia ai docenti con cui hanno obblighi di frequenza all'inizio del corso**, accordando eventualmente una diversa gestione del programma d'esame.

È previsto lo svolgimento di controlli a campione per verificare la veridicità delle autocertificazioni. Qualora avessero riscontro negativo, saranno presi provvedimenti.

TITOLO VI
ESAMI

ART. 19 – AMMISSIONE AGLI ESAMI DI PROFITTO

Lo studente, per essere ammesso agli esami finali di profitto, deve essere in regola con:

• **L'iscrizione al Corso di Diploma tramite il pagamento delle relative tasse e contributi;**
• **Gli obblighi di frequenza previsti per ogni corso (salvo situazione di emergenza causa COVID)**

Lo studente **può sostenere**, nel corso dell'A.A., **tutti gli esami finali di profitto relativi agli insegnamenti del proprio curriculum e del piano di studi individuale**, nel rispetto delle eventuali propedeuticità e degli eventuali vincoli definiti dalla struttura didattica competente.
Lo studente ha fino a sette anni di tempo per sostenere l'esame dopo la frequenza.

Lo studente non può sostenere esami finali di profitto relativi a:

1. corsi che non siano attivati nell'A.A. di svolgimento, salvo che si tratti di esami rientranti nel proprio curriculum o nel piano di studi individuale e di cui sia in difetto (in tal caso, lo studente ha diritto alla nomina di apposita Commissione d'esame);

2. corsi ai quali non si è iscritto tramite le apposite procedure all'inizio del semestre;

3. corsi per i quali non è in possesso del numero minimo di presenze.

4. Qualora si verificassero le condizioni specificate nei commi 2. e 3., saranno prese sanzioni disciplinari nei confronti dello studente. Il docente può comunicare a fine corso, prima dell'appello, la lista con gli studenti non ammessi all'esame, sulla base del foglio delle firme di frequenza.

Lo studente che in un esame finale di profitto **non ottenga la votazione minima di 18/30,** o si ritiri, **potrà ripetere l'esame negli appelli successivi.**

ART. 20 – ACCERTAMENTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene mediante:

• prove di ammissione ai Corsi di Diploma;
• prove di valutazione intermedia (se previste), distinte in:
 - revisioni/verifiche, ovvero correzioni degli elaborati pratici (dipinti, sculture, video...) - esoneri, ovvero verifiche scritte o orali su cui verte parte del programma del corso
• esami di profitto;
• prove finali.

Il numero e le modalità di svolgimento delle prove di valutazione intermedia sono stabiliti dai Docenti interessati nel rispetto delle disposizioni che qui seguono:
• Le prove di valutazione intermedia **non sono oggetto di registrazione ufficiale** nella carriera accademica dello studente ma solo di verbalizzazione interna da parte del Docente.
• All'inizio di ogni corso **i Docenti sono obbligatoriamente tenuti a comunicare agli studenti le prove di valutazione intermedia** eventualmente previste, con annessi i periodi previsti per il sostenimento della prova.

• **Qualora esoneri/revisioni/verifiche fossero obbligatori/e, il docente dovrà necessariamente fornire un minimo di due date per ogni sessione d'esame** in cui sia possibile sostenerli.
• In nessun caso revisioni e/o esoneri possono essere considerati esaustivi dell'esame vero e proprio, che si svolgerà nella data stabilita dal Calendario e dinanzi l'apposita Commissione nominata. **Lo studente, anche in caso di non positivo giudizio dell'esonero/revisione, ha sempre il diritto di potersi presentare il giorno dell'esame e di poterlo sostenere.**

• **Gli esoneri e le revisioni si svolgono negli orari dei rispettivi corsi.** L'accertamento del profitto individuale dello studente viene espresso, a seguito di opportune prove, mediante una votazione in trentesimi. L'accertamento viene effettuato valutando lo svolgimento dell'esame conclusivo con gli esiti delle eventuali prove di valutazione intermedia previste.

• **Gli esami finali di profitto sono pubblici e pubblica è la comunicazione del voto finale.** La verbalizzazione dell'esito dell'esame finale di profitto è effettuata dal presidente della Commissione che la sottoscrive.
Lo studente ne prende atto sottoscrivendola a sua volta. La valutazione conclusiva dell'esame di profitto viene trascritta sia sul verbale che sul libretto personale dello studente. L'esame finale di profitto si intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di almeno 18/30.
Ad una prova d'esame di eccellenza può essere concessa la lode.

ART. 21 – SESSIONI ESAMI

Gli appelli nell'arco dell'A.A. sono tre:
1. **Invernale a febbraio/marzo,** durante la quale si possono sostenere:
 - gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo semestre dell'A.A in corso
 - gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti
2. **Estiva a giugno/luglio**, durante la quale si possono sostenere:
 - gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell'A.A. in corso
 - gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti
3. **Autunnale a settembre**, durante la quale si possono sostenere:
 - gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell'A.A. in corso
 - gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti

La sessione invernale è anche considerata come ultimo appello dell'A.A. precedente a disposizione degli studenti che intendono diplomarsi entro tale sessione, e che pertanto non devono rinnovare l'iscrizione all'A.A. Tutti gli studenti che hanno concluso il corso (la cui durata va comunicata all'inizio dello stesso) possono accedere all'esame di profitto alla prima sessione utile, che nel caso degli iscritti al primo anno è quella invernale.

Non è consentito ripetere un esame già registrato con esito positivo ai fini del conseguimento di una votazione migliore. **Non è consentito, altresì, rifiutare una votazione già verbalizzata sul registro del docente.** Lo studente è tenuto a comunicare in sede d'appello che non accetta la votazione: i voti registrati dai docenti risultano accettati dagli studenti e quindi non più modificabili o rifiutabili.

La data di un appello di esame non può essere anticipata rispetto al periodo di sessione, ma può essere posticipata solo per grave e giustificato motivo. In ogni caso, deve esserne data comunicazione agli studenti mediante affissione all'albo
e per via informatica almeno quindici giorni prima della data prevista nel calendario, salvo casi di forza maggiore.

Nel caso di prova scritta, i candidati verranno informati della data di svolgimento e della durata della prova **almeno sette giorni prima**. Gli studenti hanno diritto d'accesso agli elaborati prodotti della prova scritta ed alla discussione sui medesimi con il presidente di Commissione.
L'esame finale di profitto deve svolgersi all'interno di ogni sessione e non può, in ogni caso, essere effettuato durante lo svolgimento delle lezioni del relativo insegnamento.
La sessione degli esami finali di profitto ha inizio dopo la conclusione o la sospensione dell'ordinaria attività didattica.

ART. 22 – PRENOTAZIONI ESAMI

Per poter sostenere la prova d'esame sarà obbligatorio effettuare la prenotazione telematicamente tramite **Google Forms (pubblicati sul sito dell'Accademia in un apposito documento unico) o altra forma eventualmente deliberata dal Consiglio Accademico.**

Potrà sostenere l'esame solo lo studente che, a discrezione del professore, ha maturato la frequenza necessaria e che si sia regolarmente prenotato telematicamente all'appello di interesse.
Gli esami sostenuti verranno trascritti sui registri degli esami.

ART. 23 – MODALITÀ PER L'INSERIMENTO E LA PRENOTAZIONE

Gli studenti iscritti possono consultare la propria posizione anagrafica, amministrativa e didattica attraverso il Servizio Studenti online.

• Dal sito www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Allievi/LoginAllievi.aspx si accede alla propria pagina con il codice e la password personali.

• Dalla pagina è possibile controllare la propria situazione, stampare gli esami sostenuti, stampare il proprio piano di studi, inserire e prenotare esami, inviare comunicazioni o variazioni anagrafiche.

• Da "Gestione dati principale" è possibile accedere a varie funzioni:
- in "Dati Anagrafici" è possibile controllare i propri dati, aggiornarli ed inserire la propria fascia reddituale;
- da "Stampe" è possibile stampare autocertificazioni e la scheda esami;
- da "Gestione Esami" è possibile verificare gli esami inseriti, gli esami sostenuti, in serire gli insegnamenti e procedere all'iscrizione per l'A.A.

Ogni anno si consiglia allo studente (in seguito alla comunicazione della Segreteria Didattica) di comunicare gli insegnamenti che intende frequentare per l'A.A. in corso mediante la selezione che la segreteria didattica pubblicherà sul sito.
Gli studenti iscritti al loro ultimo anno accademico, e quindi in prossimità di tesi di diploma, devono obbligatoriamente presentarsi alla revisione del piano di studi nel periodo indicato dalla Segreteria didattica (mediante avviso sul sito www.albertina.academy). In mancanza di revisione del piano di studi, lo studente non potrà presentare domanda tesi per l'Anno Accademico in corso.

ART. 24 – ESAME DI DIPLOMA 24.1 - Procedure

Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente dovrà presentare domanda al Direttore, caricando sul proprio profilo Isidata l'apposito modulo scaricabile dalla sezione "Studenti - Modulistica" del sito www.albertina.academy. Il modulo dovrà essere obbligatoriamente firmato dal relatore della tesi ed effettuato con la marca da bollo da 16 euro, allegando la ricevuta della tassa di diploma di euro 90,84 da versare su bollettino postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate di Pescara.
Le domande pervenute senza aver effettuato la revisione del piano di studi nel periodo previsto .non saranno accettate ,(comunicato tramite avviso sul sito dell'Accademia)

La Domanda di tesi per l'A.A. corrente (non sono accettate domande tesi in riferimento ad A.A. passati) dovrà essere presentata seguendo le modalità espresse dalla Segreteria ed entro le scadenze riportate nell'apposito Modulo Tesi pubblicato sul sito www.albertina.academy (sezione "Modulistica"). Lo studente dovrà presentare il relativo Allegato A un mese prima della propria sessione tesi, pena l'esclusione dalla sessione tesi. Il modulo deve essere corredato dall'attestazione di avvenuto pagamento della Tassa di Diploma di €90,84. I candidati non in possesso di cittadinanza italiana o che usufruiscono di borsa MAE, ai sensi dell'art.4 L. n. 390/91, sono esonerati dal versamento della tassa.

Si rende noto a tutti gli studenti che l'ammissione a sostenere l'esame finale di tesi è soggetta ad autorizzazione da parte del docente relatore. Qualora lo studente diplomando non sostenga le necessarie revisioni e non dia adeguata comunicazione al relatore dello stato di svolgimento della tesi, il relatore ha facoltà di non consentire allo studente l'ammissione all'esame finale di tesi. Il caricamento su isidata della domanda o l'inclusione del candidato nel calendario degli esami di diploma non costituisce ammissione all'esame di diploma. Tale ammissione è subordinata alla verifica della regolare posizione didattica (per le norme specifiche si fa rinvio all'apposito regolamento crediti) e amministrativa del candidato, verificate durante la revisione del piano di studi.

La tesi dovrà essere caricata sul portale dedicato all'upload sul sito www.albertina.academy, presente nella sezione "Studenti - Tesi" (www.albertina.academy/upload-tesi/), entro la data prevista per la propria sessione di tesi (indicata nel Modulo Tesi). Un volume rilegato (a piacere dello studente) deve essere firmato dal docente relatore nella pagina dell'intestazione, sul frontespizio (salvo Stato di Emergenza causa COVID). La mancata presentazione della domanda tesi e relativo Allegato A, la mancata approvazione della tesi da parte del relatore o la tesi in forma non prescritta, nonchè la mancata revisione del piano di studi o caricamento della tesi sull'apposito upload, comportano l'esclusione del candidato dalla sessione di diploma.

Le domande incomplete anche di un solo dato o della firma verranno annullate d'ufficio. Gli studenti che volessero spostare la sessione dell'esame di diploma dovranno obbligatoriamente darne comunicazione scritta tramite mail alla Segreteria Didattica (didattica@albertina.academy) almeno un mese prima della data prevista per la sessione tesi.

24.2 - Modalità di svolgimento della tesi

La presentazione della tesi varia a seconda della scuola di appartenenza è necessario pertanto è opportuno che lo studente verifichi le modalità di svolgimento della tesi consultando il coordinatore della scuola e i regolamento generale al seguente link: https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2022/01/REGOLAMENTO_TESI.pdf

Oltre alle disposizioni generali è premura dello studente rispettare il regolamento relativo alle modalità di svolgimento della presentazione della tesi, il regolamento è consultabile al seguente link: https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2023/05/REGOLAMENTO-svolgimento-tesi.pdf

24.3 - Iscrizione al biennio sotto condizione o con riserva

Si precisa che l'ultima sessione di esame di diploma utile per ogni A.A. è quella invernale (marzo). Si ricorda, inoltre, che nello specifico caso di iscrizione al biennio sotto condizione, non sarà possibile lasciare alcun esame per la sessione esami invernale (febbraio) o effettuare test di ammissione per bienni il cui accesso non è diretto mediante il diploma accademico triennale che si sta per conseguire.

Gli studenti che scelgono la sessione invernale di marzo dovranno compilare il modulo di prolungamento dell'A.A., cariocarlo su Isidata entro il 30/09 e sottoscriveranno un documento che li impegna, nel caso in cui non dovessero diplomarsi nella suddetta sessione, ad iscriversi all'A.A. successivo entro il 31 marzo. Contestualmente l'eventuale iscrizione al biennio, effettuata sotto condizione, decadrà.

L'iscrizione all'A.A. successivo può avvenire secondo due modalità:
• iscrizione fuori corso all'anno successivo: nel caso nella sessione di esami di profitto invernale non si concludano tutti gli esami del percorso di studi.
• iscrizione fuori corso - SOLO TESI: nel caso nella sessione di esami di profitto invernale si concludano tutti gli esami. (vedere art. 25)

Tutti gli studenti diplomandi che abbiamo dichiarato di spostare l'esame di diploma dall'ultima sessione dell'A.A. corrente (marzo) alla prima dell'A.A. successivo (estiva di luglio) dovranno obbligatoriamente ripresentare domanda di diploma corredata di impo- sta di bollo da €16,00 mentre, se già versato, sono esonerati dal versamento della tassa di diploma di €90,84.

ART. 25 – ISCRIZIONE FUORI CORSO - SOLO TESI

L'iscrizione fuori corso SOLO TESI al successivo A.A. interessa gli studenti che entro la sessione invernale (marzo) abbiano completato tutti gli esami di profitto ma non abbiano ancora sostenuto l'esame finale di tesi. È disciplinata nel Regolamento Tasse disponibile sul sito www.albertina.academy.
· Iscrizione fuori corso SOLO TESI - LUGLIO per la sessione estiva:
- gli studenti UE ed EXTRA UE verseranno entro il 31 marzo dell'anno in corso un contributo per rimborso spese di €100,00 a prescindere dal valore ISEE;

- studenti borsisti del settimo semestre per il triennio e del quinto semestre per il biennio sono esonerati dal pagamento della tassa EDISU, ma non del versamento del contributo di €100,00.

· Iscrizione fuori corso SOLO TESI - OTTOBRE per la sessione autunnale:
- gli studenti UE ed EXTRA UE verseranno entro il 31 marzo dell'anno in corso l'importo della prima rata, calcolata sulla base del valore ISEE (in riferimento al Regolamento Tasse). Nel caso gli studenti UE non presentino dichiarazione ISEE, l'importo dovuto sarà pari a €700,00.
- gli studenti EXTRA UE che non presentino dichiarazione ISEE parificata, verseranno entro il 31 marzo l'importo della prima rata, pari a €875,00.
- studenti borsisti del settimo semestre per il triennio e del quinto semestre per il biennio sono esonerati dal pagamento della tassa EDISU, ma non dal versamento della prima rata dovuta.

Impor tante
Chi intende sostenere la tesi a marzo, nella sessione invernale, dovrà pagare il contributo totale dovuto per il primo anno fuori corso. I vincitori della borsa EDISU, settimo semestre per il triennio e quinto semestre per il biennio, sono esonerati dal pagamento della tassa EDISU ma non dal pagamento del contributo dovuto sulla base del valore ISEE (in riferimento al Regolamento Tasse).

TITOLO VII
MODIFICHE E TERMINE CARRIERA

ART. 26 – TRASFERIMENTI
26.1 - Trasferimenti da Accademia ad Accademia

Trasferimenti in entrata di studenti italiani e comunitari
Le istanze vanno presentate via mail **entro il 31 luglio** all'indirizzo:
tiziana.finotti@albertina.academy, allegando il certificato di nulla osta (con il curriculum scolastico precedente e relativi esami sostenuti con CFA acquisiti).
Gli studenti trasferiti da altre istituzioni sono tenuti a pagare:

- un contributo per il trasferimento in entrata di € 50,00 tramite PAGOPA da generare sul proprio profilo isidata

- una tassa regionale (se provenienti da altre regioni)

- i contributi accademici

- l'imposta di bollo di €16,00.

Nel caso avessero già pagato la I rata presso l'Ateneo di provenienza, sono tenuti a versare comunque l'intero contributo accademico previsto nella nostra Accademia, salvo l'importo della tassa di frequenza.
Il Consiglio di Scuola della competente struttura didattica delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Accademia di provenienza (art. 69 del Regolamento Didattico).

Trasferimenti in uscita per studenti italiani e stranieri
Gli studenti che intendono trasferirsi presso altra Accademia devono presentare domanda **entro il 15 dicembre** presso la Segreteria Didattica ed essere in regola con il pagamento di tasse e contributi.
Sono tenuti al pagamento del contributo per il trasferimento in uscita di €50,00 tramite PAGOPA da generare sul proprio profilo isidata

I trasferimenti in uscita sono consentiti a partire dal secondo anno di iscrizione.

La formalizzazione del trasferimento potrà avvenire solo a seguito di valutazione, da parte degli organi competenti, del curriculum scolastico, dei crediti conseguiti e del numero di posti disponibili e nel rispetto del contingente di posti riservati agli extracomunitari.

26.2 - Trasferimenti da Università ad Accademia

Non è consentito il trasferimento diretto in entrata da parte di studenti iscritti presso le Università. Lo studente interessato dovrà sostenere l'esame di ammissione secondo il calendario previsto, e in caso di immatricolazione potrà richiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nel precedente corso di studi i quali saranno posti a valutazione della **Commissione Crediti dell'Accademia.**
In caso di superamento dell'esame di ammissione verrà formalizzato il trasferimento verso l'Accademia.

26.3 - Trasferimenti di studenti extracomunitari

Gli studenti extracomunitari, oltre alle procedure sopra esposte, dovranno altresì presentare:
• **certificato di nulla osta** rilasciato dall'Istituzione di provenienza

• **ricevuta dell'avvenuto pagamento di €50,00 tramite PAGOPA da generare sul proprio profilo isidata**

• **copia della dichiarazione di nulla osta** al cambio di sede di studi da parte della Rappresentanza

• **diplomatica/ consolare** del paese di provenienza (fatte eccezione per gli studenti di nazionalità iraniana)

• copia del certificato **permesso di soggiorno** valido

• certificato della conoscenza della **lingua italiana** del livello richiesto dall'Istituzione.

La formalizzazione del trasferimento per gli studenti extracomunitari potrà avvenire solo a seguito di valutazione, da parte degli organi competenti, del curriculum studiorum, dei

ART. 27 – PASSAGGI DI CORSO

Per effettuare il passaggio di corso è necessario inoltrare la domanda alla Segreteria Didattica **entro il 30 giugno**, e successivamente sostenere l'esame di ammissione alla Scuola di iscrizione, secondo le procedure previste all'art. 3 del presente Manifesto.

Coloro i quali avranno superato l'esame di ammissione potranno presentare richiesta di riconoscimento crediti per gli esami già sostenuti alla Commissione crediti dell'Accademia di Belle Arti di Torino, la quale valuterà il passaggio di corso attribuendo eventuali crediti o debiti formativi.
A superamento dell'esame di ammissione, allo studente sarà richiesto il versamento:

• **dell'imposta di bollo di €16,00**
• **del contributo per il passaggio di corso di €30,00 tramite PAGOPA da generare sul proprio profilo isidata**

ART. 28 – INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione di carriera (prevista dal comma 3 dell'art. 73 del Regolamento Didattico) si verifica quando **lo studente non si iscrive per uno o più anni accademici.** Nei periodi interessati dall'interruzione non è possibile compiere alcun atto di carriera (esami, passaggi).

Non è in ogni caso possibile protrarre l'interruzione per più di cinque anni. Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per cinque anni decade dalla qualifica di studente (art.74 comma 4 del Regolamento Didattico).

ART. 29 – RICOGNIZIONE DI CARRIERA

La richiesta di **riattivazione dopo un'interruzione di uno o più anni accademici** comporta il versamento di un **contributo fisso per la regolarizzazione degli anni accademici precedenti, per ogni A.A. di interruzione** (l'anno di interruzione viene conteggiato nel percorso accademico dell'allievo/a), **pari a € 350,00 tramite bollettino PagoPA da generare su Isidata.**

ART. 30 – SOSPENSIONE DEGLI STUDI / CONGELAMENTO

Nei casi previsti:

- Iscrizione presso altra Accademia, Università o altra Istituzione;
- Maternità;
- Malattia che comporti un periodo di cure certificato superiore a quattro mesi.

lo studente che ne faccia richiesta su apposito modulo può sospendere gli studi entro la fine dell'A.A. in corso. Nel periodo di sospensione lo studente non ha l'obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun esame di profitto. Al momento della reiscrizione non è tenuto a versare il contributo per la regolarizzazione del periodo di sospensione. L'anno di sospensione non viene conteggiato nel percorso accademico dell'allievo/a.

La sospensione degli studi o il congelamento non possono superare i tre anni.

ART. 31 – RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente che non intende continuare gli studi può rinunciare all'iscrizione con una dichiarazione su **apposito modulo**, corredato da una **marca da bollo da € 16,00**.
La rinuncia è irrevocabile e determina la perdita dello status di studente e la chiusura della carriera. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere la certificazione relativa alla carriera accademica c**on la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia.**
Qualora all'atto della rinuncia lo studente risulti essere in una posizione debitoria relativa ad un A.A. nel quale ha sostenuto esami, sarà tenuto a corrispondere l'importo mancante. Lo studente può immatricolarsi ex novo in qualsiasi Facoltà o a qualsiasi altra Scuola dell'Istituzione.

Se lo studente, una volta effettuata l'iscrizione, rinuncia agli studi **entro 15 giorni** dall'inizio dell'A.A., può richiedere il rimborso del contributo accademico già versato. Qualora lo studente rinunci agli studi oltre tale data, non potrà chiedere il rimborso dell'importo versato all'Accademia.

TITOLO VIII
INCLUSIVITÀ

ART. 32 – SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO

L'Accademia, venendo incontro alle richieste degli studenti, ha attivato uno Sportello Psicologico di Ascolto per supportarli in tutti gli eventuali momenti difficili del loro percorso accademico. La convenzione, siglata con l'Università di Torino, è stata recentemente rinnovata.

La referente è la Prof.ssa Daniela Converso.
Di seguito il link informativo:
https://www.unito.it/servizi/lo-studio/supporto-psicologico/spazio-di-ascolto-di-ateneo

ART. 33 – SPORTELLO DSA/Disabilità

Lo sportello dedicato per concordare strumenti compensativi e/o misure dispensative utili per sostenere gli esami e piani personalizzati.

Gli studenti e le studentesse interessati possono scrivere alla referente del servizio all'indirizzo: dsadisabilita@albertina.academy

ART. 34 - ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

Nel perseguimento dei medesimi obiettivi che hanno ispirato il Codice Etico della Comunità Universitaria e il Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti dell'Accademia Albertina di Torino, è emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias, volto a garantire agli studenti e alle studentesse in transizione di genere di poter vivere in un ambiente di studio sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Coloro che intendono richiedere l'attivazione di una carriera alias dovranno rivolgersi presso la Segreteria Didattica dell' Accademia Albertina di Torino all'attenzione della Sig.ra Sara Cristiani, presentando la documentazione attestante la presa in carico del/della richiedente da parte di una struttura sanitaria che si occupi di Disforia di genere, per l'attivazione di un percorso psicoterapeutico e medico al fine di consentire l'eventuale riassegnazione del sesso, ai sensi della legge 164/1982.

L’attivazione della carriera alias avviene mediante la sottoscrizione congiunta, da parte del/della richiedente e della Sig.ra Sara Cristiani di un Accordo confidenziale (nel quale vengono tra l’altro individuate specifiche figure di riferimento per la gestione del procedimento e al fine di garantire la necessaria riservatezza), cui fa seguito un Decreto Direttoriale che consente la modifica nella procedura informatica che gestisce la carriera degli/delle studenti, dei dati del/della richiedente. Successivamente l’Accademia Albertina di Torino si impegna ad attivare la carriera alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/alla richiedente un nuovo libretto universitario indicante il cognome e il nome scelto dallo/dalla stesso/a e la matricola universitaria.

La carriera alias nasce dalla modifica della carriera reale; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando il/la richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che ne rettifica l’attribuzione di sesso e – di conseguenza – il nome attribuito alla nascita.

per maggiori informazioni e per poter visionare il regolamento attualmente in vigore nella nostra istituzione basterà seguire il seguente link:
https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2021/12/REGOLAMENTO-IDENTITA-DI-GENERE.pdf

TITOLO IX
INFORMAZIONI ISTITUZIONALI

ART. 35 – INFORMAZIONI ISTITUZIONALI DELL'ACCADEMIA

1. Le informazioni istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Torino, circa le norme, le scadenze e modalità contenute nel presente Manifesto vengono pubblicizzate attraverso il sito web dell'Accademia www.albertina.academy;

2. Le informazioni didattiche di pertinenza delle singole Scuole e dei relativi dipartimenti e Corsi di studio sono contenute nel Regolamento Didattico e sono reperibili sul sito web dell'istituto;

3. Le pratiche amministrative relative alla carriera dello studente vengono gestite dall'ufficio della Segreteria Didattica secondo direttive della Direzione dell'Accademia e dei Coordinatori delle Scuole.